



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro
www.moinesti.ro



ANEXA LA H.C.L. NR.64/27.03.2018

Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop si definitii:

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti unitatilor de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest ghid sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobată cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;*

2. In intelesul prezentului ghid termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasa si regimul general al cultelor;

b) unitate de cult - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;

c) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

Domeniul de aplicare:

3. Prevederile prezentului ghid se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult si este destinat exclusiv achizitiei de materiale, materiale de constructii si echipamente pentru

urmatoarele categorii de activitati asa cum sunt ele precizate in art. 4 (2) din HG 1470/2001 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) Întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) Construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico – economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult;
- c) Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) Amenajarea și întreținerea muzeelor cultural - religioase;
- e) Construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistența socială și medicală ale unităților de cult;
- f) Construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) Construirea și repararea sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Prevederi bugetare:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale ce vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Moinesti, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Moinesti

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) depunerea la UAT Moinesti și înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității cererilor de sprijin financiar în conformitate cu prevederile pct. 11;
- d) dacă este cazul evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Moinesti se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Moinesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b) devizul de lucrări la prețuri actualizate și întocmit de o entitate specializată potrivit reglementărilor în vigoare (HG 907/2016) pentru lucrările de intervenție, cu precizarea pentru fiecare articol de deviz:
 - a sumelor cheltuite anterior (în exercițiile financiare precedente) - dacă este cazul,
 - a sumelor ce urmează a finanța lucrările ce se vor executa în anul în curs defalcate pe 2 surse de finanțare: proprii ale unității de cult sau atrase de la terți alții decât UAT Moinesti, respectiv din sumele solicitate ca sprijin financiar de la UAT Moinesti;
- c) copia Autorizației de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală;

- e) copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante si certificarea din partea unitatii bancare ca nu este infiintata poprire asupra acestui cont;
- f) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;
- g) declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- h) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicita sprijin financiar in vederea realizarii interventiilor;
- i) certificate fiscale care sa ateste ca solicitantul nu are datorii la bugetul de stat si local, in anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
- j) copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului in cazul imobilelor monumente istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
- k) copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane;
- l) documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult;
- m) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- n) fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea interventiilor pentru care se solicita sprijin financiar.

10. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate, fiind, la expirarea acestui termen, excluse din procedura de verificare a eligibilitatii. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Capitolul III - Conditii de eligibilitate

11. Sunt declarate eligibile numai solicitarile de sprijin financiar care intrunesc integral urmatoarele criterii de eligibilitate:

- a) sprijinul financiar are ca destinatie achizitia de materiale, materiale de constructii si echipamente pentru activitatile precizate la pct. 4 ;
- b).sprijinul financiar este solicitat de catre o unitate de cult de pe teritoriul municipiului Moinesti
- c) valoarea sprinjinului financiar se incadreaza intre limitele minima si maxima stabilite prin anuntul de participare
- d) solicitantul asigura pentru finantarea lucrarilor pentru care solicita sprijinul financiar o parte de contributie proprie sau atrasa de la terti altii decat UAT Moinesti de minimum 10% din valoarea totala a lucrarilor programate pentru anul in curs;
- e) solicitarea de sprijin financiar este inregistrata pana la termenul limita mentionat in anuntul de participare
- f) solicitarea de sprijin financiar contine inca de la inregistrare minimum urmatoarele documente: cererea tip completata integral, declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii si acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor.

12. Prin exceptie de la prevederile de la pct. 11, solicitarile de sprijin financiar sunt declarate neeligibile in urmatoarele situatii:

- a) daca solicitantii nu completeaza documentatia de solicitare a sprijinului financiar in intervalul de 30 de zile de la data depunerii cererii cu documentele precizate la pct. 9;
- b) daca pe parcursul procedurii de verificare a eligibilitatii solicitantul nu pune la dispozitia UAT Moinesti documentele clarificatoare sau in completare solicitate de catre UAT Moinesti;
- c) solicitantii au conturile bancare blocate;
- d) solicitantii nu si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local;
- e) solicitantii nu au dus la bun sfarsit un contract de finantare acordat de catre UAT Moinesti in ultimii trei ani

Capitolul IV - Evaluarea și selectia cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face numai daca valoarea totala a sumelor solicitate ca sprijin financiar de care solicitantii declarati eligibili depaseste bugetul alocat pentru anul financiar in curs. Evaluarea si selectia se face de catre o comisie specială formată din 5 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului Municipiului Moinesti

14. Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei municipiului Moinesti si prin corespondenta scrisa, trimisa prin poșta cu confirmare de primire.

Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local.

16. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii Consiliul local al municipiului Moinesti prin care a fost alocat sprijinul financiar, urmare evaluarii si selectiei cererilor de catre comisia de evaluare.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria municipiului Moinesti, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

18. Fiecarui beneficiar de sprijin financiar i se vor face 3 plati:

- a) transa 1 – avans de 30 % din valoarea sprijinului financiar contractat;
- b) transa 2 – plata intermediara de 50% din valoarea sprijinului financiar contractat;
- c) transa 3 – rambursarea cheltuielilor inca nedecontate efectuate in prealabil de beneficiar pentru achizitionarea materialelor, materialelor de constructie si a echipamentelor pentru care a solicitat sprijinul financiar in limita a 20% din valoarea acestuia

19. La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al municipiului Moinesti se vor avea in vedere urmatoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin contravaloarea executiei unor lucrari de constructie sau a prestarii unor servicii; nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale, materiale de constructii sau echipamente, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;

e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;

f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia. Chitantele vor fi certificate de un imputernicit al primarului municipiului Moinesti;

g) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii decult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata sio copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale deasigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul incare lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitateade cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile depictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

j) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din ghid, solicitantul va depune:

- la solicitarea transei 1 – o „Cerere de plata a transei 1” datata, semnata si stampilata de catre reprezentantul unitatii de cult in care se va mentiona numarul contractului de finantare si suma solicitata la plata;

- la solicitarea transei a 2-a si, respectiv, a 3-a cate o „Cerere de plata a transei 2/3” datata, semnata si stampilata de catre reprezentantul unitatii de cult in care se va mentiona: numarul contractului de finantare si suma solicitata la plata, bunurile achizitionate din suma primita la transa 1, respectiv transa a 2 si a 3-a cu listarea documentelor de achizitie ce sunt atasate cererii - anterior efectuarii platii transa a 3-a, beneficiarul sprijinului financiar va depune si un Raport de justificare a utilizarii sprijinului primit completat in conformitate cu formularul din anexa 3.

20. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

21. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la pct. 19 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

22. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I pct. 4 din ghid, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unitatii centrale de cult.

23. Pentru acordarea transei a doua si a treia transe este obligatorie justificarea integrala a sumelor primite anterior.

Capitolul VII - Dispozitii finale

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura deselectie se va transmite de catre solicianti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei municipiului Moinesti.

25. Presentul ghid se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

26. Prevederile ghidului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2018.

27. Nerespectarea prevederilor prezentului ghid de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

28. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul ghid:

a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Moinesti pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*

b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*

c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti*

d) *Anexa 4 - Contract de finantare.*

**Primar,
Jr. Valentin VIERU**

**AVIZAT,
Secretar,
Jr. Darlau Marilena**

**Director ex. – Directia Economica,
Ec. Gabriela Padureanu**

**Sef Birou Proiecte,
ing. Mihai Armenu**