



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,  
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro



---

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SSM

---

Nr. 51673/21.03.2023

### ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Moinești str. Vasile Alecsandri nr. 52 organizează la sediul instituției în data de **05.04.2023**, ora 10, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești - Proiectul PRO COMUNITATE – "Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială" – cod SMIS 2014+:145139:

- 1 post **Educator puericultor 8 ore/zi - Centru de zi pentru copii** (8 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **medic 4 ore/zi - Centru Multifuncțional** (8 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Logoped 8 ore/zi - Centru de zi pentru copii** (8 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **de bucătar, 8 ore/zi - Compartiment Cantină Socială** (8 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional:

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

#### 1. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la

persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.**

## **2. Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

### **Condiții generale**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

*- pentru postul de Educator puericultor - 8 ore/ zi - Centru de zi pentru copii (8 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești:*

\* studii medii absolvite cu diplomă sau documente echivalente;

\* certificat de calificare profesională educator specializat;

\* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu, dovedită cu adeverință/ Contract individual de munca / contract voluntariat/ contract prestări servicii.

- pentru postul de Medic - 4 ore/zi - Centru Multifuncțional (8 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești:

- \* studii superioare absolvite cu diplomă - 6 ani;
- \* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu dovedită cu adeverință/ Contract individual de muncă/ contract voluntariat/ contract prestări servicii ;
- \* asigurare malpraxis;
- \* atestat de liberă practică.

- pentru postul de Logoped - 8 ore/ zi - Centru de zi pentru copii (8 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în psihologie sau științe ale educației;
- modul psihopedagogic/ curs de logopedie/ tehnici de logopedie/ intervenții psihopedagogice;
- minim 1 an experiență profesională specifică în domeniul dovedita cu adeverință/ Contract individual de munca / contract voluntariat/ contract prestări servicii.

- pentru postul de bucătar - 8 ore/zi - Compartiment Cantină Socială (8 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional:

- \* studii medii absolvite;
- \* curs/atestat bucătar.

### 3. Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă
- 3) interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 22.03.2023 - 28.03.2023 ora 16,30 - depunere dosare candidați;

29.03.2023 - selecție dosare;

30.03.2023 - afișare rezultat selecție dosare;

În data de 31.03.2023, până la ora 16,30 primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

03.04.2023 – soluționare contestații;

05.04.2023 –ora 10 proba scrisă.

### Bibliografia și tematica pentru postul de educator puericultor:

\* **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica - Titlul II- Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VI, Titlul XI- Cap. II.

\* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica :

- Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, Titlul V- Cap. I, Cap. VIII, Titlul VI- Cap. I, Cap. II, Titlul VII – Cap. I;

- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- Titlul III – Cap. III;

\* **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. III, Cap. IV;

\* **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. V;

\* **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. II;

\* **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. III Sistemul de servicii sociale și Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;

\* **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tematica - Cap. I, Cap.III ;

\* **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. I, Cap. II ;

\* **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Titlul I, Titlul II - Cap. II - Secțiunea a 2-a Educația ante preșcolară, Titlul IV - Cap.I Secțiunea a 3-a Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare.

#### **Bibliografia si tematica pentru postul de medic:**

\* **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Titlul II - Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VI, Titlul XI - Cap. II ;

\* **Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. III, Cap. IV;

\* **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.**

Tematica - Cap. V;

\* **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. II;

\* **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap.III, Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;

\* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Partea a III-a - Administrația publică locală - Titlul I, Titlul V - Cap. I, Cap. VIII, Titlul VI - Cap. I, Cap. II, Titlul VII - Cap. I;

- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidenta personalului plătit din fonduri publice - Titlul III - Cap. III;

\* **Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Titlul III - Cap. IV, Cap. V, Cap. VI.

\* **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. I, Cap. II.

#### **Bibliografia si tematica pentru post logoped:**

\* **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Titlul II - Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VI, Titlul XI - Cap. II;

\* **Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. III, Cap. IV;

\* **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Tematica - Cap. V;

\* **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. III Sistemul de servicii sociale și Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;

\* **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. II;

\* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Partea a III-a - Administrația publică locală - Titlul I, Titlul V - Cap. I, Cap. VIII, Titlul VI - Cap. I, Cap. II, Titlul VII - Cap. I;

- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidenta personalului plătit din fonduri publice - Titlul III - Cap. III ;

\* **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Cap. I, Cap. II.

\* **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Titlul I, Titlul II- Cap. II - Secțiunea a 12<sup>1</sup>-a Învățământ pentru persoanele cu tulburări de învățare, Titlul IV – Cap.I Secțiunea a 3 – a Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare.

#### **Bibliografia si tematica pentru post bucătar:**

\* **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica - Titlul II - Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VI, Titlul XI - Cap. II ;

\* **Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica- Cap. III, Cap. IV;

\* **Hotărârea Guvernului nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Tematica - Cap. V;

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la telefon : 0234/361011 interior 105.

DIRECTOR EXECUTIV,  
BOGDAN PETRU CEHAN



ÎNTOCMIT,  
SECRETAR COMISIE CONCURS  
GĂITAN MIOARA-GILDA

A blue ink handwritten signature, appearing to be "Găitan Mioara-Gilda", written in a cursive style.