

**ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL MOINESTI**

**ANEXA
LA H.C.L. NR. 45 DIN 30.03.2017**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al
Municipiului Moinesti pentru activități nonprofit de interes local**

CUPRINS:

- Cap. I Generalitati**
- Cap. II Procedura de solicitare a finantarii nerambursabile**
- Cap. III Procedura de evaluare – selectie si atribuire a contractelor de
finantare nerambursabila**
- Cap. IV Incheierea si derularea contractelor de finantare
nerambursabila**
- Cap. V Procedura de finantare, raportare si control**
- Cap. VI Contestatii**
- Cap. VII Forme de comunicare**
- Cap. VIII Anularea aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului
de finantare nerambursabila**
- Cap. IX Contraventii si sanctiuni**
- Cap. X Alte prevederi**

CAPITOLUL I: GENERALITATI

Art.1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : U.A.T. – municipiul Moinesti ;

Cod fiscal: 4591490

Adresa: Moinesti, str. V. Alecsandri nr. 14

Numărul de telefon: 0234 -363680

Fax: 0234 - 365428

E-mail: office@moinesti.ro

Informații suplimentare: tel. 0733/959403 e-mail: proiecte@moinesti.ro

Art.2. Scop si definiții

2.1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

2.2. În înțelesul prezentului ghid, semnificația termenilor și expresiilor: **activitate generatoare de profit, autoritate finanțatoare, beneficiar, cheltuieli eligibile, contract de finanțare nerambursabilă, finanțare nerambursabilă, fonduri publice, solicitant**; este cea prevăzută în art. 2 din Legea nr.350/2005.

2.3. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al municipiului Moinesti, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Art.3. Domeniu de aplicare

3.1. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

3.2. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul municipiului Moinesti.

3.3. Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general „Solidaritatea și gestionare fluxurilor migratorii” (conf. OUG 84/2008), fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

3.4. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3.5. Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexa separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare .

Art.4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

4.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele prevăzute la art.4 din Legea 350/2005, astfel:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; pentru fondurile alocate României prin Programul general «Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii» pentru perioada 2007-2013, contribuția din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanțării.

Art.5. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

5.1. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul municipiului Moinesti.

5.2. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare** nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005**

5.3. Potrivit art.12 alin.2 din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare**, nivelul finanțării nu poate depăși **o treime** din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

5.4. **Cheltuielile eligibile** vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului potrivit art. 13 din Legea 350/2005.

5.5. **Numărul de participanți** la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

5.6. U.A.T. – municipiul Moinesti trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

5.7. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

5.8. **In cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către U.A.T. - municipiul**

Moinesti nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Art.6. Transparență și publicitate

6.1. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art.7. Alocari financiare – Domenii, obiective

7.1. *Obiectivul general al programului:* Sprijinirea proiectelor de interes public in vederea stimulării contribuției sectorului non - profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

7.2. *Domenii:*

- cultura
- social
- sport

7.3. *Obiectivele proiectelor:*

Domeniul Cultura

- Creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- Formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- Sprijinirea tinerelor talente;
- Organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- Promovarea cooperării culturale la nivel local;
- Păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- Dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- Promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- Creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- Creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- Creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale.

Domeniul Social

- Respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile;
- Prevenirea si combaterea discriminarii;
- Incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului marginalizarii;
- Egalizarea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata

- forței de muncă;
- Solidaritatea socială, responsabilizarea comunității;
- Creșterea nivelului de ocupare și formare profesională a capitalului uman care să furnizeze capacități și abilități cerute pe piața muncii;
- Adaptarea societății la nevoile specifice persoanelor din cadrul grupurilor vulnerabile, abordarea integrată și parteneriatul.

Domeniul Sport

- Sprijinirea sau organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în municipiul Moinesti considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadru organizat;
- Susținerea disciplinelor și probelor sportive în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare la nivelul municipiului Moinesti.

Art.8. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile

8.1. Modul de prezentare a ofertei

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un **exemplar** original la registratura U.A.T. – municipiul Moinesti, cu sediul în Moinesti, str. Vasile Alecsandri nr. 14. Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, pe fiecare pagină.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

8.2. Conținutul documentației solicitanților¹:

Documentul	Nr. anexa
Cererea de finanțare	<i>Anexa 1 (model atașat)</i>
Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare	<i>Anexa 2 (model atașat)</i>
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): <ul style="list-style-type: none"> - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului; 	Anexa 3
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante	<i>Anexa 4 (model atasat)</i>

¹ Partenerii solicitantului vor include în proiect Anexele 4, 5, 6, 8, 9, 10

către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 5
Ultimul raport contabil anual (bilanțul contabil semnat de o persoană autorizată și vizat de către DGFP)	Anexa 6
CV-urile echipei de proiect	Anexa 7
Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	Anexa 8
Declarație eligibilitate privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 9 (model atașat)
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005, și copie după buletin/ carte de identitate a declarantului	Anexa 10 (model atașat)
Declarație de angajament	Anexa 11 (model atașat)
Alte documente considerate relevante de către solicitant (dacă este cazul)	Anexa 12
La proiect se vor atașa și următoarele documente necompletate² (modele)	
FORMULAR pentru raportări intermediare și finale	Anexa 13 (model atașat)
Cerere de plată	Anexa 14 (model atașat)
Identificare financiară cont bancar (trezorerie)	Anexa 15 (model atașat)
Declarație de imparțialitate	Anexa 16 (model atașat)
Contract de finanțare	Anexa 17

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerință minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanțatoare solicitanților.

8.3. Termenii de referință

Durata maximă de implementare prevăzută este de 5 luni.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Astfel, cererea de finanțare trebuie să cuprindă explicit următoarele elemente:

- identificarea principalelor constrângeri și necesități din zona țintă
- grupul țintă și beneficiarii
- activitățile și graficul de realizare al acestora
- metodologia utilizată pentru desfășurarea activităților, inclusiv modalități de evaluare internă
- echipa propusă pentru implementarea proiectului
- descrierea partenerilor și rolului acestora, dacă este cazul
- resursele necesare și modul de asigurare a acestora

² Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul solicitantului sau de împuternicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform 8.1), demonstrându-se astfel acceptarea formatului standard de contract și anexelor acestuia, care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile

- experiența relevantă a echipei de proiect și disponibilitatea acesteia pe durata implementării
- estimarea impactul proiectului și **indicatori de evaluare a acestuia**
- descrierea solicitantului și partenerilor (resurse proprii, personal, experiență similară).

8.4. Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

Domeniul Cultură:

- Organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- Organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- Punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- Editarea de cărți și publicații (publicațiile vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate);
- Organizarea de concerte, festivaluri și alte manifestări culturale;
- Punerea în scenă a unor spectacole de teatru, etc.

Domeniul Social:

- Activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- Activități de informare despre drepturi și obligații;
- Acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- Campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- Campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- Campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- Măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.
- Dezvoltarea de servicii de consiliere (inclusiv psihologica) și facilitati afterschool pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate, inclusiv cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- Formarea profesională a voluntarilor implicați în activități sociale care privesc persoanele vulnerabile;
- Indumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piața forței de muncă;
- Informare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- Centre sociale multifuncționale;
- Alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Domeniul Sport:

- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;

- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Intretinerea și functionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- Cantonamente, semicantonamente și tabere de pregătire;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în municipiu.

Notă: Lista activităților eligibile propuse pentru fiecare domeniu este orientativă. Alte activități decât cele propuse pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime.

8.5. *Eligibilitatea costurilor:*

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte preturile pieței, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi **eligibile:**

a) **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar (documentele justificative vor fi însoțite de dovada plății impozitelor, CAS, sanatare);

b) **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;

Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil și a bonului fiscal pentru carburantul procurat, pe trasee reale și directe.

c) **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului.

Diurna și cazarea aferente personalului angajat în cadrul proiectului se vor acorda conform prevederilor HG 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor sociale, cheltuielile pentru masa aferentă **grupului țintă** (alocația de hrană) se va acorda în limitele valorilor prevăzute (în funcție de grupul țintă ales) în cadrul legislației în vigoare - **HG 903/2014** privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice și **HG 904/2014** pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

- d) **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități
- e) **Consumabile:** în limita a 10% din total cheltuieli eligibile
- f) **Achiziții echipamente și bunuri**, cu excepția autovehiculelor
- g) **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;
- h) **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile
- i) **Costuri administrative:** un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze. etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile:**

- a) Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri**
- b) **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului
- c) Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
- d) **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
- e) **Dobânzi datorate;**
- f) **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Clarificări

9.1. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

9.2. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

9.3. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

9.4. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

CAPITOLUL III: PROCEDURA DE EVALUARE – SELECTIE SI ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA

Art.10. Etapele procedurii de selecție de proiecte sunt prevăzute la art. 6 din Legea 350/2005.

10.1. Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare numită prin dispoziția primarului, numita conform prevederilor legislației achizițiilor publice în vigoare la data constituirii. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- b) Cererea a fost primită după data de închidere a perioadei de depunere a proiectelor;
- c) Dosarul de cerere este incomplet;
- d) Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- e) Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- f) Explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- g) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

10.2. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului municipiului Moinesti.

10.3. Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile de selecție și de acordare** prevăzute în acest ghid.

10.4. Orice **persoană fizică sau persoana juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Moinesti**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă conform art. 9 din Legea 350/2005.

Nota: Cultele religioase recunoscute conform legii pot participa la procedura de solicitare a finanțării nerambursabile acordate în baza Legii 350/2005 doar pentru proiecte ce contin activitati din domeniile prevazute la art. 7 din prezentul Ghid.

a) Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu capitolul II, art.8, pct. 8.2 din prezentul GHID.

Lipsa oricaruia din documentele solicitate poate duce la **respingerea proiectului**.

b) Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial cu sediul în municipiul Moinesti**, care desfășoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

c. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de Evaluare prezentată în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;
- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la aceasta secțiune vor fi evaluați din punct de vedere al criteriilor de acordare.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului.

Aceste informații vor fi ulterior verificate prin efectuarea unor vizite în teren la solicitanții recomandați pentru finanțare nerambursabilă ca rezultat al evaluării efectuate, înainte de procesul de contractare

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la aceasta secțiune vor fi incluși în lista potențialilor beneficiari ce vor putea primi finanțare.

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

Secțiune	Punctaj Maxim
1. Criterii de selecție	50
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?	15
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică? (cunoștințe legate de domeniul abordat)	15
Posedă solicitantul și partenerii acestuia suficientă capacitate de management? (incluzând personal, echipament și abilitatea de a administra bugetul proiectului)?	10
Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente?	10
2. Criterii de acordare	50
Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)	15
Cat de coerent sunt definiți grupul țintă și beneficiarii proiectului? Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă?	15
Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Sunt cheltuielile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului?	10
Punctaj total maxim	100

CAPITOLUL IV: ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art.11. Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea prevederilor legislației incidente în materia achizițiilor publice, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între U.A.T. municipiul Moinesti în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFIICIAR, în termen de maxim **15 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul www.moinesti.ro.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa formularul de solicitare (Cererea cu anexele) a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului și formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în **tranșe**, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

U.A.T. – municipiul Moinesti – autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, în vigoare la data derulării contractului de finanțare.

CAPITOLUL V: PROCEDURA DE FINANȚARE, RAPORTARE SI CONTROL

Art.12. Finanțarea

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor și a documentelor justificative, după cum urmează:

- Prima tranșă (avans) este de **30% din valoarea finanțării nerambursabile**,
- A doua tranșă este de **50% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare.
- În termen de **10 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta U.A.T. – municipiul Moinesti raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta **cererea de plată** a tranșei a treia (**20% din valoarea finanțării nerambursabile**). În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele ramase nejustificate dar primite prin tranșa anterioară, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finantatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Anexa la Cererea de Finantare. În acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depasire a bugetului contractat cu Autoritatea Finantatoare.

În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul initial (al contractului de finanțare).

Nu este permisă finanțarea activitatilor deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituiții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale și alți finanțatori, în cadrul unei proceduri de selecție asemănătoare. În plus, finanțarea acordată nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Bancii Mondiale etc.

Art. 13. Raportare și control

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 13** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura U.A.T. – municipiul Moinesti cu adresa de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea transelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisiile de Evaluare pot **modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plata/dispoziție de plată, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanța/ordin de plata/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. **Auditarea** sumelor utilizate se va face de către **Compartimentul Audit din cadrul primăriei**. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit sau control ulterior.

CAPITOLUL VI: CONTESTATII

Art.14. Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în forma scrisă la Registratura U.A.T. – municipiul Moinesti în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de informare trimisă de Autoritatea finanțatoare.

În termen de 10 zile lucrătoare contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de selecție. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

CAPITOLUL VII: FORME DE COMUNICARE

Art.15. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

CAPITOLUL VIII: ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

Art.16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile în cel mult 2 zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX: CONTRAVENȚII SI SANCTIUNI

Art.17. Dispozițiile art. 224 - 228 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile publice.

CAPITOLUL X: ALTE PREVEDERI

Art.18. Prezentul regulament este elaborat potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**Primar,
Jr. Valentin VIERU**

**Secretar,
Jr. Darlau Marilena**

**Intocmit,
Sef Birou Proiecte,
Ec. Ramona Ivascu**