



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Anexa nr. 3
La H.C.L. nr.

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestora în condiții de eficiență și siguranță:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local, în acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritate din municipiul Moinești și ale Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Caietul de sarcini precizează reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiului și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților și care sunt în vigoare.

Indicatorii de performanță și de calitate pentru activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sunt prevăzuți în Anexa nr. 6.

CAPITOLUL II . CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Obligațiile și răspunderile operatorului pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cele cuprinse în ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, în Regulamentul serviciului de salubritate din municipiul Moinești și în alte acte normative în vigoare pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini - document al contractului (Anexa 6)
- d) furnizarea către municipiul Moinești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți beneficiarii din raza municipiului Moinești pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) dotare cu parc de mașini și utilaje specifice în vederea prestării activităților la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene, pe toată durata de derulare a contractului de concesiune;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în contractul de concesiune
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de municipiul Moinesti;
- d) să folosească echipament de protecție adecvat.

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să asigure:

- protejarea sănătății populației,
- protecția mediului înconjurător,
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților,
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora,
- continuitatea serviciului.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE FAC OBIECTUL CONCESIONĂRII

Serviciul de salubritate asigură curățenia și se realizează prin desfășurarea unor activități specifice:

- măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele

de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Moinești, stabilită conform contractului.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public și cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Deșeurile stradale sunt specifice cailor de circulație publică și provin din activitatea cotidiană a populației, de la întreținerea spațiilor verzi și din depunerea substanțelor solide din atmosferă. Deșeurile stradale se compun din: pământ, praf, nisip, frunze, crengi, hârtii, nămol rezultate în urma curățării rigolelor și alte resturi provenite din activitatea de curățenie a căilor publice.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate sunt deșuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Întreaga cantitate de deșuri rezultată în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare în locurile indicate de către autoritatea contractantă.

1. ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALA

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

a) Măturatul manual

Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, beneficiarul va stabili intervalul orar de efectuare a operațiilor de măturare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

Realizarea acestei operațiuni presupune:

- măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de

circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;

- măturatul manual se realizează pe suprafețele îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase și pietre de râu;

- măturatul manual al carosabilului sau trotuarului se face pe toată lungimea stabilită de beneficiar și pe toată lățimea trotuarelor începând de la bordură sau de la rigola centrală;

- perioada de realizare a măturatului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete;

- întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

- colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate;

- după măturarea manuală, toate deșeurile se colectează și depozitează în locații stabilite de comun acord, în saci pentru a fi ridicate de utilaje în aceeași zi;

- se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea;

- precollectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din construcții care apar ocazional în sectorul de activitate;

- deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă vor fi depozitate în saci de plastic și ridicate imediat;

- golirea europubelelor se face în saci de polietilenă, de regulă la marginea părții carosabile, în imediata apropiere a trotuarului;

- colectarea și transportul se vor efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie;

Mijloace de muncă necesare:

- **autobasculantă de minim 3 to - minim 1 buc**

- **mături de nuiele (plastic);**

- **lopeți;**

- **europubele;**

- **saci polietilenă.**

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale. De asemenea, se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Operațiunea de măturat manual nu poate fi substituită cu operația de măturat mecanizat. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sunt prezentate în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

b) Măturatul mecanic

Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe ambele sensuri de mers a părților carosabile.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

Activitatea se execută cu autospeciale pentru măturatul mecanizat care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare, care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație.

Reziduurile rezultate sunt absorbite prin tuburi speciale în buncărul utilajului.

Golirea buncărului se realizează în locuri special amenajate indicate de concedent.

Pentru evitarea formării prafului, operația de măturat va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona maturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Realizarea acestei operații, de către un utilaj specializat, presupune:

- umectarea suprafeței măturate cu ajutorul dispozitivului de stropire montat pe utilaj;
- măturatul reziduurilor, de pe carosabil cu ajutorul perii;
- îndepărtarea reziduurilor rezultate prin absorbție, cu ajutorul dispozitivului de aspirare montat pe utilaj;
- transportul reziduurilor și golirea buncărului utilajului.

Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi înlocuită cu operațiunea de măturat manual decât în situații speciale și doar cu aprobare din partea autorității locale a municipiului Moinești.

Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.

Mijloace de muncă necesare:

- **autospeciale pentru măturat mecanizat (automăturători) - minim 1 buc**

- autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație - minim 1 buc
- încărcător frontal - minim 1 buc
- autobasculante pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor în cel mai scurt timp posibil - minim 1 buc

Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanic sunt prezentate în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

c) Întreținere străzi, trotuare, spații verzi și alei din parcuri:

Unitatea de măsură: mp

Întreținerea curățeniei constă în colectarea, în zonele în care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafețele salubrizate, carosabil și trotuar.

Timpul desfășurării activității, precum și zonele și cartierele unde se va desfășura vor fi stabilite de beneficiar.

Întreținerea manuală este activitatea de salubrizare care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement.

Față de măturatul manual, întreținerea manuală impune condiții de calitate mai puțin severe, această operație făcându-se pe parcursul zile sau nopții, pe suprafețele stabilite de beneficiar.

Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrizării și a zonelor adiacente (zona verde) de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (măturat manual sau măturat mecanic).

Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpada.

Mijloace de muncă necesare:

- măști de nuiele (plastic);
- răzuitoare;
- lopeți
- europubele și saci de polietilenă.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

d) Golire coșuri de gunoi stradale:

Unitatea de măsură: buc

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrizării, zilnic, pe toate sectoarele.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor de gunoi stradale, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de întreținere a curățeniei. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie, pe toate sectoarele.

Activitatea se va desfășura, în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, zonele fiind stabilite de către concedent. Realizarea acestei operații presupune:

- golirea coșurilor de gunoi în recipiente;
- deplasarea europubelelor la punctele de colectare, de regulă la marginea părții carosabile, în imediata apropiere a trotuarului, pentru depozitarea reziduurilor în saci de polietilenă
- încărcarea manuală a reziduurilor în autospecializate
- transportul deșeurilor în locurile special amenajate indicate de către concedent;
- se va realiza spălarea periodică a coșurilor de gunoi conform unui program stabilit de concedent prin serviciul de specialitate, de minim 5 operațiuni/an.

Mijloace de muncă necesare:

- **mături de nuiele (plastic);**
- **lopeți;**
- **europubele;**
- **saci polietilenă**
- **autoutilitară de minim 1.5 to - minim 1 buc**

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Transportul deșeurilor se face în timpul programului stabilit.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

e) Curățarea rigolelor

Unitatea de măsură: mp

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 0.75 m pe carosabil/acostament, lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strangerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul zilnic la locul indicat de concedent.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare.

Lucrarea se execută pe toata durata anului, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheață ori de câte ori este nevoie sau la cererea expresă a concedentului.

Mijloace de muncă necesare:

- **autoutilitară de minim 1.5 to - minim 1 buc**
- **mături de nuiele (plastic);**
- **răzuitoare;**
- **lopeți;**

- europubele

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigole, inclusiv parcările de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

f) Spălarea străzilor și trotuarelor:

Unitatea de măsură: mp

Spălatul este activitatea de salubritate care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor utilaje specifice. Spălarea se execută după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățarea rigolelor.

Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

Pentru a obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți). Soluțiile special utilizate trebuie să nu degradeze carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.

Condiții de lucru:

- viteza medie de deplasare: 15-20 km/h;
- lățimea fâșiei spălate : aproximativ 3 m.

Echipamentul de protecție este cel prevăzut de normele în vigoare pentru munca efectiv prestată.

Spălatul se realizează în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea beneficiarului.

Zonele și cartierele salubritate sunt cele stabilite de către beneficiar.

Spălatul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Alimentarea cu apă a autospecialei pentru spălatul străzilor se realizează prin grija concesionarului.

Este interzisă operațiunea de spălare în anotimpul călduros în intervalul orar în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în zilele în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.

Operațiunea de spălare nu se realizează în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

Mijloace de muncă necesare:

- autocisternă cu capacitate de minim 5 mc - minim 1 buc

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigole, inclusiv parcările de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

g) Stropitul străzilor și trotuarelor:

Unitatea de măsură: mp

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil. Stropitul se execută pe suprafețele circulate de orice natură.

Condiții de lucru:

- viteza medie de deplasare la stropit: max 20 km/h;
- lățimea fâșiei stropite: 3 - 5 m funcție de lățimea străzii.

În timpul operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare etc. din zona în care acționează utilajul.

Echipamentul de protecție este cel prevăzut de normele în vigoare pentru munca efectiv prestată.

Stropitul se realizează în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, perioadă ce poate fi modificată de UAT Municipiul Moinești, în funcție de condițiile meteorologice concrete, ziua, între orele 7.00 -19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea concedentului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Operația de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore și nici în anotimpul călduros în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

De asemenea, este interzisă efectuarea operației de stropire, în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Perioada de verificare coincide cu perioada în care se execută stropirea.

Mijloace de muncă necesare:

Autospecială (autocisternă) pentru stropitul străzilor minim 5 mc - minim 1 buc

Căile de circulație pe care se execută stropitul sunt prezentate în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

h) Încărcarea deșeurilor stradale în autospecializate:

Unitatea de măsură: ora

Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autospecializate, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică.

Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autospecializate.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, în autospecializate.

Mijloace de muncă necesare:

- **încărcător frontal - minim 1 buc**

- **autospecializate minim 3.5 to - minim 1 buc**

i) Transportul deșeurilor stradale:

Unitatea de măsură: km

Deșeurile stradale se transportă cu autospeciale dotate cu prelată, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autospeciialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, în autospecializate;

- transportul reziduurilor la depozitul indicat;

- descărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor în deponie.

Mijloace de muncă necesare:

- **încărcător frontal - minim 1 buc**

- **autospecializate dotate cu prelată minim 3.5 to - minim 1 buc**

2. ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII

a) Deszapezire manuală

Unitatea de măsură : mp

Operațiunea de curățat manual al zăpezii și gheții constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, în zonele care nu se pretează accesul intervenției mecanizată (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun), urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

Activitatea trebuie desfășurată fără a stânjeni circulația auto sau accesul pietonal precum și fără fi afectate utilitățile domeniului public.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate, de solicitările concedentului, de avertizările și de condițiile meteorologice și are ca scop menținerea în stare practică a arterelor de circulație.

În funcție de prognoza meteorologică se va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zapadă și a formării poleiului.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul manual al zăpezii cu lopata de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor;
- încărcarea manuală sau mecanică în autospecializate a zăpezii rezultate;
- deplasarea autobasculantelor la punctele de depozitare.

Curățarea manuală a zăpezii și gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, răzuitoare, alte unelte specifice), prin îndepărtarea/strângerea în grămezi, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile de refacere vor fi suportate de operator.

Activitatea se derulează în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de timpul în care se desfășoară aceasta.

Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în poarta de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni. Periodicitatea lucrării este stabilită de concedent.

Mijloace de muncă necesare:

- **lopată**
- **răzuitoare**
- **mătura de nuiele (plastic)**
- **recipienți de transport**
- **încărcător frontal minim 1 buc**
- **autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc**
- **sărărițe manuale - minim 4 buc**

Căile de circulație pe care se execută deszăpezirea manuală sunt prezentate în Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

b) Deszăpezire mecanică

Unitatea de măsură : ora

Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul mecanizat al zăpezii (pluguit) de pe întreaga suprafață a străzilor și drumurilor;
- încărcarea în autobasculante a zăpezii rezultate;
- transportul zăpezii la locurile de depozitare stabilite de către beneficiar.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operațiunea se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei Municipiului Moinești.

Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Utilajele destinate deszăpezirii vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în poarta de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice.

Mijloace de muncă necesare:

- **utilaj dotat cu lamă și răspânditor materiale antiderapante pentru deszăpezire**
- **minim 3 buc**
- **încărcător frontal - minim 1 buc**
- **autobasculante pentru transportul zăpezii și gheții minim 7.5 to - minim 2 buc**
- **utilaj dotat cu lamă care să permită accesul pe străzi înguste - minim 1 buc**
- **freze pentru trotuare - minim 3 buc**
- **freza industrială pentru aruncat zăpadă cu latimea minim 2 m - minim 1 buc**

Căile de circulație pe care se execută deszăpezirea mecanică sunt prezentate în Anexa nr 4 la Caietul de sarcini.

c) Împrăștiat material antiderapant

Unitatea de măsură: ora

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Activitatea de împrăștiat material antiderapant este operațiunea care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare a suprafețelor destinate traficului auto sau pietonal.

Ca material antiderapant se poate folosi nisipul de râu, nisip de concasaj amestec nisip-sare sau nisip-clorură de calciu.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr.82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică, să nu producă degradări și să nu afecteze mediul înconjurător. Soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de operator.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de condițiile meteorologice și de solicitările concedentului. Împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autospeciale dotate cu împrăștiător de material antiderapant.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcatul mecanic sau manual al materialului antiderapant în mijloacele auto;
- deplasarea autovehiculului la locul de execuție a lucrării;
- împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autospeciale dotate corepsunzător.
- viteza medie de deplasare la împrăștierea materialului antiderapant: 10 km/h.

Mijloace de muncă necesare:

- **autospeciale dotate pentru împrăștierea de material antiderapant minim 3 buc**
- **autocisternă pentru împrăștiere soluție antiderapantă lichidă minim 1 buc**
- **încărcător frontal minim 1 buc**

Depozitul pentru materialul antiderapant va trebui să se afle pe raza municipiului Moinești și suficient dimensionat pentru a avea o rezervă de 20 % pentru situații de urgență.

Căile de circulație pe care se execută împrăștierea materialului antiderapant sunt prezentate în Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

d) Curățatul manual al gheții

Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială. Curățarea gheții se face prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice.

Strângerea gheții în grămezi se face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni.

Periodicitatea lucrării este stabilită de concedent.

Odată cu îndepărtarea zăpezii și gheții de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii și gheții să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Mijloace de muncă necesare:

- lopeți metalice;
- răzuitoare;
- tăietoare de gheață;
- târnacoape (în cazuri deosebite)

e) Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate

Unitatea de măsură: ora

Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu bena deschisă, iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii și gheții trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze numai de pe arterele stabilite de concedent.

Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT Moinești.

Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

Mijloace de muncă necesare

- autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc
- încărcător frontal minim 1 buc

f) Transport auto zăpadă și gheață

Unitatea de măsură: km

Transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face manual sau mecanizat.

Transportul și depozitarea zăpezii și gheții formată pe carosabil trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8-12 ore de la terminarea activității de dezăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT Moinești. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Mijloace de muncă necesare

- **autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc**
- **încărcător frontal - minim 1 buc**

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinești, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii de prestare a serviciilor cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Caietul de sarcini și cu actele normative în vigoare care reglementează prestarea acestor servicii.

Propunerea tehnică va fi declarată conformă în măsura în care va respecta în totalitate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Tarifele pentru activitățile specifice se determină de către operatori luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Fundamentarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Pentru fiecare tarif ofertat se va prezenta o fișă de fundamentare conform Anexei 1J la Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor.

Ajustarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta pe parcursul derulării contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Ajustarea se va face prin prezentarea unei fișe de fundamentare, conform Anexei 2J la Ordinul ANRSC 640/2022.

Modificarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot modifica pe parcursul derulării contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Modificarea se va face prin prezentarea unei fișe de fundamentare, conform Anexei 3J la Ordinul ANRSC 640/2022.

Tarifele oferite pentru operațiunile din cadrul activităților care fac obiectul concesiunii vor fi exprimate astfel:

a) Activitatea de salubritate stradală

1. măturat manuallei / mp
2. măturat mecaniclei / mp
3. întreținerea străzilor, trotuarelor și aleilor din parcurilei / mp
4. golirea coșurilor stradalelei / buc
5. curățare rigolălei / mp
6. spălarea străzilor și trotuarelor lei / mp
7. stropitul străzilor și trotuarelorlei / mp
8. încărcare deșeuri stradale în autospecializatelei / oră
9. transportul deșeurilor stradale lei / km

b) Activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

1. Dezăpezire manualălei / mp
2. Dezăpezire mecanică lei / oră
3. Împrăștiat material antiderapantlei / oră
4. Curățatul manual al ghețiilei / mp
5. Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate lei / oră
6. Transport zăpadă și gheață lei/km

CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței emise de ANRSC, conform legii, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai bun raport calitate-preț, iar algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor se regăsește în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii

În derularea concesiunii se vor utiliza următoarele categorii de bunuri

- bunuri de retur - transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului (coșuri de gunoi).
- bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului (dotări tehnice, utilaje, echipamente, alte mijloace necesare desfășurării activității)

Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare, pe parcursul derulării contractului de concesiune, în faza desfășurării activităților propriu - zise, cad în sarcina concesionarului.

Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a serviciului concesiionat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Concesionarul are obligația de a-și amenaja parcul auto și depozitul de material antiderapant dimensionat corespunzător, conform cerințelor, pe raza municipiului

Moinești, UAT municipiul Moinești neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție clădiri pentru sediu, teren pentru parcul auto sau depozit de material antiderapant.

Timpul de intervenție este de maxim 2 ore de la solicitarea oricărei intervenții.

După dezăpezire, zăpada de pe carosabil și din intersecții va fi încărcată în autospecializate și va fi transportată la locul stabilit de UAT Moinești.

În perioada căderilor masive de zăpada, echipele de intervenție la dezăpezire vor fi permanent la dispoziția concedentului.

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se execută zilnic de către reprezentanți ai concedentului iar la sfârșitul lunii se va întocmi un proces verbal cu valorile aferente prestațiilor serviciilor de salubritate și centralizatorul de lucrări.

Orice prestație executată necorespunzător nu va fi recepționată, fiind solicitată prezența încă unui reprezentant al prestatorului. Lucrările care nu au fost recepționate, vor fi refăcute în maxim 8 ore.

Lucrările executate, privind măturatul manual, întreținut manual trotuare, căi pietonale și zone învecinate ale acestora și curățirea rigolelor prin răzuire vor fi recepționate doar dacă deșeurile stradale rezultate au fost transportate.

Concesionarul trebuie să pună la dispoziție, în regim de permanență, un număr de telefon pentru anunțarea situațiilor de urgență.

Măsuri de protecția muncii

Personalul care desfășoară activitățile componente ale serviciului de salubritate va fi instruit corespunzător, conform legislației privind sănătatea și securitatea în muncă în vigoare. În calitate de angajator, concesionarul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a sănătății și securității în munca, cu modificările și completările ulterioare.

Echipamentul de protecție este cel adecvat specificului muncii.

Asocierea și subcontractarea

În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Subdelegarea serviciilor este interzisă în conformitate cu prevederile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe prestării activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune (ex. servicii de întreținere a parcului auto și a utilajelor).

Nu este permisă subcontractarea activităților care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Durata concesiunii

Luând în considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, se propune ca durata contractului de concesiune să fie de 5 ani. Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional. Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

Valoarea estimată a contractului

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 100/2016, valoarea concesiunii este cifra totală de afaceri a concesionarului generate pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii serviciilor. Valoarea concesiunii de servicii se estimează înainte de inițierea procedurii de atribuire, aceasta fiind de 11.003.645 lei, fără TVA. În cazul în care valoarea concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este cu peste 20% mai mare decât valoarea sa estimată anterior inițierii procedurii de atribuire, se caonsideră că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

Redevența

Redevența anuală este de minimum 66.022 lei fără TVA și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența va fi indexată anual cu rata medie a inflației aferentă anului calendaristic anterior, publicată de Institutul Național de Statistică.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concendent

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferentă primului an de activitate, așa cum a fost stabilită prin contractul de concesiune, în urma aplicării procedurii de atribuire.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să

semneze contractul în această perioadă, entitatea contractantă va reține garanția de participare.

Director DUP,
Ing. Baci Costel

Întocmit,
Pepel Oana

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragos Leganus
Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu
Secretar: Oana Pepel

ALGORITMURI DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR

1. FACTORUL DE EVALUARE NR. 1 „NIVELUL TARIFULUI”

- ponderea în punctajul final: 60%
- ofertele vor fi exprimate în lei / UM fără TVA

1.1. Activitatea nr. 1 „Salubritatea stradală”

| NR. CRT | OPERAȚIUNEA | UM | PUNCTAJ MAXIM |
|--------------------------------|--|----------------|---------------|
| 1 | Măturat manual | m ² | 20 |
| 2 | Măturat mecanic | m ² | 20 |
| 3 | Întreținerea străzilor, trotuarelor și aleilor din parcuri | m ² | 10 |
| 4 | Golirea coșurilor stradale | buc | 5 |
| 5 | Curățare rigole | m ² | 10 |
| 6 | Spălarea străzilor și trotuarelor | m ² | 10 |
| 7 | Stropitul străzilor și trotuarelor | m ² | 5 |
| 8 | Încărcarea deseuri stradale în autospecializate | oră | 10 |
| 9 | Transport deseuri stradale | km | 10 |
| Punctajul maxim al activității | | | 100 |

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari, punctajul (P_n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$
- punctajul activității (Pa1) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiilor aferente:

$$Pa1_n = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5} + P_{n6} + P_{n7} + P_{n8} + P_{n9};$$

1.2. Activitatea nr. 2 „Deszăpezirea și transportul zăpezii”

| NR. CRT | OPERAȚIUNEA | UM | PUNCTAJ MAXIM |
|--------------------------------|--|----------------|---------------|
| 1 | Deszăpezire manuală | m ² | 20 |
| 2 | Deszăpezire mecanică | oră | 30 |
| 3 | Împrăștiat material antiderapant | oră | 10 |
| 4 | Curățatul manual al gheții | m ² | 10 |
| 5 | Încărcare zăpadă și gheață în autospecializate | oră | 10 |
| 6 | Transport auto zăpadă și gheață | km | 20 |
| Punctajul maxim al activității | | | 100 |

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari (P_n), punctajul se va calcula după următorul algoritm:

$$P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$

— punctajul activității (Pa2) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiunilor aferente:

$$Pa2n = Pn1 + Pn2 + Pn3 + Pn4 + Pn5 + Pn6;$$

— **Punctajele ofertelor ,aferente factorului nr. 1- „Nivelul tarifului” (Pf1), vor rezulta din însumarea punctajelor celor doua activități:**

$$Pf1n = Pa1n + Pa2n$$

— **Punctajele finale ale ofertelor aferente factorul nr. 1 „Nivelul tarifului” (PT) se vor calcula astfel:**

- **oferta cu punctajul cel mai mare aferent factorului 1 va primi 60 puncte**
- **celelalte oferte vor fi punctate astfel:**

$$PT n = (Pf1n / Pf1 \text{ cel mai mare}) \times 60$$

2. FACTORUL DE EVALUARE NR. 2 „VALOAREA REDEVENȚEI”

- ponderea în punctajul final: 40%;
- redeventele ofertate vor fi exprimate în lei/an;
- valoarea minimă a redeventei ofertate: **66.022 lei**;
- ofertele a caror redeventa este sub valoarea minimă vor fi respinse;

— **oferta a carei redeventa este cea mai mare va primi punctajul maxim (40 puncte).**

Celelalte oferte vor fi punctate astfel

— **Punctajul ofertei după factorul nr. 2 „Valoarea redevenței”(Pf2) se va calcula astfel:**

$$Pf2 = (\text{Valoarea redeventei ofertei}_n / \text{Valoarea redeventei celei mai mari}) \times 40$$

PUNCTAJUL TOTAL AL OFERTEI (PON) REZULTĂ DIN ÎNSUMAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CELOR DOI FACTORI DE EVALUARE:

$$PON = PTn + Pf2n$$

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcarile

| Nr. crt. | Denumire tronson stradă | Lung. [m] | Lăț. [m] | Sup. [m2] | Zilnic manual | Periodic mecanizat | Periodic manual (parcari) |
|---------------|-------------------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Avântului | 200 | 7 | 1400 | X | X | |
| 2 | V. Alecsandri | 860 | 7 | 6020 3000 | X | X | X |
| 3 | Băile Minerale | 85 | 7 | 595 | X | | |
| 4 | Ion Creanga | 100 | 7 | 700 3000 | X | X | X |
| 5 | C. D. Gherea | 400 | 7 | 2800 | X | X | |
| 6 | G. Enescu | 650 | 7 | 4550 | X | X | |
| 7 | G.ral Șova | 650 | 7 | 4550 | - | X | |
| 8 | Eremia Grigorescu | 500 | 7 | 3500 | X | X | |
| 9 | Gării | 153 | 9,5 | 1454 3000 | X | X | X |
| 10 | Libertății | 800 | 7 | 5600 6000 | X | X | X |
| 11 | Tristan Tzara | 500 | 7 | 3500 | X | X | |
| 12 | Luminii | 500 | 7 | 3500 | X | X | |
| 13 | Costache Negri | 200 | 7 | 1400 | X | X | |
| 14 | Oituz | 750 | 7 | 5250 | X | X | |
| 15 | Progresului | 625 | 6 | 3750 | - | X | |
| 16 | M. Sadoveanu | 1100 | 7 | 7700 1000 | X | X | X |
| 17 | Schelei | 1600 | 8 | 12800 | X | X | |
| 18 | Cp. Zaganescu | 1175 | 10 | 11750 | X | X | |
| 19 | Zorilor | 1100 | 7 | 7700 | X | X | |
| 20 | Atelierelor | 1600 1600 | 10,5 14,5 | 40000 | - | X | |
| 21 | Lucăcești | 3000 | 8 | 24000 | X | X | |
| 22 | M. Eminescu | 1600 | 7 | 11200 | - | X | |
| 23 | G. Cosbuc | 800 | 8 | 6400 | X | X | |
| 24 | T. Vladimirescu | 2150 | 8,5 | 18275 10000 | X | X | X |
| 25 | Livezilor | 1200 | 8 | 9600 | - | X | |
| 26 | AI Cuza | 2200 | 8 | 17600 | - | X | |
| 27 | Lunca | 1100 500 | 8 9,5 | 13550 | - | X | |
| 28 | Plopilor | 1475 | 7 | 10325 | - | X | |
| Total | | | | 239469 26000 | | | |
| Total general | | | | 265469 | | | |

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baciu

Iustina Petecuță
 Gabriela Pădureanu
 Gabriela Popescu
 Secretar: Oana Pepel

Trotuare pe care se execută măturatul manual

| Nr. cr | Denumire trotuare stradă | Lung. [m] | Lăț. [m] | Sup. [m ²] | Zilnic manual | Periodic manual |
|---------------|--------------------------|--------------|----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | Avântului | 400 | 1,5 | 600 | X | |
| 2 | V. Alecsandri | 1700 | 2 | 3400 | X | |
| 3 | Băile Minerale | 170 | 1,5 | 255 | X | |
| 4 | Ion Creangă | 200 | 1,5 | 300 | X | |
| 5 | C.D. Gherea | 800 | 1,5 | 1200 | X | |
| 6 | G. Enescu | 1000 | 1,5 | 1500 | X | |
| 7 | G.ral Șova | 300 | 1,5 | 450 | | X |
| 8 | Eremia Grigorescu | 1000 | 2 | 2000 | X | |
| 9 | Gării | 240 | 4 | 960 | X | |
| 10 | Libertății | 1600 | 2 | 3200 | X | |
| 11 | Tristan Tzara | 1000 | 1,5 | 1500 | X | |
| 12 | Luminii | 1000 | 1,5 | 1500 | X | |
| 13 | Costache Negri | 400 | 2 | 800 | X | |
| 14 | Oituz | 400 | 1,2 | 480 | X | |
| 15 | M. Sadoveanu | 350 | 2,2 | 770 | X | |
| 16 | Schelei | 1600 | 2,75 | 4400 | X | |
| 17 | Cp. Zăgănescu | 750 | 1,8 | 1350 | X | |
| 18 | Zorilor | 2200 | 2 | 4400 | X | |
| 19 | Atelierelor | 2500 1600 | 1 1,5 | 4900 | | X |
| 20 | Lucăcești | 750 | 2 | 1500 | X | |
| 21 | M. Eminescu | 2400 | 1 | 2400 | X | |
| 22 | Lunca | 1600 | 1 | 1600 | | X |
| 23 | T. Vladimirescu | 4100 | 4 | 16400 | X | |
| 24 | Plopilor | 1400 | 1 | 1400 | | X |
| Total general | | | | 57265 | | |

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș
 Membri: Costel Baciu
 Iustina Petecuță
 Gabriela Pădureanu
 Gabriela Popescu
 Secretar: Oana Pepel

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola

| Nr. cr | Denumire tronson stradă | Lung. [m] | Lăț. [m] | Sup. [m2] | Spalat periodic | Stropit periodic | Razuit rigole periodic |
|---------------|-------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|------------------|------------------------|
| 1 | Avântului | 200 | 7 | 1400 | X | X | X |
| 2 | V. Alecsandri | 860 | 7 | 6020 | X | X | X |
| 3 | Băile Minerale | 85 | 7 | 595 | X | X | X |
| 4 | Ion Creangă | 100 | 7 | 700 | X | X | X |
| 5 | C.D. Gherea | 400 | 7 | 2800 | X | X | X |
| 6 | G. Enescu | 650 | 7 | 4550 | X | X | X |
| 7 | G.ral Șova | 650 | 7 | 4550 | X | X | X |
| 8 | Eremia Grigorescu | 500 | 7 | 3500 | X | X | X |
| 9 | Gării | 153 | 9,5 | 1454 | X | X | X |
| 10 | Libertății | 800 | 7 | 5600 | X | X | X |
| 11 | Tristan Tzara | 500 | 7 | 3500 | X | X | X |
| 12 | Luminii | 500 | 7 | 3500 | X | X | X |
| 13 | Costache Negri | 200 | 7 | 1400 | X | X | X |
| 14 | Oituz | 750 | 7 | 5250 | X | X | X |
| 15 | Progresului | 625 | 6 | 3750 | X | X | X |
| 16 | M. Sadoveanu | 1100 | 7 | 7700 | X | X | X |
| 17 | Schelei | 1600 | 8 | 12800 | X | X | X |
| 18 | Cp. Zaganescu | 1175 | 10 | 11750 | X | X | X |
| 19 | Zorilor | 1100 | 7 | 7700 | X | X | X |
| 20 | Atelierelor | 1600 1600 | 10,5 14,5 | 40000 | X | X | X |
| 21 | Lucăcești | 3000 | 8 | 24000 | X | X | X |
| 22 | M. Eminescu | 1600 | 7 | 11200 | X | X | X |
| 23 | G. Cosbuc | 800 | 8 | 6400 | X | X | X |
| 24 | T. Vladimirescu | 2150 | 8,5 | 18275 | X | X | X |
| 25 | Livezilor | 1200 | 8 | 9600 | X | X | X |
| 26 | AI Cuza | 2200 | 8 | 17600 | X | X | X |
| 27 | Lunca | 1100 500 | 8 9,5 | 13550 | X | X | X |
| 28 | Plopilor | 1475 | 7 | 10325 | X | X | X |
| Total general | | | | 239469 | | | |

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii, incluzand si parcarile

| Nr. crt. | Denumire tronson stradă | Lung. [m] | Lăț. [m] | Sup. [m2] |
|----------|-------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | Avântului | 200 | 7 | 1400 |
| 2 | V. Alecsandri | 860 | 7 | 6020 3000 |
| 3 | Băile Minerale | 85 | 7 | 595 |
| 4 | Ion Creanga | 100 | 7 | 700 3000 |
| 5 | C.D. Gherea | 400 | 7 | 2800 |
| 6 | G. Enescu | 650 | 7 | 4550 |
| 7 | G.ral Șova | 650 | 7 | 4550 |
| 8 | Eremia Grigorescu | 500 | 7 | 3500 |
| 9 | Garii | 153 | 9,5 | 1454 3000 |
| 10 | Libertății | 800 | 7 | 5600 |
| 11 | Tristan Tzara | 500 | 7 | 3500 |
| 12 | Luminii | 500 | 7 | 3500 |
| 13 | Costache Negri | 200 | 7 | 1400 |
| 14 | Oituz | 750 | 7 | 5250 |
| 15 | Progresului | 625 | 6 | 3750 |
| 16 | M. Sadoveanu | 1100 | 7 | 7700 1000 |
| 17 | Schelei | 1600 | 8 | 12800 |
| 18 | Cp. Zăgănescu | 1175 | 10 | 11750 |
| 19 | Zorilor | 1100 | 7 | 7700 |
| 20 | Atelierelor | 1600 1600 | 10,5 14,5 | 40000 |
| 21 | Lucăcești | 3000 | 8 | 24000 |
| 22 | M. Eminescu | 1600 | 7 | 11200 |
| 23 | G. Cosbuc | 800 | 8 | 6400 |
| 24 | T. Vladimirescu | 2150 | 8,5 | 18275 10000 |
| 25 | Livezilor | 1200 | 8 | 9600 |
| 26 | Al Cuza | 4515 | 8 | 36120 |
| 27 | Lunca | 1100 500 | 8 9,5 | 13550 |
| 28 | Griviței | 100 | 4 | 400 |
| 29 | Albotești | 300 | 4 | 1200 |
| 30 | Lucăcioaia | 1480 | 7 | 10360 |
| 31 | Mestecaniș | 380 | 5 | 1900 |
| 32 | Primăverii | 425 | 5 | 2125 |
| 33 | Petrosu | 375 | 5 | 1875 |
| 34 | Fdt Petrosu | 350 | 3,5 | 1225 |
| 35 | Paltinis | 150 | 5 | 750 |
| 36 | Fdt Păltiniș | 400 | 4 | 1600 |
| 37 | Pinilor | 370 | 3,5 | 1295 |

| | | | | |
|-------|-------------------------|-----------------|----------|--------------------|
| 38 | Crângului | 950 | 6 | 5700 |
| 39 | Tazlului | 1650 | 6 | 9900 |
| 40 | Sondorului | 360 | 5 | 1800 |
| 41 | Mărului | 320 | 7 | 2240 |
| 42 | Muntelui | 1150 | 6 | 6900 |
| 43 | Micleasca | 320 | 7 | 2240 |
| 44 | Stadionului | 600 | 7 | 4200 |
| 45 | Măgurei | 1725 | 5 | 8625 |
| 46 | Oborului | 275 | 5 | 1375 |
| 47 | Muncii | 300 | 4 | 1200 |
| 48 | Spiru Haret | 1650 | 5 | 8250 |
| 49 | Scânteii | 350 | 4 | 1400 |
| 50 | Marășești | 50 | 4 | 200 |
| 51 | Plopilor | 1475 | 7 | 10325 |
| 52 | 1 Mai | 2096 3526,10 | 5,5 4 | 25632,40 |
| 53 | N. Bălcescu | 375 | 5 | 1875 |
| 54 | St. Luchian | 1100 | 7 | 7700 |
| 55 | Dr. Bagdazar | 775 | 5 | 3875 |
| 56 | Căliman | 2750 | 6 | 16500 |
| 57 | Dezbenzinării | 350 | 6,5 | 2275 |
| 58 | M. Kogălniceanu | 850 | 4,5 | 3825 |
| 59 | Păcii | 1285 | 7 | 8995 |
| 60 | M. Crișan | 1700 | 5 | 8500 |
| 61 | A. Iancu | 2100 | 7 | 14700 |
| 62 | Fdt Oituz | 150 | 5 | 750 |
| 63 | Păun Pincio | 250 | 4 | 1000 |
| 64 | Osoiu | 523 | 4,5 | 2353,50 |
| 65 | Viorelelor | 100 | 5 | 500 |
| 66 | Griviței | 100 | 4 | 400 |
| 67 | Păcurari | 925,6 291,80 | 5,5 3 | 5966,20 |
| 68 | Orizontului | 450 | 6 | 2700 |
| 69 | Ecoului | 300 | 4 | 1200 |
| 70 | Ghe. Doja | 250 | 4 | 1000 |
| 71 | Bradului | 1100 | 7 | 7700 |
| 72 | 22 Decembrie | 2035 400 | 5 6.5 | 10175 2600 |
| 73 | Martir Horia | 1000 | 5 | 5000 |
| 74 | Martir Cloșca | 950 | 4,5 | 4275 |
| 75 | 13 Septembrie | 600 | 5 | 3000 |
| 76 | Republicii | 475 | 5 | 2375 |
| 77 | Lalelelor | 750 | 4 | 3000 |
| 78 | Albinelor | 170 | 5 | 850 |
| 79 | Nicu Enea | 800 | 6 | 4800 |
| 80 | Fundătura Lucăcioaia | 100 | 4 | 400 |
| 81 | Prelungirea AI Cuza | 100 | 6 | 600 |
| 82 | Cucuteni | 677.73 | 5.42 | 3673,30 |
| Total | | | | 492944,40 26000 |

| | |
|---------------|-----------|
| Total general | 518944,40 |
|---------------|-----------|

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

Trotuare pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

| Nr. | Denumire | Lung. | Lăț. | Sup. |
|-----|----------|-------|------|------|
|-----|----------|-------|------|------|

| crt. | trotuare stradă | [m] | [m] | [m2] |
|---------------|--------------------|--------------|----------|-------|
| 1 | Avântului | 400 | 1,5 | 600 |
| 2 | V. Alecsandri | 1700 | 2 | 3400 |
| 3 | Băile Minerale | 170 | 1,5 | 255 |
| 4 | Ion Creangă | 200 | 1,5 | 300 |
| 5 | C.D. Gherea | 800 | 1,5 | 1200 |
| 6 | G. Enescu | 1000 | 1,5 | 1500 |
| 7 | G.ral Șova | 300 | 1,5 | 450 |
| 8 | Eremia Grigorescu | 1000 | 2 | 2000 |
| 9 | Gării | 240 | 4 | 960 |
| 10 | Libertății | 1600 | 2 | 3200 |
| 11 | Tristan Tzara | 1000 | 1,5 | 1500 |
| 12 | Luminii | 1000 | 1,5 | 1500 |
| 13 | Costache Negri | 400 | 2 | 800 |
| 14 | Oituz | 400 | 1,2 | 480 |
| 15 | M. Sadoveanu | 350 | 2,2 | 770 |
| 16 | Schelei | 1600 | 2,75 | 4400 |
| 17 | Cp. Zăgănescu | 750 | 1,8 | 1350 |
| 18 | Zorilor | 2200 | 2 | 4400 |
| 19 | Atelierelor | 2500 1600 | 1 1,5 | 4900 |
| 20 | Lucăcești | 750 | 2 | 1500 |
| 21 | M. Eminescu | 2400 | 1 | 2400 |
| 22 | Lunca | 1600 | 1 | 1600 |
| 23 | T. Vladimirescu | 4100 | 4 | 16400 |
| 24 | Plopilor | 1400 | 1 | 1400 |
| Total general | | | | 57265 |

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, incluzand parcarile

| Nr. crt. | Denumire tronson stradă | Lung. [m] | Lăț. [m] | Sup. [m ²] |
|----------|-------------------------|--------------|--------------|------------------------|
| 1 | Avântului | 200 | 7 | 1400 |
| 2 | V. Alecsandri | 860 | 7 | 6020 300 |
| 3 | Băile Minerale | 85 | 7 | 595 |
| 4 | Ion Creangă | 100 | 7 | 700 |
| 5 | C.D. Gherea | 400 | 7 | 2800 3000 |
| 6 | G. Enescu | 650 | 7 | 4550 |
| 7 | G.ral Sova | 650 | 7 | 4550 |
| 8 | Eremia Grigorescu | 500 | 7 | 3500 |
| 9 | Garii | 153 | 9,5 | 1454 3000 |
| 10 | Libertății | 800 | 7 | 5600 6000 |
| 11 | Tristan Tzara | 500 | 7 | 3500 |
| 12 | Luminii | 500 | 7 | 3500 |
| 13 | Costache Negri | 200 | 7 | 1400 |
| 14 | Oituz | 750 | 7 | 5250 |
| 15 | Progresului | 625 | 6 | 3750 |
| 16 | M. Sadoveanu | 1100 | 7 | 7700 1000 |
| 17 | Schelei | 1600 | 8 | 12800 |
| 18 | Cp. Zaganescu | 1175 | 10 | 11750 |
| 19 | Zorilor | 1100 | 7 | 7700 |
| 20 | Atelierelor | 1600 1600 | 10,5 14,5 | 40000 |
| 21 | Lucăcești | 3000 | 8 | 24000 |
| 22 | M. Eminescu | 1600 | 7 | 11200 |
| 23 | G. Cosbuc | 800 | 8 | 6400 |
| 24 | T. Vladimirescu | 2150 | 8,5 | 18275 10000 |
| 25 | Livezilor | 1200 | 8 | 9600 |
| 26 | AI Cuza | 4515 | 8 | 36120 |
| 27 | Lunca | 1100 500 | 8 9,5 | 13550 |
| 28 | Griviței | 100 | 4 | 400 |
| 29 | Albotești | 300 | 4 | 1200 |
| 30 | Lucăcioaia | 1480 | 7 | 10360 |
| 31 | Mestecăniț | 380 | 5 | 1900 |
| 32 | Primăverii | 425 | 5 | 2125 |
| 33 | Petrosu | 375 | 5 | 1875 |
| 34 | Fdt Petrosu | 350 | 3,5 | 1225 |
| 35 | Păltiniș | 150 | 5 | 750 |
| 36 | Fdt Paltiniș | 400 | 4 | 1600 |

| | | | | |
|-------|-------------------------|-----------------|----------|-----------|
| 37 | Pinilor | 370 | 3,5 | 1295 |
| 38 | Crângului | 950 | 6 | 5700 |
| 39 | Tazlului | 1650 | 6 | 9900 |
| 40 | Sondorului | 360 | 5 | 1800 |
| 41 | Mărului | 320 | 7 | 2240 |
| 42 | Muntelui | 1150 | 6 | 6900 |
| 43 | Micleasca | 320 | 7 | 2240 |
| 44 | Stadionului | 600 | 7 | 4200 |
| 45 | Măgurei | 1725 | 5 | 8625 |
| 46 | Oborului | 275 | 5 | 1375 |
| 47 | Muncii | 300 | 4 | 1200 |
| 48 | Spiru Haret | 1650 | 5 | 8250 |
| 49 | Scânteii | 350 | 4 | 1400 |
| 50 | Mărășesti | 50 | 4 | 200 |
| 51 | Plopilor | 1475 | 7 | 10325 |
| 52 | 1 Mai | 2096 3526,10 | 5,5 4 | 25632,40 |
| 53 | N. Bălcescu | 375 | 5 | 1875 |
| 54 | St. Luchian | 1100 | 7 | 7700 |
| 55 | Dr. Bagdazar | 775 | 5 | 3875 |
| 56 | Căliman | 2750 | 6 | 16500 |
| 57 | Dezbenzinării | 350 | 6,5 | 2275 |
| 58 | M. Kogălniceanu | 850 | 4,5 | 3825 |
| 59 | Păcii | 1285 | 7 | 8995 |
| 60 | M. Crișan | 1700 | 5 | 8500 |
| 61 | A. Iancu | 2100 | 7 | 14700 |
| 62 | Fdt Oituz | 150 | 5 | 750 |
| 63 | Păun Pincio | 250 | 4 | 1000 |
| 64 | Osoiu | 523 | 4,5 | 2353,50 |
| 65 | Viorelelor | 100 | 5 | 500 |
| 66 | Griviței | 100 | 4 | 400 |
| 67 | Păcurari | 925,6 291,80 | 5,5 3 | 5966,20 |
| 68 | Orizontului | 450 | 6 | 2700 |
| 69 | Ecoului | 300 | 4 | 1200 |
| 70 | Ghe. Doja | 250 | 4 | 1000 |
| 71 | Bradului | 1100 | 7 | 7700 |
| 72 | 22 Decembrie | 2035 400 | 5 6,5 | 12775 |
| 73 | Martir Horia | 1000 | 5 | 5000 |
| 74 | Martir Closca | 950 | 4,5 | 4275 |
| 75 | 13 Septembrie | 600 | 5 | 3000 |
| 76 | Republicii | 475 | 5 | 2375 |
| 77 | Lalelelor | 750 | 4 | 3000 |
| 78 | Albinelor | 170 | 5 | 850 |
| 79 | Nicu Enea | 800 | 6 | 4800 |
| 80 | Fundătura Lucăcioaia | 100 | 4 | 400 |
| 81 | Prelungirea AI Cuza | 100 | 6 | 600 |
| 82 | Cucuteni | 677,73 | 5,42 | 3673,30 |
| Total | | | | 492944,40 |

| | |
|---------------|--------------------|
| Total general | 26000 518944,40 |
|---------------|--------------------|

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

Trotuarele care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

| Nr. crt. | Denumire trotuare stradă | Lung. [m] | Lăț. [m] | Sup. [m ²] |
|---------------|--------------------------|--------------|----------|------------------------|
| 1 | Avântului | 400 | 1,5 | 600 |
| 2 | V. Alecsandri | 1700 | 2 | 3400 |
| 3 | Băile Minerale | 170 | 1,5 | 255 |
| 4 | Ion Creangă | 200 | 1,5 | 300 |
| 5 | C.D. Gherea | 800 | 1,5 | 1200 |
| 6 | G. Enescu | 1000 | 1,5 | 1500 |
| 7 | G.ral Șova | 300 | 1,5 | 450 |
| 8 | Eremia Grigorescu | 1000 | 2 | 2000 |
| 9 | Gării | 240 | 4 | 960 |
| 10 | Libertății | 1600 | 2 | 3200 |
| 11 | Tristan Tzara | 1000 | 1,5 | 1500 |
| 12 | Luminii | 1000 | 1,5 | 1500 |
| 13 | Costache Negri | 400 | 2 | 800 |
| 14 | Oituz | 400 | 1,2 | 480 |
| 15 | M. Sadoveanu | 350 | 2,2 | 770 |
| 16 | Schelei | 1600 | 2,75 | 4400 |
| 17 | Cp. Zăgănescu | 750 | 1,8 | 1350 |
| 18 | Zorilor | 2200 | 2 | 4400 |
| 19 | Atelierelor | 2500 1600 | 1 1,5 | 4900 |
| 20 | Lucăcești | 750 | 2 | 1500 |
| 21 | M. Eminescu | 2400 | 1 | 2400 |
| 22 | Lunca | 1600 | 1 | 1600 |
| 23 | T. Vladimirescu | 4100 | 4 | 16400 |
| 24 | Plopilor | 1400 | 1 | 1400 |
| Total general | | | | 57265 |

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| Nr. crt. | Indicatori de performanță generali | Trimestrul | | | | Total an |
|------------|---|------------|--------|--------|--------|----------|
| | | I | II | III | IV | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | |
| 1.1 | Contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire | | | | | |
| | a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| 1.2 | Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate | | | | | |
| | a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | b) ponderea din numărul de reclamații de la lit a) care s-au dovedit justificate | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %) | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %) | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | g) ponderea din numărul de reclamații de la lit f) care s-au dovedit justificate | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |

| | | | | | | |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | o zi calendaristică | | | | | |
| | i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | j) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața necesară pentru curățare (exprimat în %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | k) suprafața efectiv deszapezită raportată la suprafața necesară pentru deszăpezire (exprimat în %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | l) respectarea legislației în domeniu (exprimat în %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| I.3 | Răspunsuri la solicitări scrise | | | | | |
| | a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| | b) procentul de la lit a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| 2 | INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI | | | | | |
| 2.1 | Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului | | | | | |
| | a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| 2.2 | Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului | | | | | |
| | a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute)(exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat in %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |

Comisia de coordonare și supervizare :

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș
Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu

Secretar: Gabriela Popescu
Oana Pepel

Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

Cantitățile anuale programate care vor fi utilizate la elaborarea Fișelor de fundamentare a tarifelor

| Nr. crt. | Denumire activitate | Cantitate anuală programată | Unitatea de măsură |
|--|--|-----------------------------|--------------------|
| Activitatea nr. 1: SALUBRIZARE STRADALĂ | | | |
| 1. | Măturat manual | 8.800.000 | m ² |
| 2. | Măturat mecanic | 6.600.000 | m ² |
| 3. | Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri | 4.400.000 | m ² |
| 4. | Golire coșuri stradale | 88.000 | buc |
| 5. | Curățat rigole | 330.000 | m ² |
| 6. | Spălat străzi și trotuare | 66.000 | m ² |
| 7. | Stropit străzi și trotuare | 3.300.000 | m ² |
| 8. | Încărcare deșeuri stradale în autospecializate | 1.210 | oră |
| 9. | Transport deșeuri stradale | 8.800 | km |
| Activitatea nr. 2: DESZAPEZIRE SI TRANSPORTUL ZAPEZII | | | |
| 1. | Deszăpezit manual | 88.000 | m ² |
| 2. | Deszăpezit mecanic | 110 | oră |
| 3. | Împrăștiat material antiderapant | 330 | oră |
| 4. | Curățat manual al gheții | 11.000 | m ² |
| 5. | Încărcat zăpadă și gheață în autospecializate | 110 | oră |
| 6. | Transport zăpada și gheață | 1.100 | km |
| | | | |

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel