

**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA MOINESTI**

**RAPORT ACTIVITATE**

**anul 2018**

## **MISIUNE:**

Directia de Asistenta Sociala a municipiului Moinesti functioneaza ca institutie publica in subordinea Consiliului local al municipiului Moinesti, cu personalitate juridica, si asigura la nivelul municipiului, aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu dizabilitati, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie.

## **ATRIBUTII:**

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Directia de Asistenta Sociala a municipiului Moinesti îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul municipiului Moinesti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a personalelor, familiilor, grupurilor vulnerabile; h) de reprezentare a consiliului local, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale.

## **STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**Director executiv:**

**Serviciul Asistenta Sociala:** Sef serviciu

- Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia copilului;
- Compartiment consiliere si sprijin pentru persoanele aflate in situatie de risc;
- Compartiment Prestatii sociale
- Compartiment Evaluare si Monitorizare
- Compartiment asistenti personali

**Biroul economic:** Sef birou

**Compartiment Juridic, Resurse Umane, SSM**

**Compartiment Registratura, Relatii Publice, Administrativ**

Din punct de vedere social, în anul 2018, Moinestiul ramane, la nivelul judetului Bacau, in topul localitatilor cu populatie in risc de marginalizare sociala. Astfel, aproximativ un sfert din populatia localitatii (4692 persoane) are drept sursa de venit beneficiile de asistenta sociala ori venituri insuficiente care sunt completate de beneficii de asistenta sociala pentru depasirea riscului de marginalizare sociala:

- 970 persoane beneficiare venit minim garantat
- 1408 persoane beneficiare alocatie pentru sustinerea familiei
- 714 persoane cu dizabilitati (din care 108 persoane handicap grav beneficiare de indemnizatie si 81 persoane handicap grav, beneficiare de asistent personal)
- 1300 persoane varstnice cu venituri insuficiente
- 300 copii aflati in situatie de risc

In anul 2018, Directia de Asistenta Sociala Moinesti si-a desfasurat activitatea urmarind indeplinirea obiectivelor generale si specifice stabilite pentru aceasta perioada, dupa cum urmeaza:

#### **OBIECTIVE GENERALE:**

- Initierea si aplicarea unei strategii de integrare socială a persoanelor aflate în stare de risc social:
  - persoane marginalizate social, în contextul Legii nr. 116/2002
  - persoanele cu handicap;
  - persoanele vârstnice;
  - copii aflați în dificultate.
- Identificarea continuă a nevoilor persoanelor aflate în situații de risc social;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situație de risc, prevenirea instituționalizării asistaților, prin crearea condițiilor necesare pentru a rămâne în mediul natural (asistenți personali, indemnizatii);
- Îmbunătățirea nivelului de informare a beneficiarilor, a autorităților centrale și locale, a partenerilor și a opiniei publice asupra oricăror activități și servicii, derulate de Directia de Asistenta Sociala Moinesti (informare cetățeni, pliante , broșuri, cale electronică);
- Adaptarea permanentă la nevoile identificate prin diversificarea serviciilor oferite pe categorii de beneficiari;
- Asigurarea și menținerea unor servicii de calitate adaptate atat nevoilor comunității cât și standardelor de calitate;
- Promovarea activităților Direcției de Asistenta Sociala Moinesti, facilitarea comunicării și colaborării la nivel local, încurajarea și dezvoltarea de parteneriate viabile cu alți furnizori de servicii , instituții publice și ONG-uri;
- Identificarea și atragerea de resurse financiare (fonduri nerambursabile) pentru realizarea obiectivelor;
- Adaptarea continuă a strategiei de dezvoltare socială a municipiului Moinesti prin implicarea societății civile în luarea deciziilor (chestionare) și a factorilor sociali locali (institutiile de asistență socială), precum și a organizațiilor nonguvernamentale;

- Asigurarea condițiilor de legalitate a tuturor actelor, faptelor și măsurilor întreprinse de către Direcția de Asistență Socială;
- Asigurarea creșterii gradului de profesionalism și calificare al personalului din subordine;
- Stimularea implicării comunității în dezvoltarea, menținerea și acordarea serviciilor prin activități de voluntariat;
- Implicarea comunității în identificarea problemelor medicosociale ale acesteia;
- Definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- Dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- Asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

##### **Integrarea sociala a persoanelor varstnice aflate in situatie de risc**

- Evaluarea nevoilor persoanelor în vârstă de peste 60 de ani;
- Realizarea/actualizarea unei baze de date cuprinzând persoanele varstnice aflate in situatie de risc; in acest sens Directia de Asistenta Sociala Moinesti Moinesti a colaborat cu institutiile abilitate care detin date privind persoanele varstnice;
- Monitorizarea persoanelor varstnice aflate in situatie de risc;
- Întărirea capacității instituției de a furniza servicii sociale unui număr mai mare de persoane varstnice aflate în nevoie;
- Întărirea parteneriatului și acordurilor dintre sectorul public și societatea civilă / ONG-uri.
- Sprijinirea materială a persoanelor varstnice prin acordarea de tichete sociale.

##### **Integrarea sociala a persoanelor cu handicap**

- Implementarea Strategiei Naționale de Protecție Specială și Integrare Socială a Persoanelor cu Handicap
- Realizarea unei baze de date cuprinzând persoanele cu dizabilitati de pe raza municipiului Moinesti; in acest sens Directia de Asistenta Sociala Moinesti Moinesti a colaborat cu institutiile abilitate care detin date privind aceasta categorie sociala;
- Reducerea gradului de instituționalizare a persoanelor cu dizabilitati;
- Crearea și dezvoltarea de noi servicii alternative și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilitati;
- Întărirea parteneriatului și acordurilor cu privire la servicii dintre sectorul public și societatea civilă / ONG-uri.

##### **Protejarea si promovarea drepturilor copilului**

- Identificarea si protejarea copiilor victime ale violenței familiale;
- Identificarea si anihilarea oricarei forme de abuz asupra unui minor;
- Instituirea masurilor de protectie care se impun pentru protectia copilului aflat in situatie de risc
- Incluziunea sociala a copiilor dezinstițunalizați și a tinerilor ce părăsesc sistemul de protecție a copilului;

- Dezvoltarea de servicii sociale pentru copiii aflatii in situatie de risc;
- Întărirea parteneriatului și acordurilor cu privire la servicii dintre sectorul public și societatea civilă / ONG-uri;

#### **Integrarea sociala a persoane adulte aflate în dificultate, in risc de marginalizare sociala**

- Identificarea si sprijinirea persoanelor aparținand acestei categorii sociale in vederea obtinerii beneficiilor sociale prevazute de legislatia in vigoare;
- Asigurarea de servicii sociale persoanelor defavorizate, conform prevederilor legale;
- Asigurarea unei locuinte sociale, pe perioada determinata, persoanelor aflate in situatie de risc;
- Întărirea parteneriatului și acordurilor cu privire la servicii dintre sectorul public și societatea civilă / ONG-uri.

#### **Principalele activitati desfasurate de catre DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA MOINESTI in anul 2018**

<b>domeniul de interventie</b>	<b>actiuni</b>	<b>rezultate</b>
PREVENIREA SI COMBATERE A SARACIEI	Ajutor social cf. Legii 416/2001	ian. 2018: 471 dosare/991 persoane dec 2018: 446 dosare/948 persoane <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprox. 5600 anchete sociale efectuate</li> <li>• ajutoare de urgenta acordate in suma totala de 30500 lei, dupa cum urmeaza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inmormantare: 9 ajutoare in suma totala de 9000 lei;</li> <li>• ajutoare in vederea depasirii unei situatii de risc – 10 ajutoare in suma totala de 21500 lei</li> <li>• ajutoare materiale: lemne foc; tigla, etc.</li> </ul> </li> </ul>
	Ajutor incalzire cf. Legii 416/2001	Un numar de <b>275 familii</b> beneficiare de venit minim garantat au beneficiat de ajutor incalzire in valoare de 58 lei/luna.
	Alocatie pentru sustinerea familiei Cf. Lgii 277/2010	ian. 2018: 428 dosare- 1485 persoane dec 2018: 388 dosare- 1331 persoane
	Ajutor incalzire - subventie Sezonul rece 2018-2019	22 familii beneficiare subventie lemne (72 persoane) 306 familii beneficiare subventie gaze(925 persoane) 8 familii beneficiare energie electrica(16 persoane)  TOTAL :336 familii (1013 persoane)

	Tichete sociale	Au fost acordate cu ocazia sarbatorilor de Craciun si Paste, un numar de 2184 carnete tichete sociale in valoare nominala de 100 lei, pensionarilor cu pensie pana in 700 lei, persoanelor avand varsta de 60 de anii care nu au venituri si veteranilor de razboi.
	Stabilire drept masa la CANTINA DE AJUTOR SOCIAL Cf. Legii 208/1997	ian. 2018 - 33 beneficiari dec.2018 -28 beneficiari
PERSOANE VARSTNICE	Intocmirea documentatiei pentru internare intr-un centru/camin de batrani	Beneficiar: 30 varstnici
PERSOANE CU DIZABILITATI	Intocmire documentatie privind incadrarea in grad de handicap	ian. 2018- indemnizatie handicap gr.I – 109 beneficiari asistenti personali - 79 dec.2018- indemnizatie handicap gr.I – 108 beneficiari asistenti personali – 81
	Intocmire documentatie privind incadrarea in grad de handicap	Beneficiari: 312
PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI	Intocmirea documentatiei pentru acordarea alocatiei de stat	Numar documentatii intocmite = 185
	Instituirea unei masuri de protectie speciala	tutela – 1 copil
	Consilierea si monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate	Un numar de 346 copii au beneficiat de consiliere si monitorizare in vederea depasirii unei situatii de risc
	Consilierea si monitorizarea copiilor in situatie de risc de exploatare prin cersetorie	Un numar de 5 copii au beneficiat de consiliere si monitorizare in vederea depasirii unei situatii de risc - cersetorie
	Consilierea si monitorizarea copiilor cu risc de abandon scolar	Un numar de 26 copii au beneficiat de consiliere si monitorizare in vederea depasirii unei situatii de risc - abandon scolar

Aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate	Au fost distribuite un numar de 787 tichete de gradinita.
--	---

Totodata, in scopul atingerii obiectivelor inscrite in strategia locala/judeteana de dezvoltare a municipiului Moinesti, Directia de Asistenta Sociala a promovat/implementat proiecte, in parteneriat cu institutii/ONG-uri, dupa cum urmeaza:

**Proiectul „Parinti informati- copii protejati “** - implementat de catre UAT municipiul Moinesti in parteneriat cu Asociația Asezământul Social Filantropic „ Sf Mare Mucenic Gheorghe“, Scoala Gimnaziala „ George Enescu “, Scoala Gimnaziala „ Alexandru Sever “ si UNICEF Romania , a avut ca obiective :

- Extinderea gradului de informare și sprijin la nivelul comunității prin consilierea copiilor și părinților aflați în situație de risc, în cadrul cabinetului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinții care funcționează în cadrul Centrului de activități educativ -recreative.
- Desfășurarea unor activități care să genereze îmbunătățirea tuturor atitudinilor și practicilor in vederea reducerii tuturor formelor de violență și neglijare/discriminare a copilului , pentru un numar de 180 copii si 100 părinții aflați in situație de risc
- Dezvoltarea abilităților relaționale și sociale ,stimularea autocunoașterii și a stimei de sine pentru copii din comunitate prin organizarea unei scoli de vara si a unei excursii .

**Proiect “Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala (SDL)municipiul Moinesti destinata zonelor urbane marginalizate (ZUM) si zonelor urbane functionale aferente”** implementat de catre UAT municipiul Moinesti in parteneriat cu GAL Valea Muntelui.

Obiectiv: elaborarea unei Strategii de dezvoltare locala destinata comunitatilor marginalizate, in vederea creșterii participării pe piata muncii, a imbunatatirii nivelului educational si a accesului la servicii de baza (sociale si/sau medicale), a imbunatatirii conditiilor de locuire si a calitatii vietii locuitorilor din zonele urbane marginalizate identificate.

**Proiectul SHINE – “Suport pentru infrastructura sociala, de sanatate si educatie in judetul Bacau”**, implementat de catre UAT municipiul Moinesti in parteneriat cu Fundatia "Terre des hommes".

Obiectiv: combaterea saraciei si a excluziunii sociale in zonele urbane marginalizate de la nivelul municipiului.

**Proiectul „Infrastructură socială comunitară pentru persoane adulte cu dizabilități”** depus spre evaluare si finantare, de catre UAT municipiul Moinesti in parteneriat cu DGASPC Bacau, in cadrul apelului de proiecte nr. P.O.R/8/8.1/8.3/B.

Obiectiv: infiintare de servicii sociale (3 locuinte protejate si centru de zi) pentru restructurarea Centrului de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Comanesti.

**Proiect de sustinere a copiilor aflati in risc de excluziune sociala in scopul reducerii riscului de absenteism si abandon scolar**, implementat de catre UAT municipiul Moinesti in parteneriat cu Scoala Gimnaziala "Tristan Tzara" si Fundatia "Episcop Melchisedec".

In cadrul Scolii Gimnaziale "Tristan Tzara" functioneaza un Centru de zi in care un numar de 20 copii in situatie de risc primesc, in mod gratuit, hrana calda la masa de pranz si ajutor la efectuarea temelor.

Director executiv,  
BOGDAN-PETRU CEHAN



Sef Serviciu Asistenta Sociala  
ADELA FODOR





**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



**COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
e-mail: proteccivila@moinesti.ro

## **INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2018 DE SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ**

Serviciile voluntare pentru situații de urgență sunt structuri profesioniste capabile să îndeplinească la parametri de calitate atribuțiile în domeniile apărării vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor.

Înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență a avut ca obiectiv fundamental creșterea performanțelor, prin realizarea măsurilor de prevenire și eficientizare continuă a acțiunilor de intervenție în situații de urgență, raportate la standardele în domeniu impuse de statutul de țară membră a Uniunii Europene.

Cadrul legal care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență este foarte amplu, în continuă modificare ca urmare a preluării noii concepții europene privind intensificarea activității de prevenire în acest domeniu.

### **I. Situația centralizatoare cu participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018.**

	<b>P</b>	<b>R</b>
<b>1.Evidența pregătirii la I.S.U.J.</b>		
Vicepreședinte CLSU - curs pregătire 5 zile C.Z.P. Bacău	1	1
Secretarul municipiului - curs pregătire 5 zile C.Z.P. Bacău	1	1
Șef centru operativ – un instructaj de pregătire anual 4 ore	1	1
Insp. de protecție civilă - un instructaj de pregătire anual 4 ore	1	1
Cadru tehnic P.S.I. - un instructaj de pregătire anual 4 ore	1	1
Președinte CLSU – o convocare de pregătire anual 4 ore	1	1
Șef centru operativ - o convocare de pregătire anual 6 ore	1	1
Inspector de protecție civilă - o convocare de pregătire anual 6 ore	1	1
Cadru tehnic P.S.I. - o convocare de pregătire anual 6 ore	1	1
Șef serviciu voluntar- o convocare de pregătire semestrial	1	1
	<b>P</b>	<b>R</b>
<b>2.Evidența pregătirii la CLSU</b>		
Membrii CLSU - instructaj semestrial	27	25
Personalul Centrului operativ- antrenament de specialitate	7	7
Șef serviciu voluntar - instructaj de pregătire semestrial	1	1
Membrii SVSU - ședință teoretic aplicativă lunar	26	26
Membrii SVSU - ședință practic - demonstrativă lunar	26	26
	<b>P</b>	<b>R</b>
<b>3.Pregătirea prin exerciții și concursuri</b>		
Concurs școlar cu tematică de protecție civilă	24	24
Concurs profesional SVSU	11	5

## **II. Raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018.**

Baza legală a pregătirii:

Legea nr.481/2004, privind protecția civilă, republicată 2008;

Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;

Legea învățământului nr. 1/2011;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.786/2005;

O.M.A.I. nr. 96 din 12 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Hotărârea nr. 1579 din 8 decembrie 2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată cu Hotărârea nr. 371 din 18 mai 2016;

Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;

Ordinul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 201/IG din 10.01.2017 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituție prefectului și ai personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2018.

*Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență Moinești nr. 446 din 03.04.2018, pentru aprobarea „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018, în municipiul Moinești”.*

Obiectivele propuse:

Perfecționarea și specializarea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, serviciului voluntar pentru situații de urgență, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, produse pe timp de pace sau război și la misiuni umanitare.

Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competentă și profesionistă a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție care, evident, duce la îmbunătățirea nivelului de protecție a vieții și proprietății.

Optimizarea organizării activității de planificare și desfășurare a pregătirii pentru răspuns, în cazul situațiilor de protecție civilă, a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Maior CONSTANTIN ENE” al județului Bacău și a subunităților de intervenție subordonate, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Organizarea, desfășurarea și conducerea activităților de prevenire a situațiilor de urgență.

Îmbunătățirea continuă a înzestrării prin derularea programelor de achiziționare a tehnicii, aparaturii și materialelor specifice protecției civile.

Aplicarea în practică a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate.

Angajarea resurselor materiale și financiare avute la dispoziție și îmbunătățirea continuă a înzestrării, în scopul asigurării în zona de competență în mod unitar a apărării vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale pe timpul producerii situațiilor de urgență.

Folosirea unor proceduri viabile, de intervenție operativă în cazul producerii unor situații de urgență.

Pe tot parcursul anului 2018 compartimentul de protecție civilă, SVSU a acționat cu responsabilitate pentru întocmirea și reactualizarea documentelor operative necesare desfășurării

activităților în domeniul protecției civile, serviciului voluntar pentru situații de urgență, formației de intervenție fiind în măsură să participe la prevenirea și desfășurarea activităților de intervenție în scopul limitării efectelor situațiilor de urgență.

Activitatea desfășurată a avut drept scop principal apropierea de cetățean și comunitate prin competență și profesionalism, cunoașterea și aplicarea legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea educației preventive desfășurată în rândul acestora, implicarea populației și factorilor responsabili la realizarea unui grad sporit de autoprotecție, astfel:

#### PE LINIE DE ORGANIZARE:

- 1 Întocmirea documentelor operative și de intervenție potrivit actualizării componenței CLSU cu noile modificări survenite:
  - planificarea pregătirii personalului de conducere cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență;
  - planificarea convocărilor de pregătire;
  - tematica de specialitate și intervenție;
  - planurile de intervenție;
  - documente de organizare;
  - schema organizării și alarmării populației localității
  - planuri privind pregătirea economiei pentru război.
- 2 Organizarea instituțiilor și operatorilor economici cu număr mic de salariați în domeniul protecției civile și situațiilor de urgență, clasificate din punct de vedere a protecției civile cât și din subordinea Unității administrativ teritoriale a municipiului Moinești.
- 3 Instruirea și evaluarea lunară a membrilor SVSU în domeniul situațiilor de urgență prin ședință teoretic aplicativă și practic – demonstrativă.
- 4 Încheierea polițelor de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, pentru 14 membrii ai Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al municipiului Moinești;
- 5 Pregătirea și desfășurarea concursului pe linie de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” și P.S.I. „Prietenii pompierilor” la licee și școli generale faza pe localitate și etapa județeană.
- 6 Participarea la festivitățile prilejuite de „Ziua Protecției Civile din România”.
- 7 Participarea la festivitățile prilejuite de „Ziua Pompierilor din România”.

#### PE LINIE DE TRANSMISIUNI:

- 1 Verificarea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de înștiințare și alarmare;
- 2 Verificarea și menținerea în stare de funcționare și exploatare a aparaturii de transmisiuni;
- 3 Executarea antrenamentelor periodice organizate de I.S.U.J. Bacău cu aparatura de înștiințare și alarmare;
- 4 Executarea antrenamentelor în conformitate cu Ordinul IGSU nr 21856/24.07.2017 referitor la verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică.
- 5 Achiziționarea în vederea completării stocului de materiale
- 6 Înștiințarea populației asupra pericolelor iminente, funcție de situația prognozată.

#### PE LINIE DE PROTECȚIE NBC SI DEZASTRE:

- 1 Identificarea surselor de risc din municipiu, evaluarea pericolului acestora asupra populației și salariaților, întocmirea și reactualizarea documentelor pentru intervenție;
- 2 Identificarea surselor de risc chimic, exploziv, incendiare și substanțe toxice;
- 3 Identificarea operatorilor economici și instituțiilor ce dețin spații ce pot deservi ca puncte de decontaminare personal, puncte de decontaminare echipament, puncte de decontaminare a materialelor și tehnicii.
- 4 Identificarea operatorilor economici cu risc de poluare accidentală și localizarea zonelor afectate.

5. Afișarea de comunicate și reguli de comportare privind riscurile identificate la nivelul municipiului Moinești (cutremur, inundații, arderi necontrolate, canicula);
6. Participarea efectivă privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase (ploi torențiale) din perioada iunie – iulie 2018, în scopul limitării și înlăturării efectelor cauzate de inundații, constatarea și evaluarea pagubelor produse de aceste fenomene hidro-meteorologice gospodăriilor, a drumurilor de acces, a podurilor, podețelor și apărărilor de mal, întocmirea documentelor necesare acordării de ajutoare de urgență cetățenilor afectați pentru refacerea gospodăriilor, întocmirea documentelor pentru acordarea prin H.G. a sumelor necesare decolmatării albiilor, refacerea podurilor, podețelor și apărărilor de mal.

#### PE LINIE DE PROTECȚIE – ADĂPOSTIRE :

- 1 Menținerea în stare de operativitate a punctului de comanda și a adaposturilor de protecție civilă;
- 2 Urmărirea completării, conform Normelor de dotare a punctului de comanda și a adaposturilor de protecție civilă în limita fondurilor disponibile;
- 3 Verificarea și întreținerea periodică a instalațiilor de filtro-ventilație și sanitare din adaposturi respectiv igienizarea spațiilor de adăpostire;
- 4 Întocmirea instrucțiunilor de ocupare și folosire a adaposturilor și instruirea echipelor de adăpostire;
- 5 Precizarea zonelor cu risc la dezastre și întocmirea planurilor de intervenție;
- 6 Achiziționarea unui minim de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și combatere a efectelor poluarilor accidentale în conformitate cu situațiile create și disponibilitățile financiare.
- 7 Asigurarea de viață de grup- membrii S.V.S.U pe linie de intervenție pentru cazuri de invalidității și deces produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- 8 Monitorizarea fenomenului de alunecare a versantului Dealul Osoiu către pârâul Lucăcioaia și a fenomenului de alunecare de teren Zona Str.Fundăturii Oituz- Str.Cpt. Zăgănescu, respectiv includerea pe lista de sinteză a subprogramului „Lucrări în primă urgență” din cadru Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social al Companiei Naționale de Investiții;
- 9 Monitorizarea permanentă a zonei cu emanații de gaze, prin măsurători efectuate de către OMV Petrom și Delgaz Grid în subsolurile blocurilor Parc nr. 4 și 5 strada Zorilor și strada Mihail Sadoveanu blocurile Parc nr. 6 și 7.

#### PE LINIE SANITARĂ:

- 1 Continuarea activității de cruce roșie la nivelul municipiului Moinești și sponsorizarea de către salariați prin contribuții în bani a acestei activități.
- 2 Completarea și dotarea genților sanitare, a echipamentului și a dispozitivelor de intervenție;
- 3 Menținerea în stare de operativitate a spațiilor de rezervă necesare cazării persoanelor fără adăpost;
- 4 Amenajarea punctelor de acordare a primului ajutor cu personal medical a persoanelor aflate în dificultate pe timpul perioadelor de caniculă, secetă prelungită sau alte evenimente.
- 5 Salubritatea corespunzătoare a albiilor cursurilor de apă ce tranzitează teritoriul municipiului prin îndepărtarea gunoaielor, deșeurilor respectiv recalibrarea acestora.
6. Menținerea în funcție a spațiilor de cazare pentru persoanele fără adăpost.

#### PE LINIE DE ASIGURARE LOGISTICA

- 1 Inventarierea și întreținerea materialelor de protecție civilă și a mijloacelor de primă intervenție în situații de urgență;

- 2 Menținerea contractului de prestării servicii cu S.C. Soma S.R.L. Bacău privind dezăpezirea mecanică, dezăpezirea manuală, împrăștiat material antiderapant, încărcare zăpadă și gheață mecanizat, în autospeciale, transport auto zăpadă și gheață, spart gheața;
- 3 Menținerea în perfectă stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizarea conducătorilor acestora despre apariția unor stări potențiale generate de situații de urgență;
- 4 Consumarea fondurilor alocate pentru desfășurarea activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență și a protecției civile;
- 5 Achiziționarea materialelor de prima necesitate în conformitate cu situațiile create și disponibilitățile financiare existente;
- 6 Identificarea operatorilor economici din municipiul Moinești și încheierea cu aceștia a Convențiilor de cooperare privind asigurarea spațiilor de cazare și servirea mesei în situații de urgență;
- 7 Identificarea operatorilor economici din municipiul Moinești și încheierea cu aceștia a Convențiilor de cooperare privind asigurarea mijloacelor de transport, a utilajelor de construcții necesare intervenției pentru limitarea și înlăturarea unei situații de urgență.
- 8 Asigurarea funcționării rețelei de hidranți stradali.

#### PE LINIE DE PREGĂTIRE TACTICĂ:

- 1 Organizarea și desfășurarea concursului de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” faza pe localitate cu elevii școlilor generale și liceelor și participarea la faza pe județ;
- 2 Executarea convocărilor de pregătire cu toate categoriile de personal ce fac parte din:
  - Comitetul local pentru situații de urgență;
  - Compartimentul de prevenire și formația de intervenție a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- 3 Prealarmarea serviciului voluntar pentru situații de urgență în vederea asigurării Prealarmarea serviciului voluntar pentru situații de urgență în vederea asigurării intervențiilor operative conform unui nr. de 77 informări și atenționări despre posibilitatea producerii de fenomene meteo periculoase;

În cooperare cu I.S.U.J. (Det. Pompieri Moinești) la intervenții reale în situații de urgență conform registrului de intervenție la un număr de 21 intervenții după cum urmează: 12 incendii locuință/anexe; 3 incendii auto; 1 incendiu horn; 2 desprindere tencuială; 2 platformă deșeuri; 1 emanații gaze; 1 alarmă falsă.

Intervenții proprii ale S.V.S.U.: 8 montări și demontări componente cort; 22 evacuări apă fântâni; 7 goliri apă subsol; 41 prelevări probe apă fântână publică; 1 desprindere țiglă acoperiș; 3 incendii vegetație; 2 desprinderi tencuială; 1 salvare animale; 1 evacuare apă imobil; 1 toaletare arbore; 1 tăiere arbore; 3 decolmatare albie; 2 decolmatare pod; 7 îndepărtare aluviuni din gospodării urmare inundațiilor.

- 4 Raportarea tuturor situațiilor ordonate conform ordinului Prefectului județului Bacău și Inspectoratului județean pentru situații de urgență „Mr.Constantin Ene”;
- 5 Întocmirea situațiilor cerute de S.T.P.S. privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- 6 Asigurarea permanenței la sediul instituției în conformitate cu avertizările meteo și hidrologice.
- 7 Transmiterea rapoartelor operative privind gestionarea situațiilor de urgență create către COAP al CJSU .
- 8 Participarea efectivă a membrilor S.V.S.U. la acțiuni specifice în zona de competență.
- 9 Participarea la festivitățile prilejuite de ziua eroilor neamului.
- 10 Participarea cu ocazia Zilei Porților Deschise, prilejuite de: „Ziua Protecției Civile”, „Ziua Pompierilor” 13 septembrie, respectiv realizarea unor puncte mobile de informare, prin care specialiști de prevenire din cadrul S.V.S.U. au distribuit pliante și fluturași cu reguli și măsuri preventive, specifice tipurilor de risc ale localității și au dat răspuns cetățenilor privind comportamentul în diferite situații, rolul voluntarului în situații de urgență, vizitarea spațiilor

destinate punctului de comandă și adăpostului de protecție civilă amplasate în subsolul clădirii Bibliotecii municipale „Ștefan Luchian”.

#### 11 Participarea la festivitățile prilejuite de CENTENARUL MARII UNIRI.

Activitatea din anul 2018 s-a planificat, organizat și desfășurat în spiritul legalității, în sprijinul și folosul cetățeanului, a comunității locale.

Rezultatele bune obținute din domeniul situațiilor de urgență sunt și ca urmare a sprijinului efectiv pe care l-am primit din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bacău, a colaborării și cooperării permanente cu Poliția municipiului Moinești, Detașamentului de Pompieri Moinești, Detașamentul nr. 4 Jandarmi Moinești, Direcția de Sănătate Publică, Spitalul de Urgență Moinești, Substația Salvare Moinești, Compania Regională de Apă Bacău punct de lucru Moinești, SC OMV SA Asset VIII Moldova Nord, Protoieria Moinești și altor Instituții și Operatori economici ce își desfășoară activitatea pe raza municipiului Moinești și au Convenții de colaborare cu C.L. Moinești. În aceeași măsură s-a acordat o atenție sporită activităților de informare preventivă a cetățenilor în număr de 562, diseminare pliante, informări și comunicate cu măsurile privind apărarea împotriva incendiilor, a sezonului rece, caniculă, secetă, pesta porcină și gripa aviară campania națională R.I.S.C. și „Nu tremur la cutremur”.

Pe linia activității de prevenire și stingere a incendiilor și a protecției civile s-au verificat un număr de 286 gospodării individuale, 10 lăcașe de cult, 20 instituții (școli, licee, grădinițe, creșa) de raza municipiului Moinești.

Verificările desfășurate au avut drept scop popularizarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la gospodăriile cetățenești privind utilizarea focului deschis, instalațiilor electrice defecte, fumat în locuri cu pericol de incendiu, jocul copiilor cu focul, utilizarea mijloacelor de încălzire, a buteliilor de gaze lichefiate, utilizarea podurilor ca depozite și afumători la lăcașele de cult și instituții publice precum și stabilirea măsurilor speciale în perioadele caniculare și secetoase la unități de cazare, locuințe și anexe gospodărești, operatori economici ce dețin recipiente, rezervoare și alte categorii de ambalaje care conțin lichide ușor inflamabile și gaze lichefiate sub presiune, a zonelor cu vegetație forestieră monitorizarea nivelului apei din fântâni și izvoare naturale curățirea și dezinfectarea acestora, menținerea liberă a albiilor pâraielor în zona podurilor și podețelor.

În urma controalelor de prevenire executate de SVSU s-a constatat receptivitate din partea cetățenilor la măsurile dispuse, solicitând în situații deosebite sprijin în scopul îndeplinirii acestora. Mai menționăm că activitatea SVSU este cunoscută la nivelul localității și suntem informați cu privire la tendințele de încălcare a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și despre apariția unor condiții ce pot genera situații de urgență

Pentru perioada următoare ne propunem ca activitatea să se desfășoare în conformitate cu planificarea pregătirii, se va pune accent pe organizarea și desfășurarea de antrenamente, aplicații exerciții demonstrative pentru formarea deprinderilor necesare acționării în situații de urgență.


O atenție deosebită se va acorda asigurării unui minim de materiale și mijloace de primă intervenție astfel că propunerile de achiziții ce vor fi propuse prin planul de măsuri și acțiuni pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență vor cuprinde dotarea adăposturilor și a punctului de comandă, asigurarea cu un mijloc de transport, echipamente distincte pentru personalul de intervenție, inclusiv încheierea de asigurări pentru accidente a personalului de intervenție cuprins în S.V.S.U.

Având în vedere rolul activ și permanent al S.V.S.U. pentru comunitatea locală, vă rugăm să ne sprijiniți în continuare activitatea logistică și materială pentru anul 2018 prin menținerea și îmbunătățirea dotării actuale precum și dezvoltarea serviciului și găsirea resurselor necesare compensării voluntarilor din cadrul serviciului.

Întocmit,  
Șef S.V.S.U.  
Ing. Carp-Petrache Emil

Comp. Prot. Civilă  
Inspector Costache Bucalău Iulian



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**ISO 9001**  
**ISO 14001**  
Nr. 400085

LL-C (Certification)

**COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL**  
**regagricol@moinesti.ro**

**Nr.1414/16.01.2019**

**INFORMARE PRIVIND STADIUL DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRU  
AGRICOL PE SEMESTRUL II-2018**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului municipiului Moinesti, județul Bacau

**I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurata de 5 functionari publici in functii de executie:

- 1.Consilier Superior –Ing. Florica Nechita
2. Consilier Superior –Ing. Ioana Hirlea Vicol
- 3.Inspector –Lacramioara Ioja
- 4.Referent Superior-Margareta Agavriloaie
5. Referent Superior-Nicusor Asandei

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Hotarire de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale,al Ministerului Adminstratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institutului National de Statistica nr 734/480/1003/3727/2015.
- Hotarirea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .

**III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de guvern nr 228/2015, au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registrul are un număr de 7 file respectiv 14 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 15 subcapitole.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Bacău sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

5. Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciu finanțe publice locale, serviciu de evidență a populației, etc)

10. Întocmirea de rapoarte de specialitate pentru ședințele de Consiliu Local.

11. Întocmirea documentației necesare pentru rezolvarea cererilor Conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

12. Întocmirea și eliberarea Anexelor 1 și 2 necesare operațiunilor notariale în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 – legea cadastrului și a publicității imobiliare.

13. Întocmirea documentației conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

14. Completarea Anexei 24 privind deschiderea succesiunii

15. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Oricâte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### **IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL II ANUL 2018**

În semestrul II anul 2018, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de

prevederile legale in vigoare, inregistrarea pe suport electronic, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut în semestrul II anul 2018, în gestiune un număr de 5645 pozitii în registrul agricol din care 4475 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu în localitate, 924 pozitii ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 246 pozitii ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

În semestrul II anul 2018:

-au fost efectuate un număr de 320 operațiuni privind înregistrarea și modificarea datelor din registrul agricol .

-au fost eliberate un număr de 2 atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole. Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produsilor și produselor destinate comercializării în piață.

-au fost eliberate 2750 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

-au fost întocmite 17 dosare în conformitate cu Legea 17/2014 – privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

-au fost eliberate 86 –Anexe 1 și 2 necesare operațiunilor notariale

-au fost înregistrate pe suport electronic 1718 pozitii de rol

-au fost soluționate un număr de 7 sesizări ale diferitelor instituții (Judecatorie, Notariat, Poliție, etc)

-a fost întocmită și predată lucrarea privind Amenajamentul Pastoral a terenurilor –categoria fanete și pășune a municipiului Moinesti.

-au fost completate un număr de 141 Anexe 24 –sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale

-au fost întocmite un număr de 6 dosare conform Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

**COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL,  
ING.FLORICA NECHITA**





**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



**COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL**  
**regagricol@moinesti.ro**

**Nr.1414/16.01.2019**

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**  
**pentru anul 2019**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal ,funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei

3	Structurarea programului cu publicul astfel: orele 08-14-primirea solicitarilor si orele 14-16.30-solutionarea lucrarilor	permanent	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului municipiului Moinesti	permanent	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei
6	Se va efectua inregistrarea pe suport electronic a Registrului agricol	Ianuarie- iunie-1960 pozitii	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei
7	Se va efectua inregistrarea pe suport electronic a Registrului agricol	Iulie- decembrie 1967 pozitii	Florica Nechita Ioana Hirlea Vicol Lacramioara Ioja Margareta Agavriloaie Nicusor Asandei

**COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL,  
ING.FLORICA NECHITA**

