



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



ISO 9001/ROU/QMS/JAS - C 0017/0789  
ISO 14001/ROU/EMS/JAS - C 0006/0147  
ISAS 18001/ROU/OHSAS/JAS - C 0005/0149

## **HOTĂRÂRE**

privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate

**Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 24.04.2018,**

Având în vedere:

- Raportul nr. 7102/08.02.2018 al Direcției Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești;
- Expunerea de motive nr. 7104/08.02.2018 a Viceprimarului municipiului Moinești;
- Anunțul nr. 8142/15.02.2018 pentru dezbateră publică a Proiectului de hotărâre privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate și postarea pe pagina de web [www.moinesti.ro](http://www.moinesti.ro);
- Adresa nr. 8143/15.02.2018 către redacția ziarului „Deșteptarea” Bacău;
- Procesul-verbal nr. 8144/15.02.2018 privind îndeplinirea procedurii de afișare;
- Extras din ziarul „Deșteptarea” Bacău din 19.02.2018;
- Procesul-verbal nr. 9567/28.02.2018 încheiat cu ocazia dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre;
- referatul nr. 13004/28.03.2018 al Direcției Utilități Publice;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Văzând raportul nr. 15536/24.04.2018 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, raportul nr. 15551/24.04.2018 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și raportul nr. 15574/24.04.2018 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2) lit. „d” raportat la alin. (6), lit. „a” punct 14, ale art. 45, alin. „1”, art. 48, alin. (2) și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” și alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1.** Se aprobă REGULAMENTUL pentru prestarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate din Municipiul Moinești, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre:

- 1) Activitatea de salubritate stradală
- 2) Activitatea de dezapezire și transport al zăpezii
- 3) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare
- 4) Activitatea de întreținere a zonelor verzi.

**ART. 2.** Se aprobă STUDIUL DE FUNDAMENTARE pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 3.** Se aprobă CAIETUL DE SARCINI pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 3 care face integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 4.** Se aprobă PROIECTUL DE CONTRACT pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 5.** Se aprobă, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.02.2019, delegarea prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate menționate la articolul 1.

**ART. 6.** Se aprobă CAIETUL DE SARCINI privind delegarea gestiunii serviciilor de dezinfectie, dezinfecție și deratizare, conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 7.** Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor de dezinfectie, dezinfecție și deratizare prin încheierea de contracte de achiziție publică anuală.

**ART. 8.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și Direcția Utilității Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Utilității Publice, Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Achiziții și Investiții, Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

**NR. 68**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 24.04.2018, cu 19 voturi pentru din 19 consilieri prezenți.



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



**Anexa nr. 1  
La H.C.L. nr. 68/24.04.2018**

**REGULAMENTUL  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL MOINEȘTI**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**I.1. Domeniul de aplicare**

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Moinești, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestei unități administrativ - teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Moinești, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. - Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;

4.15. deșuri menajere - deșuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșuri municipale - deșuri menajere și deșuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșuri de producție - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localității care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localității;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localității și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano - biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano - biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini ale serviciului și contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Moinești și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

## **I.2. Accesul la serviciul de salubritate**

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Moinești, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii activităților serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare

### I.3. Documentația tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese - verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese - verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
  4. procese - verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **I.4. Îndatoririle personalului operativ**

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnică - administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

**II.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**II.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**II.3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**II.4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

**II.5. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**

Județul Bacău este beneficiarul Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău" finanțat de Comisia Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Sectorial Mediu, prin Contractul de Finanțare nr. 131826/11.04.2011 încheiat cu Ministerul Mediului și Pădurilor.

În scopul realizării Proiectului POS, unitățile administrativ teritoriale din județ s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău delegând gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate prin intermediul acestei asociații. Scopul Asociației este organizarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice. În baza mandatului primit ADIS Bacău a organizat procedura de licitație publică pentru selectarea operatorilor de salubritate (colectare și transport deșeuri). Licitația a fost câștigată de către SC Compania Romprest Service SA București.

Municipiul Moinești este membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza Hotărârii Consiliului Local nr.60/30.04.2009.

Unitatea Administrativ Teritorială este parte în "Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău", nr. 180/06.05.2015, încheiat în numele și pe seama UAT de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău și operatorul de salubritate SC Compania Romprest Service SA București.

Pentru componentele serviciului de salubritate în cauză este adoptat, prin hotărârea Consiliului Local nr.155/09.12.2013, **REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE ADIS BACĂU.**

**II.6. Măturatul, spălutul, stropirea, întreținerea căilor publice, întreținerea zonelor verzi și de agrement și a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii**

Art. 14. - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în

care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 15. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase și pietre de râu.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 16. - (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 17. - (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Spălătul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățătul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățătul rigolelor este de 0.75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 18 - (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico - economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art.19. - (1) Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi este în responsabilitatea administrației publice locale și se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului a activităților edilitar gospodărești specifice. Autoritățile publice locale vor asigura serviciul de întreținere astfel încât acesta să își îndeplinească funcțiile pentru care a fost creat. Principalul obiectiv îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor.

(2) Întreținerea zonelor verzi și de agrement, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii constă în degajarea terenului de corpurile străine existente la suprafață precum și golirea zilnică sau ori de câte ori este nevoie a coșurilor de gunoi de la locurile de joacă

Coșurile stradale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la interval de minim 6 luni. Spălătul se va asigura cu utilaje specializate. Se vor spăla pe dinăuntru și pe capac fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

De asemenea, toaletele ecologice și wc-urile publice de pe raza teritorial administrativă se vor exploata corespunzător de către operator.

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului.

Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinfectie, dezinfecție și deratizare - prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfectie se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjanje și curățare interioară și exterioară;
- spălatul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanjei

în cazul toaletelor ecologice

- în perioada călduroasă va asigura vidanjanjea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei municipiului Moinești;

Remediarea tuturor defecțiunilor constatate la toaletele ecologice și wc-urile publice, datorate unei utilizări necorespunzătoare, se va face cu acordul reprezentanților din cadrul Primăriei municipiului Moinești și în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local.

Reprezentanții Primăriei municipiului Moinești vor verifica permanent modul de întreținere a toaletelor ecologice însoțiți de un reprezentant al operatorului

Tarifele pentru această activitate se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Moinești.

(3) Activitatea de întreținere a zonelor verzi din municipiul Moinești constă în:

#### a) **întreținere gazon**

- tunderea gazonului de execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie; strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare

- irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigat

- lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

#### b) **întreținere ronduri flori**

- irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate

- udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie

#### c) **întreținere/toaletare arbori și arbuști**

Lucrarea se realizează prin executarea următoarelor operațiuni:

- tunderea gardului viu amenajat din specii cu frunze persistente sau din specii foioase se realizează ori de câte ori este nevoie utilizând foarfece de gard viu cu care se pot menține formele existente ale gardului viu

- toaletarea arborilor la înălțimi mai mici de 6 m se execută de către personal calificat, fiind executată cu instrumente și unelte destinate acestui scop

- toaletarea arborilor la înălțimi mai mari de 6 m se va executa doar cu utilaje speciale; prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua tehnico-edilitară aeriană, cladirile sau mijloacele auto din apropiere

- toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului

(4) Modul de organizare și funcționare a activităților mai sus menționate trebuie realizate pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației
- responsabilitatea față de cetățeni

- conservarea și protecția mediului înconjurător
- asigurarea calității și continuității activităților
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate
- securitatea activităților

(5) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Moinești, au garantat dreptul de a beneficia de activitățile desfășurate pe spațiile verzi publice. Utilizatorii au drept de acces la informațiile publice privind activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale

## **II.7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Art. 20. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 21. - Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 22. - La nivelul municipiului Moinești se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 23. - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 24. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

(4) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(5) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 25. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 26. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 27. - (1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 28. - Autoritatea administrației publice locale a municipiului Moinești va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 29. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 30. - Autoritatea administrației publice locale sau operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **II.8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

Art. 31. - Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ - teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 32. - (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea prestatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ - teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 33. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 34. - Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 35. - Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 36. - Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 37. - (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare

(4) Activitățile serviciului de salubritate prevăzute la capitolele II.6 - II.8 se constituie prin contract de concesiune pentru delegarea gestiunii în condițiile Legii 51/2006, Legii 101/2006 și ale Legii 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **II.9. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea**

Art. 38. - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea se realizează în baza unui contract de achiziție publică de servicii încheiat cu firme de specialitate în baza licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare. Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în vigoare aplicabile, utilizându-se materiale și substanțe conform standardelor emise de Ministerul Sănătății, prin utilizarea de produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 39. - Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu

Art. 40. - (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, prestatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;

- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico - edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din municipiul Moinesti au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico - edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 41. - (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ - teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
  - e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
  - f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
  - g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
  - h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
  - i) subsoluri umede sau inundate;
  - j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
  - k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (2) Dezinsecția se efectuează în:
- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
  - b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
  - c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
  - d) mijloace de transport în comun;
  - e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
  - f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:
- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
  - b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
  - c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 42. - (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art. 43. - Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- d) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

- e) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 44. - Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 45. - Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 46. - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico - edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de ANRSC căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ - teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 47. - Prestatorul activității de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass - media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
  1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
  2. perioada efectuării tratamentelor;
  3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
  4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 48. - În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 49. - (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

## **CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **III.1. Drepturile și obligațiile operatorilor activităților componente ale serviciului de salubritate:**

Art. 50. - Drepturile și obligațiile operatorilor se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii.

Art. 51. - Operatorul activităților componente ale serviciului de salubritate pentru care municipiul Moinești are calitatea de concedent/autoritate contractantă are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților prevăzute în prezentul regulament pentru toți utilizatorii din raza municipiului Moinești pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Moinești;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite în instanță recuperarea debitelor privind activităților componente ale serviciului de salubritate.

Art. 52. - Operatorul serviciului are următoarele obligații:

- a) să stabilească tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor;
- i) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- j) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

### **III.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

Art. 53. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciilor prestate.

(2) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Moinești au garantat dreptul de a beneficia, fără discriminare, de activitățile desfășurate. Utilizatorii au drept de acces la informațiile publice, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale

Art. 54. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu activitățile componente ale serviciului de salubritate în condițiile contractelor;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații despre deciziile luate în legătură cu aceste activități componente ale serviciului de salubritate de către autoritatea administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile componente ale serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art. 55. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- e) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

- f) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- g) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- i) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Art. 56. - Drepturile și obligațiile operatorului și utilizatorilor privitoare la serviciul de colectare, transport și depozitare deșuri municipale sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților Administrativ Teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

#### **CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

Art. 57. - (1) Determinarea cantităților de lucrări se face pe baza de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitative și calitative zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunară.

(2) În cadrul contractelor încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 58. - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces - verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului - verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 59. - (1) Pentru activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări, așa cum sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Se va controla activitatea depusă de operator prin verificări, împreună cu un reprezentant al operatorului. În urma verificărilor se încheie un proces verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul - verbal și constatările făcute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de execuție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

Art. 60. - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate privitoare la serviciul de colectare, transport și depozitare deșuri municipale sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților Administrativ Teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

## CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

Art. 61. - (1) Consiliul Local al municipiului Moinești stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță se precizează în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii serviciului

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor/obiectivelor conform legislației în vigoare.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță.

Art. 62. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea optimă a activităților, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- d) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 63. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la:

- a) contractarea activităților prestate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegator, delegate și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor.

Art. 64. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță.

Art. 65. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și ANRSC au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 66. - Indicatorii de performanță și de evaluare privitoare la serviciul de colectare, transport și depozitare deșeuri municipale sunt prevăzuți în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților Administrativ Teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

## **CAPITOLUL VI RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

Art. 67. - Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerată infracțiune.

Art. 68. - Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate;

Art. 69. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;

Art. 70. - Contravențiile vor fi sancționate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.70/08.07.2010, modificată și completată prin:

-HCL nr.98/23.08.2012 pentru completarea Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea obligațiilor și responsabilităților care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a municipiului Moinești și respectarea condițiilor de mediu;

-HCL nr. 71/07.07.2014 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.70/08.08.2010 privind aprobarea obligațiilor și responsabilităților care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a municipiului Moinești și respectarea condițiilor de mediu;

Art. 71. - Constatarea și sancționarea contravențiilor vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai autorității administrației publice locale a Municipiului Moinești conform Dispoziției Primarului municipiului Moinești nr.313/14.03.2017, punctul 7 din Anexa 1;

Art. 72. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii sau primirii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii

(3) Sumele provenite din amenzi se constituie venit la bugetul local.

Art. 73. Sancțiunile aplicate operatorilor pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciilor de salubritate vor fi menționate explicit în contractul de delegare a gestiunii

Art. 74. - Răspunderile și sancțiunile privitoare la serviciul de colectare, transport și depozitare deșeuri municipale sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților Administrativ Teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

Art. 75. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Moinești.

Comisia de coordonare și supervizare :

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400

Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;

Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro

www.moinesti.ro



ISO 9001/ROU/QMS/JAS - C 0017/0789  
ISO 14001/ROU/EMS/JAS - C 0006/0147  
OHSAS 18001/ROU/OHSAS/JAS - C 0005/0149

**Anexa nr. 2**

**La H.C.L. nr. 68/24.04.2018**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE  
A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR  
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Cap. I. SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE**

În conformitate cu prevederile art.7, alin (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de întreținere a zonelor verzi;
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.

La data întocmirii prezentului studiu de fundamentare, aceste activități sunt prestate de operatorul economic SC SOMA SRL, în baza contractului de concesiune nr.1 din 28.01.2011, încheiat în urma aplicării unei proceduri de licitație deschisă și a cărui durată încetează la data de 31.01.2019. În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar, acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor. Pe cale de consecință, luând în

considerare și termenele legale privind organizarea și derularea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, precum și eventuale notificări prealabile, contestații, plângeri care se pot înregistra pe parcursul acesteia, este oportună inițierea elaborării documentațiilor premergătoare (regulamentul serviciului de salubritate din municipiul Moinești, studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, caietul de sarcini, proiectul de contract).

## **Cap. II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRITATE**

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate stradală care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare sunt:

- a) utilizatori/beneficiari:
  - a. casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul
  - b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Moinești
  - c. instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Moinești
- b) Direcția Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești, care are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității prestate de către operatorii economici care au calitate de concesionari.
- c) Prestatorii activităților componente ale serviciului de salubritate care au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate;
- d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)
  - 1. Pentru realizarea studiului de fundamentare în baza căruia se realizează delegarea parțială a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate în municipiul Moinești, s-au utilizat:
  - 2. documente elaborate la nivelul municipiului Moinești privind programele de salubritate, bugete alocate în perioada 2016-2017 pentru realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate
  - 3. concluzii rezultate în urma audiențelor la primar, viceprimar, sesizărilor telefonice primite de la persoane fizice și juridice
  - 4. rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a contribuabilului în municipiul Moinești pentru anii 2015-2016

### **Cap. III. DATE GENERALE PRIVIND MUNICIPIUL MOINEȘTI**

- Poziționare geografică: Municipiul Moinești este situat în partea de nord-vest a județului Bacău, la 45 km distanță de municipiul Bacău și la 8 km distanță de Comănești;
- Căi de acces: DN 2G, legături cu mun. Bacău (45 km.), oraș Comănești (8 km.), DN 11A: oraș Tîrgu-Ocna (30 km.), stațiunea Slănic Moldova (46 km.), mun. Onești (45 km.); cale ferată Moinești-Comănești;
  - Suprafața totală : 4597 ha; din care 1116,46 ha intravilan (conform PUG în curs de actualizare)

Datele aferente activităților componente ale serviciului de salubritate sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.

- Spații verzi 672915 mp, din care parcuri 80813 mp

### **Cap. IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

#### **1. Cerințe privind activitatea de salubritate stradală**

Definirea lucrărilor de salubritate stradală

##### **a) Măturatul manual**

**Unitatea de măsură: mp**

Se va mătura zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală precum și pe toată lungimea și lățimea trotuarelor astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Activitatea de măturat se va realiza pe toate sectoarele în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul iar zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către concident. Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate.

##### **b) Măturatul mecanic**

**Unitatea de măsură: mp**

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe maxim 2.5 m parte carosabilă.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

Activitatea se execută cu automăturători care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație.

Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi substituită cu operația de măturat manual.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toata perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

### **c) Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri**

#### **Unitatea de măsură: mp**

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Timpul desfășurării activității, precum și zonele și cartierele unde se desfășoară vor fi stabilite de beneficiar.

Întreținerea manuală este activitatea de salubritate care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement.

Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă.

Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrității și a zonelor adiacente (zona verde).

### **d) Golire coșuri de gunoi stradale**

#### **Unitatea de măsură: buc**

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrității. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe toate sectoarele, zonele fiind stabilite de către beneficiar.

Coșurile vor fi prevăzute cu saci menajeri.

### **e) Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice**

#### **Unitatea de măsură: mp**

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului.

Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare:

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică

- prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de gemeni și distrugerea gemenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjare și curățare interioară și exterioară;
- spălătul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanței în cazul toaletelor ecologice
- în perioada călduroasă va asigura vidanjarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei municipiului Moinești

#### **f) Curățare/răzuire rigole**

##### **Unitatea de măsură: mp**

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare.

Lucrarea se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea expresă a concendentului.

Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului existent în rigole. Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0.75 metri măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **g) Spălarea străzilor și trotuarelor**

##### **Unitatea de măsură: mp**

Spălătul este activitatea de salubritate care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

Spălătul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

Operația nu se substituie măturatului mecanic sau manual sau stropitului stradal. Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar.

Spălătul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

Este interzisă efectuarea operației de spălare stradală în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

#### **h) Stropitul străzilor și trotuarelor**

##### **Unitatea de măsură: mp**

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

Stropitul se realizează ziua, între orele 7.00 - 19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea beneficiarului.

Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

#### **i) Încărcarea deșeurilor stradale în autospecializate**

**Unitatea de măsură: oră**

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor stradale din punctele de colectare în autospeciale

#### **j) Transportul deșeurilor stradale**

**Unitatea de măsură: km**

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operații presupune:

- transportul reziduurilor la deponu, locație indicată de autoritatea contractantă

## **2. Cerințe privind activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

### **a) Dezăpezirea manuală**

**Unitatea de măsură: mp**

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

### **b) Dezăpezire mecanică**

**Unitatea de măsură: oră**

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specific de dezăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice.

Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice.

În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice.

#### **c) Împrăștiat material antiderapant**

##### **Unitatea de măsură: oră**

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcări, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante specifice.

Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri și în intersecții.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice.

Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

#### **d) Curățatul manual al gheții**

##### **Unitatea de măsură: mp**

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială.

Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5 cm, iar în cazuri excepționale până la 15 cm.

Curățirea gheții se face prin spargere sau tăiere.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

#### **e) Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate**

##### **Unitatea de măsură: oră**

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

#### **f) Transport auto zăpadă și gheață**

##### **Unitatea de măsură: km**

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Transportul, încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezzăpezire sau concomitent cu operația de dezzăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT municipiului Moinești. Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

### **3. Cerințe privind activitatea de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare:**

#### **Unitatea de măsură: kg**

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta toate cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea prestatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Operatorul va colecta de pe domeniul public al municipiului Moinești atât cadavrele animalelor de talie mică cât și cadavrele animalelor de talie mare.

Activitatea se va efectua de preferință pe timp de zi iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul trebuie să facă predarea cadavrelor de animale pe baza documentelor de recepție semnate și ștampilate de către societatea autorizată.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

### **4. Cerințe privind activitatea de întreținere a zonelor verzi**

Definirea lucrărilor de spații verzi

**a) Întreținere gazon**

**Unitatea de măsură: mp**

Tunderea gazonului se execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie; strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare

Irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigat

Lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

**b) Întreținere ronduri flori**

**Unitatea de măsură: mp**

Irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate

Udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie

Materialul floricol utilizat trebuie să fie compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

**c) Întreținere/toaletare arbori și arbuști**

**Unitatea de măsură: buc**

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului

Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat și cu asistență tehnică din partea societăților care administrează rețelele aeriene.

**Cap. V. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV**

Cadrul legislativ existent:

\* Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

\* Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

\* Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

\* HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016

\* Ordin ANRSC nr 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

\* Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

\* Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

\* Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR

**Situația principalilor indicatori economico-financiari** ai activităților componente ale serviciului de salubritate (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, activitatea de întreținere a zonelor verzi, curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj).

În intervalul 2011-2016, pentru asigurarea acestor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Moinești, au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

- Total cheltuieli pentru asigurarea activităților - 7107356 lei
- Total venituri din redevență - 217972 lei

Anul	Venituri din redevență	Cheltuieli pentru activități de salubritate conform contract de concesiune	
		Buget local	Buget activități finanțate integral din venituri proprii
2011	35000	679243	15843
2012	35676	1500467	57415
2013	36073	1174674	50277
2014	37297	1288514	107079
2015	36655	1052378	107721
2016	37271	981974	91771
<b>TOTAL:</b>	<b>217972</b>	<b>6677250</b>	<b>430106</b>

Autoritatea publică locală a Municipiului Moinești nu deține dotările sau/ echipamentele necesare pentru a realiza respectivele activități componente ale serviciului de salubritate prin gestiune directă și nici nu există posibilitatea alocării fondurilor necesare achiziționării acestora până la încetarea contractului de concesiune aflat în derulare. Un minimum de investiții în utilaje și echipamente ar fi:

- mașini de spălat strada 1 buc.
- automăturătoare 1 buc
- autobasculante 1 buc;
- utilaje pentru dezapezire străzi și trotuare (lamă, plug, sărăriță, freză și minifreză)

De asemenea, autoritatea publică locală nu îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru obținerea licenței emise de ANRSC care este obligatorie pentru prestarea serviciului. Având în vedere prevederile HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru obținerea licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la data depunerii cererii de licențiere.

De asemenea, structura de personal necesară pentru asigurarea activităților componente ale serviciului de salubritate ar presupune angajare de personal și cheltuieli salariale suplimentare.

Pe cale de consecință, singura modalitate de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este gestiunea delegată, care implică punerea la dispoziția operatorilor economici, desemnați prin proceduri competitive, a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate.

Conform art.29, alin. (8) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

#### 1. Contract de achiziție publică de servicii

<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Posibilitatea angajării de forță de muncă din zonă și scăderea șomajului	Autoritatea contractantă nu poate impune suplimentarea investițiilor în utilaje și echipamente pe parcursul derulării contractului conform unor norme care apar ulterior încheierii acestuia
Licențiere pe activități componente ale serviciului de salubritate	Serviciile prestate presupun doar efectuarea de plăți din bugetul local, autoritatea contractantă neîncasând redevența

Derularea unei proceduri competitive care să permită atribuirea contractului unui operator ce deține dotările tehnice și îndeplinește condițiile pentru obținerea licenței emise de ANRSC	Riscurile de operare sunt împărțite între prestator și autoritatea contractantă
Îndeplinirea indicatorilor de performanță conform caietului de sarcini	

## 2. Contract de concesiune

<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Posibilitatea angajării de forță de muncă din zonă și scăderea șomajului	Operatorul are drept exclusiv de a presta pe propriul risc serviciile în zona de delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele publice necesare pentru prestarea serviciului
Licențiere pe activități componente ale serviciului de salubritate	
Derularea unei proceduri competitive care să permită atribuirea contractului unui operator ce deține dotările tehnice și îndeplinește condițiile pentru obținerea licenței emise de ANRSC	
Îndeplinirea indicatorilor de performanță conform caietului de sarcini	
Suplimentarea investițiilor realizate de concesionar pe parcursul derulării contractului conform unor norme/necesități care apar ulterior concesionării	
Încasarea anuală la bugetul local a sumelor provenite din redevență	
Riscurile de operare sunt transferate concesionarului	

Prin concesionarea serviciului se va putea obține atribuirea contractului către un concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și o calitate superioară a serviciilor.

Scopul principal al contractului de concesiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților, la prețuri

accesibile pentru utilizatorii finali, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor activități.

În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului potrivit standardelor de calitate stabilite de concedent, având obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de concedent.

În urma acestei analize privind modalitatea de atribuire a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, este oportună atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

## MATRICEA RISCURILOR

Riscul de operare va fi preluat integral de concesionar, acest fapt fiind de natură a-l determina pe acesta să depună toate diligențele necesare pentru reducerea costurilor de operare. Conform art. 96, alin (3) din HG 867/2016, în situația în care riscul de operare este preluat de către concesionar, concedentul are dreptul de a primi o redevență.

Conform art. 13 din HG 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea riscurilor, respectiv matricea preliminară de repartitie a riscurilor ce reprezintă un instrument pentru reprezentarea și ierarhizarea riscurilor pentru un contract de concesiune, pe baza unei liste generale de referință a riscurilor identificate.

Nr. crt.	Descrierea riscurilor	Consecințe	Concedent	Comun	Concesionar
	<b>Riscuri de operare</b>				
1	<b>Riscuri cu privire la performanța în prestarea serviciilor</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele impuse prin caietul de sarcini și prin reglementări ce decurg din acte normative la nivel național	Posibila reziliere a contractului			X
2	<b>Estimarea costurilor</b> Estimarea incorectă a costurilor de către concesionar	Costuri suplimentare pentru prestarea serviciilor			X
3	<b>Materiale și echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor conduc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute	Costuri suplimentare de întreținere			X

4	<b>Instruirea personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător conduce la scăderea performanțelor serviciilor prestate	Posibila reziliere a contractului			X
5	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă echipamentelor uzate	Costuri suplimentare pentru realizarea de noi investiții în echipamente			X
6	<b>Variații de preț</b> Modificări contractuale datorate cerințelor concesionarului, cerințelor rezultate din acte normative sau din standardele privind protecția mediului	Costuri suplimentare și întâzieri în prestarea serviciilor, implicit perceperea de penalități de întâziere			X
7	<b>Plângeri ale unor terți</b> Plângeri ale unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în contract și în caietul de sarcini	Posibila reziliere a contractului sau costuri suplimentare pentru remedierea neconformităților			X
8	<b>Întreținerea echipamentelor</b> Estimarea eronată a cheltuielilor de întreținere, utilizarea necorespunzătoare a acestora sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere	Costuri suplimentare pentru remedierea disfuncționalităților			X
9	<b>Defecțiuni ale infrastructurii</b> Distrugeri apărute din evenimente imprevizibile și neasigurabile	Întârzieri în prestarea serviciilor			X
10	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât s-a preconizat sau este permis prin aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	Cheltuieli suplimentare din partea concesionarului pentru prestarea serviciilor			X
11	<b>Risc de asigurare</b> Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata contractului sau se înregistrează creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Creșterea costurilor concesionarului			X

12	<b>Capacitate de management</b> Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului	Serviciile nu sunt prestate sau sunt prestate cu întârziere, posibila reziliere a contractului sau percepere de penalități de întârziere		X	
	<b>Riscuri financiare</b>				
13	<b>Sustenabilitate</b> Profitul obținut din prestarea serviciilor este insuficient pentru a acoperi toate cheltuielile concesionarului	Nesustenabilitatea activității. Venituri sub previziunile financiare anterioare			X
14	<b>Aprecierea tarifelor</b> Estimarea eronată a nivelului tarifelor	Costuri suplimentare din partea concesionarului față de tarifele estimate inițial			X
15	<b>Taxa pe valoare adăugată</b> Modificări ale cotei de TVA	Depășirea costurilor de implementare a contractului		X	
	<b>Riscuri legislative</b>				
16	<b>Modificări legislative</b> Modificări legislative, cu impact în derularea contractului, ce nu au putut fi anticipate la semnarea contractului	Modificarea clauzelor contractuale, cu impact asupra modalității de prestare a serviciilor		X	
17	<b>Modificări legislative generatoare de costuri</b> Modificarea legislației sau a sistemului de reglementări în domeniu	Creștere semnificativă în costurile operaționale sau de capital ale concesionarului pentru a putea răspunde acestor schimbări			X
18	<b>Întârzieri în obținerea licenței emise de ANRSC</b>	Rezilierea contractului		X	

	Imposibilitatea obținerii licenței emise de ANRSC în termenul legal prevăzut de lege				
	<b>Riscuri naturale</b>				
19	<b>Forța majoră</b> Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică executarea contractului	Distrugerea sau deteriorarea bunurilor mobile și imobile aferente serviciului		X	
20	<b>Condiții meteo nefavorabile</b> Inundarea amplasamentelor	Întârzieri în prestarea serviciilor și creșterea costurilor			X

## MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligație a autorității administrației publice locale, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos. Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările stabilite prin acte normative care reglementează domeniul protecției mediului și va respecta programele de conformare la cerințele de mediu.

Utilizarea corespunzătoare a infrastructurii aferente serviciului și asigurarea dotării cu utilaje și echipamente având performanțele impuse prin caietul de sarcini vor conduce la scaderea nivelului de poluare.

Întrucât prin caietul de sarcini se solicită aplicarea unor măsuri de management de mediu, în cadrul procedurii de atribuire se va solicita ca operatorii economici să dețină un certificat privind implementarea unui sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile principale ce fac obiectul contractului sau să prezinte alte probe care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de respectare a standardelor de mediu în situația în care nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Pe lângă beneficiile asupra mediului, implementarea unui sistem de management de mediu duce la rentabilizare prin :

- Reducerea utilizării materiilor prime, resurselor
- Reducerea consumului de energie
- Creșterea eficienței utilizării produselor, proceselor și serviciilor
- Reducerea costurilor pentru generarea și eliminarea deșeurilor
- Utilizarea resurselor regenerabile
- Promovarea unor produse ecologice competitive pe piața europeană
- Creșterea încrederii partenerilor de afaceri
- Obținerea unei imagini mai bune în mediul de afaceri

De asemenea, având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la plata contribuției autorității locale la fondul de mediu se impune reutilizarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea de salubritate: deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, nămoluri din fosele septice, deșeuri de la curățarea canalizării, deșeuri voluminoase.

## **MOTIVE DE ORDIN SOCIAL**

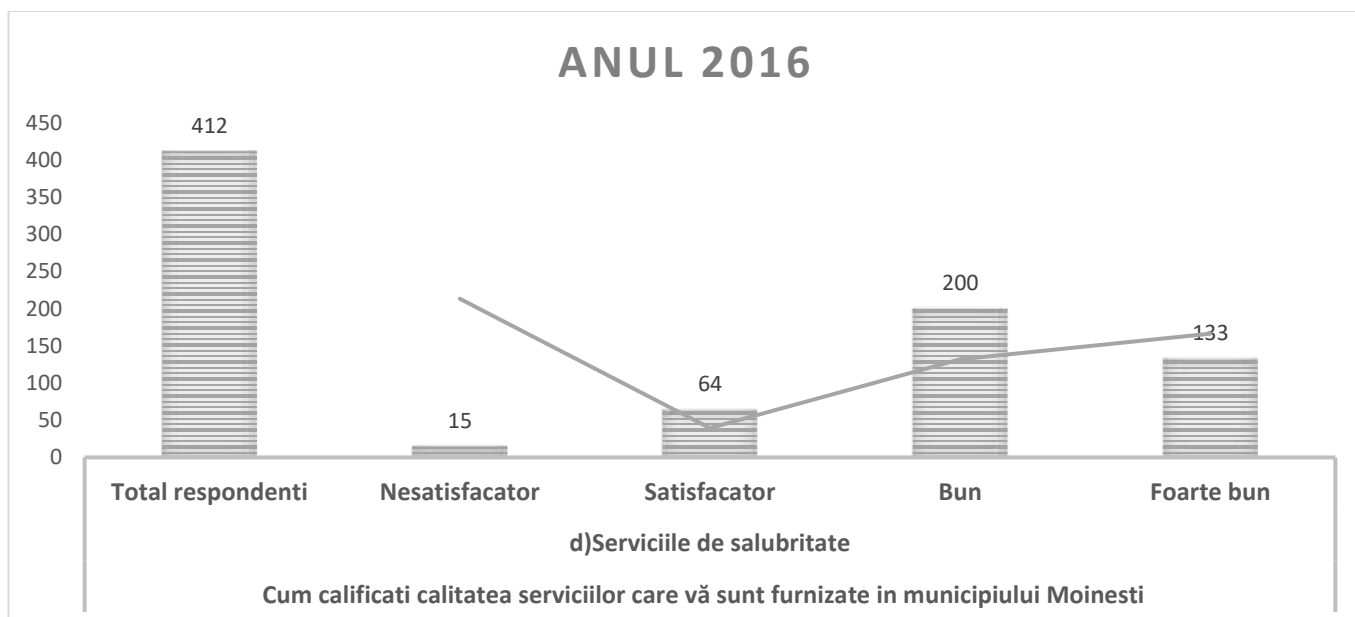
Prin prestarea unor servicii de calitate, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Operatorul care va avea calitatea de concesionar are posibilitatea să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va avea impact asupra scăderii numărului de șomeri și/sau asupra creșterii puterii de cumpărare la nivelul municipiului.

De asemenea, operatorul poate apela la furnizori locali de produse și servicii pentru derularea corespunzătoare a contractului.

În urma interviurilor realizate în municipiul Moinești, s-au constatat următoarele opinii referitoare la modul în care se realizează activitățile componente ale serviciului.

<b>I.5.d.</b>	<i>Cum calificați calitatea serviciilor care vă sunt furnizate în municipiului Moinești de serviciile de salubritate</i>				
<b>Anul</b>	<b>Total respondenți</b>	<b>Nesatisfacător</b>	<b>Satisfacător</b>	<b>Bun</b>	<b>Foarte bun</b>
<b>Anul 2016</b>	<b>412</b>	<b>15</b>	<b>64</b>	<b>200</b>	<b>133</b>



Comparativ cu anul precedent (2015), a fost înregistrată o evoluție pozitivă în ceea ce privește calitatea serviciului de salubritate

ANUL	Nr respondenți /zona 1-18	Indicatori realizați				Grad de realizare	REZULTATE
		1	2	3	4		
2015	453			48%	20%	68%	Rezultat nesatisfăcător
		9%	23%			31%	CRITIC
2016	412			49%	32%	81%	Rezultat Bun
		3%	16%			19%	
<b>EVOLUTIA</b>						<b>&gt;13%</b>	<b>Pozitivă</b>

Prin caietul de sarcini, în baza căruia va fi organizată procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru o perioadă de 5 ani începând cu anul 2019, se vor impune condiții care să conducă la eliminarea disfuncționalităților constatate în prestarea serviciilor și la eficientizarea acestora.

## Cap. VI. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

Operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței emise de ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare de gestiune, conform art. 49, alin (3) din Legea 61/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, are obligația de a obține de la autoritățile competente avizele și acordurile necesare prestării activității.

## **1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii**

În derularea concesiunii, se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur - transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului (coșuri de gunoi stradale)
- bunuri proprii - bunurile care sunt și rămân în proprietatea concesionarului atât în derularea cât și la încetarea contractului (dotări tehnice, utilaje, echipamente, alte mijloace necesare desfășurării activității)

## **2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

Operatorul are obligația de a raporta lunar cantitățile de deșeuri rezultate din activitatea de salubritate și modul de valorificare, reutilizare și/sau reciclare pentru următoarele tipuri de deșeuri:

- 20 01 01 hârtie și carton
- 20 01 02 sticlă
- 20 01 10 îmbrăcăminte
- 20 01 11 textile
- 20 01 39 materiale plastice
- 20 01 40 metale
- 20 02 01 deșeuri biodegradabile
- 20 02 02 pământ și pietre
- 20 02 03 alte deșeuri nebiodegradabile
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate
- 20 03 02 deșeuri din piețe
- 20 03 03 deșeuri stradale
- 20 03 04 nămoluri din fosele septice
- 20 03 06 deșeuri de la curățarea canalizării
- 20 03 07 deșeuri voluminoase
- 20 03 99 deșeuri municipale, fără altă specificație

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare, pe parcursul derulării contractului de concesionare, în faza desfășurării activităților propriu-zise, cad în sarcina concesionarului.

## **3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență**

Pe durata derulării contractului de concesionare, concesionarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență atât a serviciului concesionat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Concesionarul are obligația de a-și amenaja parcul auto și depozitul de material antiderapant dimensionat corespunzător, conform cerințelor, pe raza municipiului Moinești, concedentul neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție clădiri pentru sediu, teren pentru parcul auto, depozit de material antiderapant.

#### **4. Măsuri de protecția muncii**

Personalul care desfășoară activitățile componente ale serviciului de salubritate va fi instruit corespunzător, conform legislației privind sănătatea și securitatea în muncă în vigoare. În calitate de angajator, concesionarul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Echipamentul de protecție este cel adecvat specificului muncii.

#### **5. Asocierea și subcontractarea**

În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă partea din contract pe care urmează să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților.

Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de concesiune, cu condiția ca respectivul concesionar să transmită entității contractante informații cu privire la numele, la datele de contact și reprezentanții legali ai acestora și să obțină acordul concedentului privind implicarea acestora în executarea contractului.

Prevederile referitoare la asociere și subcontractare sunt în acord cu Legea 100/2016 și HG 867/2016.

#### **6. Durata concesiunii**

Luând în considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, se propune ca durata contractului de concesiune să fie de 5 ani.

#### **7. Valoarea estimată a contractului**

Valoarea estimată a contractului este de 6.000.000 lei, determinată prin luarea în considerare a cheltuielilor cu activitățile componente ale serviciului de salubritate în perioada 01.07.2016 - 30.06.2017 și eventuale creșteri ale tarifelor, în condițiile

contractului de delegare a gestiunii în vigoare, până la data derulării procedurii de atribuire a noului contract de concesiune.

## **8. Redevența**

Redevența anuală minimă este de 36000 lei, prin raportare la valoarea anuală estimată a contractului, reprezentând 3% și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența stipulată în Contractual de concesiune va fi indexată anual în funcție de paritatea leu/euro. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

## **9. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent**

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferente primului an de activitate, așa cum a fost stabilită prin contractul de concesiune, în urma aplicării procedurii de atribuire.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să semneze contractul în această perioadă, entitatea contractantă va reține garanția de participare.

## **Cap. VII. ETAPE DE PARCURS PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

După aprobarea studiului de fundamentare și a caietului de sarcini de către Consiliul Local, concedentul va elabora documentația de atribuire conform Legii 100/2016 și HG 867/2016. Anunțul de participare și documentația de atribuire se vor publica în SEAP.

Organizarea și desfășurarea procedurii, soluționarea eventualelor contestații și încheierea contractului de delegare vor fi realizate în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 și ale HG 867/2016.

## Cap. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Conform studiului de fundamentare, decizia de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate este justificată din punct de vedere al necesității și oportunității, fiind mai avantajoasă în raport cu varianta atribuirii unui contract de achiziție publică.

Indicatorii de performanță ai serviciului vor fi prevăzuți în caietul de sarcini și se vor constitui în document al contractului de concesiune.

Comisia de coordonare și supervizare :

Președinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



**Anexa nr. 3**  
**La H.C.L. nr. 68/24.04.2018**

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR  
ACTIVITATI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare desfasurarii acestora in conditii de eficienta si siguranta:

- activitatea de salubritate stradala;
- activitatea de dezapezire si transport ala zapezii;
- activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;
- activitatea de intretinere a zonelor verzi.

Caietul de sarcini s-a intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale Consiliului Local, in acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritate din municipiul Moinesti si ale Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 11/09.07.2007.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza, continand specificatii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante.

Caietul de sarcini precizeaza reglementarile referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiului si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor si care sunt in vigoare.

Indicatorii de performanta si de calitate pentru activitatile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sunt prevazuti in Anexa 6.

**CAPITOLUL II . CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

Obligatiile si raspunerile operatorului pentru fiecare dintre activitatile serviciului de salubritate sunt cele cuprinse in ordinul Presedintelui ANRSC nr.

82/2015, in Regulamentul serviciului de salubritate din municipiul Moinesti si in alte acte normative incidente in materie in vigoare pe parcursul derularii contractului de delegare a gestiunii.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini - document al contractului (Anexa 6)
- d) furnizarea către municipiul Moinesti, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți beneficiarii din raza municipiului Moinesti pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) dotare cu parc de mașini și utilaje specifice în vederea prestării activităților la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene, pe toată durata de derulare a contractului de concesiune;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## **Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în contractul de concesiune
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de municipiul Moinesti;
- d) să folosească echipament de protecție adecvat.

## **CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE FAC OBIECTUL CONCESIONĂRII**

Serviciul de salubritate asigură curățenia în municipiul MOINEȘTI și se realizează prin desfășurarea unor activități specifice: salubritate strădală, dezapezire și transport al zăpezii, colectare cadavre animale de pe domeniul public și predarea lor către unitățile de ecarisaj sau instalații de neutralizare și întreținere zone verzi.

Activitatea de salubritate strădală se desfășoară în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Moinesti, stabilită conform contractului.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public și cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică și provin din activitatea cotidiană a populației, de la întreținerea spațiilor verzi și din depunerea substanțelor solide din atmosferă. Deșeurile stradale se compun din: pamant, praf,

nisip, frunze, crengi, hartii, namol rezultate in urma curatarii rigolelor si alte resturi provenite din activitatea de curatenie a cailor publice.

Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate sunt deseuri rezultate din maturarea manuala, razuitul la rigola, golirea cosurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultata în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare in locurile indicate de catre autoritatea contractanta.

## **1. ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALA**

### **MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA ȘI INTREȚINEREA CAILOR PUBLICE**

#### **a) Măturatul manual**

##### **Unitatea de masura: mp**

Se va matura pe intreaga lungime a strazilor supuse salubrizarii si pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei, beneficiarul va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de maturare a cailor publice.

Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi stabilite astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati.

Realizarea acestei operatiuni presupune:

- măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;
- maturatul manual se realizeaza pe suprafetele imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase si pietre de rau;
- maturatul manual al carosabilului sau trotuarului se face pe toata lungimea stabilita de beneficiar si pe toata latimea trotuarelor incepand de la bordura sau de la rigola centrala;
- perioada de realizare a maturatului este, de regula, de la 01.04 - 01.10, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale, in functie de conditiile meteorologice concrete;
- întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și

odihnă, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

- colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate;

- după maturarea manuală, toate deseurile se colectează și depozitează în locații stabilite de comun acord, în saci pentru a fi ridicate de utilaje în aceeași zi;

- se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea;

- pre-colectarea și transportul cu mijloace adecvate a deseurilor voluminoase, a deseurilor din construcții care apar ocazional în sectorul de activitate;

- deseurile rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigola, golirea cosurilor pentru hârtii, depuneri de deseuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada vor fi depozitate în saci de plastic și ridicate imediat;

- golirea europubelelor în saci de polietilena, de regulă la marginea părții carosabile, în imediată apropiere a trotuarului

- colectarea și transportul se vor efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie;

#### **Mijloace de muncă necesare:**

- **autobasculanta de minim 3 to - minim 1 buc**

- **mături de nuiele (plastic);**

- **lopeti;**

- **europubele;**

- **saci polietilena.**

Se interzice formarea punctelor de colectare a deseurilor în fața instituțiilor publice, a portilor de acces la agenții economici sau în imediată apropiere a trecerilor pietonale. De asemenea, se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Operațiunea de maturat manual nu poate fi substituită cu operația de maturat mecanizat.

Caile de circulație pe care se execută maturatul manual sunt prezentate în Anexa 2 la Caietul de sarcini

#### **b) Măturatul mecanic**

##### **Unitatea de măsură: mp**

Se va matura pe întreaga lungime a strazilor supuse salubrității și pe ambele sensuri de mers a părților carosabile.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe strazile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

Activitatea se executa cu autospeciale pentru maturatul mecanizat care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice si/sau circulare, care vin in contact cu suprafata pe care se executa aceasta operatie.

Reziduurile rezultate sunt absorbite prin tuburi speciale in buncarul utilajului.

Golirea buncarului se realizeaza in locuri special amenajate indicate de concedent.

Pentru evitarea formarii prafului, operatia de maturat va fi precedata de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apa, doar in situatiile in care praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca, temperatura exterioara in zona maturata nu este mai mica decat cea de inghet.

Realizarea acestei operatii, de catre un utilaj specializat, presupune:

- umectarea suprafetei maturate cu ajutorul dispozitivului de stropire montat pe utilaj;
- maturatul reziduurilor, de pe carosabil cu ajutorul periiilor;
- indepartarea reziduurilor rezultate prin absorbtie, cu ajutorul dispozitivului de aspirare montat pe utilaj;
- transportul reziduurilor si golirea buncarului utilajului.

Operatiunea de maturat mecanic programata nu poate fi inlocuita cu operatiunea de maturat manual decat in situatii speciale si doar cu aprobare din partea autoritatii locale a municipiului Moinesti.

Activitatea de maturat mecanizat se desfasoara pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

Utilajele pentru executia maturatului mecanizat al carosabilului trebuie sa aiba o zona activa de maturare de minim 2 m, sa fie dotate cu cel putin o perie cu ax vertical si o perie cu ax orizontal transversal pe directia de inaintare, sa asigure stropirea carosabilului in zona de periere si sa asigure aspirarea deseurilor stradale periate si stocarea intr-un buncar propriu. Se recomanda folosirea unor utilaje de maturat mecanizat care sa permita utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele parti laterale ale vehiculului.

**Mijloace de munca necesare:**

- autospeciale pentru maturat mecanizat (automaturatori) - minim 1 buc
- autoperie (automaturatoare) cu sistem de aspiratie - minim 1 buc
- incarcator frontal - minim 1 buc
- autobasculante pentru colectarea, transportul si si eliminarea deseurilor in cel mai scurt timp posibil - minim 1 buc

Caile de circulatie pe care se executa maturatul mecanic sunt prezentate in Anexa 2 la Caietul de sarcini

**c) Intretinere strazi, trotuare, spatii verzi si alei din parcuri:**

**Unitatea de masura: mp**

Intretinerea curateniei consta in colectarea, in zonele in care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate, carosabil si trotuar.

Timpul desfasurarii activitatii, precum si zonele si cartierele unde se va desfasura vor fi stabilite de beneficiar.

Intretinerea manuala este activitatea de salubritate care indeparteaza, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafetele stradale, de circulatie pietonala, odihna sau agrement.

Fata de maturatul manual, intretinerea manuala impune conditii de calitate mai putin severe, aceasta operatie facandu-se pe parcursul zile sau noptii, pe suprafetele stabilite de beneficiar.

Operatiunea se executa pe intreaga suprafata ce este supusa salubritatii si a zonelor adiacente (zona verde) de obicei, in zonele care au fost in prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanic)..

Perioada intretinerii este pe tot parcursul anului, dar numai in timp cat pe suprafetele pe care se executa nu se gaseste zapada.

**Mijloace de munca necesare:**

- **maturi de nuiele (plastic);**
- **razuitoare;**
- **lopeti**
- **europubele si saci de polietilena.**

Se interzice formarea punctelor de colectare a deseurilor in fata institutiilor publice, a portilor de acces la agentii economici sau in imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului in reseaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

#### **d) Golire cosuri de gunoi stradale:**

**Unitatea de masura: buc**

Se vor goli cosurile de gunoi de pe intreaga lungime a strazilor, trotuarelor si aleilor pietonale precum si din parcurile supuse salubritatii, zilnic, pe toate sectoarele.

Este obligatorie descarcarea tuturor cosurilor de gunoi stradale, de fiecare data cand pe artera respectiva se efectueaza operatia de intretinere a curateniei. Golirea se va face zilnic sau ori de cate ori este nevoie, pe toate sectoarele.

Activitatea se va desfasura, in intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, zonele fiind stabilite de către concedent. Realizarea acestei operatii presupune:

- golirea cosurilor de gunoi în recipienti;
- deplasarea europubelelor la punctele de colectare, de regula la marginea partii carosabile, in imediata apropiere a trotuarului, pentru depozitarea reziduurilor in saci de polietilena
- încărcarea manuală a reziduurilor în autospecializate
- transportul deseurilor in locurile special amenajate indicate de catre concedent;
- se va realiza spalarea periodica a cosurilor de gunoi conform unui program stabilit de concedent prin serviciul de specialitate, de minim 5 operatiuni/an.

**Mijloace de munca necesare:**

- **maturi de nuiele (plastic);**
- **lopeti;**
- **europubele;**
- **saci polietilena**
- **autoutilitara de minim 1.5 to - minim 1 buc**

Se interzice formarea punctelor de colectare a deeurilor in fata institutiilor publice, a portilor de acces la agentii economici sau in imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Transportul deeurilor se face în timpul programului stabilit.

Se interzice introducerea gunoiului in reseaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

#### **e) Intretinere, spalare si igienizare toalete ecologice si wc-uri publice:**

##### **Unitatea de masura: mp**

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului si cuprind urmatoarele activitati:

- intretinerea si exploatarea imobilelor in care sunt amenajate toalete publice;
- intretinerea tuturor toaletelor ecologice amplasate pe raza municipiului Moinești
- asigurarea lucrarilor de igienizare, curatare, dezinsectie si dezinfectie

Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare si dezinfectie:

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică
- prin dezinfectie se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice
- wc-urile se curata si se dezinfecteaza cu perie, praf de curatat si detartrant
- chiuvetele se curata si se dezinfecteaza zilnic, cu praf de curatat, inclusive interiorul robinetului, folosind o perie subtire

Colectarea reziduurilor solide se va face in recipient metalice sau in cutii, cu pungi din material plastic inchise etans, cu spalarea si dezinfectarea lor dupa golire.

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjare și curățare interioară și exterioară;
- spălatul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanței în cazul toaletelor ecologice
- în perioada călduroasă va asigura vidanjarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei municipiului Moinești

Lucrarile de dezinfectie se vor executa in afara orelor de acces a publicului in incinta toaletei publice iar produsele folosite, praf de curatat, detergent, detartrant, etc., vor fi avizate de catre Ministerul Sanatatii si de catre Agentia de Protectie a Mediului.

##### **Mijloace de munca necesare:**

- **echipamente si materiale de curatenie: carpe, bureti, perii etc.;**

- saci;
- turbo jet minim 1 buc.

#### **f) Curățarea rigolelor**

**Unitatea de masura: mp**

Razuitul rigolelor consta in indepartarea cu ajutorul lopetilor si periilor a noroiului, nisipului, prafului si a deseurilor aflate pe o portiune de cca. 0.75 m pe carosabil/acostament, langa bordura, sau din zonele unde a stagnat apa, strangerea in gramezi, incarcarea gramezilor in saci sau europubele, golirea europubelelor in autospeciale si transportul zilnic la locul indicat de concedent.

Activitatea se va desfasura in intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul pe aceleasi sectoare pe care se realizează si măturatul, anterior sau concomitent cu operatiunea de maturare.

Lucrarea se executa pe toata durata anului, exceptand sezonul rece, cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata ori de câte ori este nevoie sau la cererea expresa a concedentului.

**Mijloace de munca necesare:**

- autoutilitara de minim 1.5 to - minim 1 buc
- maturi de nuiele (plastic);
- razuitoare;
- lopeti;
- europubele

Se interzice formarea punctelor de colectare a deseurilor in fata institutiilor publice, a portilor de acces la agentii economici sau in imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului in reseaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Caile de circulatie pe care se executa activitatile de spalare, stropit si razuit rigole, inclusiv parcarile de resedinta sunt prezentate in Anexa 3 la Caietul de sarcini

#### **g) Spălarea strazilor si trotuarelor:**

**Unitatea de masura: mp**

Spalatul este activitatea de salubritate care se executa mecanizat si consta in dispersarea apei in jet pe suprafata carosabilului, cu ajutorul unor utilaje specifice. Spalarea se executa dupa terminarea operatiunilor de maturat, respectiv curatarea rigolelor.

Spalatul se aplica pe suprafete cu imbracaminte asfaltica, beton si pavele.

Pentru a obtine o calitate cat mai buna a acestei prestatii se vor folosi solutiile speciale (detergenti). Solutiile special utilizate trebuie sa nu degradeze carosabilul, trotuarele si spatiile verzi aferente.

Conditii de lucru:

- viteza medie de deplasare: 15-20 km/h;
- latimea fasiei spălate : aproximativ 3 m.

Echipamentul de protecție este cel prevăzut de normele în vigoare pentru munca efectiv prestată.

Spălătul se realizează în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, la cererea beneficiarului.

Zonele și cartierele salubrizate sunt cele stabilite de către beneficiar.

Spălătul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Alimentarea cu apă a autospecialei pentru spălătul străzilor se realizează prin grija concesionarului.

Este interzisă operațiunea de spălare în anotimpul calduros în intervalul orar în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în zilele în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.

Operațiunea de spălare nu se realizează în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

#### **Mijloace de muncă necesare:**

**- autocisterna cu capacitate de minim 5 mc - minim 1 buc**

Caile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și raziut rigole, inclusiv parcarile de reședință sunt prezentate în Anexa 3 la Caietul de sarcini

#### **h) Stropitul străzilor și trotuarelor:**

**Unitatea de măsură: mp**

Stropitul este activitatea de salubrizare care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

Stropitul se execută pe suprafețele de circulate de orice natură.

Condiții de lucru:

- viteza medie de deplasare la stropit: max 20 km/h;

- lățimea fasiei stropite: 3 - 5 m funcție de lățimea străzii.

În timpul operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare etc. din zona în care acționează utilajul.

Echipamentul de protecție este cel prevăzut de normele în vigoare pentru munca efectiv prestată.

Stropitul se realizează în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, perioada ce poate fi modificată de Primăria Municipiului Moinesti, în funcție de condițiile meteorologice concrete, ziua, între orele 7.00 - 19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, la cererea concedentului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Operatia de stropire nu se realizeaza in acele zile in care sunt precipitati cu durate mai mari de doua ore si nici in anotimpul calduros in care indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

De asemenea, este interzisa efectuarea operatiei de stropire, in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

Perioada de verificare coincide cu perioada in care se executa stropirea.

**Mijloace de munca necesare:**

**Autospeciala (autocisterna) pentru stropitul strazilor minim 5 mc - minim 1 buc**

Caile de circulatie pe care se executa stropitul sunt prezentate in Anexa 3 la Caietul de sarcini

**i) Încărcarea deșeurilor stradale în autospecializate:**

**Unitatea de masura: ora**

Colectarea deșeurilor municipale se face numai in recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autospecializate, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică.

Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autospecializate.

Activitatea se va desfasura in intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, in zonele si cartierele care, in prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operatii presupune:

- incarcarea manuala sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, in autospecializate.

**Mijloace de munca necesare:**

- **incarcator frontal - minim 1 buc**

- **autospecializate minim 3.5 to - minim 1 buc**

**j) Transportul deșeurilor stradale:**

**Unitatea de masura: km**

Deșeurile stradale se transportă cu autospeciale dotate cu prelata, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice.

Activitatea se va desfasura in intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, in zonele si cartierele care, in prealabil, au fost salubrizate.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Realizarea acestei operatii presupune:

- incarcarea manuala sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, in autospecializate;

- transportul reziduurilor la depozitul indicat;
- descarcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor în deponeu.

**Mijloace de muncă necesare:**

- **incarcator frontal - minim 1 buc**
- **autospecializate dotate cu prelată minim 3.5 to - minim 1 buc**

## **2. ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

### **a) Dezapezire manuală**

**Unitatea de măsură : mp**

Operațiunea de curățat manual a zăpezii și ghetii constă în strângerea zăpezii și ghetii în gramezi, în zonele care nu se pretează accesului intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun), urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate. Activitatea trebuie desfășurată fără a stănjeni circulația auto sau accesul pietonal precum și fără a fi afectate utilitățile domeniului public.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate, de solicitările concedentului, de avertizările și de condițiile meteorologice și are ca scop menținerea în stare practică a arterelor de circulație.

În funcție de prognoza meteorologică se va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul manual al zăpezii cu lopată de pe întreaga suprafață a trotuarelor, cailor pietonale sau a străzilor;
- încărcarea manuală sau mecanică în autospecializate a zăpezii rezultate;
- deplasarea autobasculantelor la punctele de depozitare.

Curățarea manuală a zăpezii și ghetii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeti, razuitoare, alte unelte specifice), prin îndepărtarea/strângerea în gramezi, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile de refacere vor fi suportate de operator.

Activitatea se derulează în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de timpul în care se desfășoară aceasta.

Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în poarta de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni. Periodicitatea lucrării este stabilită de concedent.

**Mijloace de muncă necesare:**

- **lopata;**
- **razuitoare;**
- **matura de nuiele (plastic);**

- **recipienti de transport**
- **încărcător frontal minim 1 buc**
- **autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc**

Caile de circulatie pe care se executa dezapezirea manuala sunt prezentate in Anexa 4 la Caietul de sarcini

## **b) Dezapezire mecanica**

### **Unitatea de masura : ora**

Curatatul mecanizat al zapezii este operatiunea ce se executa in scopul readucerii la capacitatea initiala de transport, a suprafetelor auto sau pietonale.

Activitatea se va desfasura pe tot parcursul zilei sau noptii, in functie de solicitarile beneficiarului, de avertizarile si de conditiile meteorologice.

Realizarea acestei operatii presupune:

- indepartatul mecanizat al zapezii (pluguit) de pe intreaga suprafata a străzilor si drumurilor;
- incarcarea in autobasculante a zapezii rezultate;
- transportul zăpezii la locurile de depozitare stabilite de către beneficiar.

Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste in general 10 cm. Operatiunea se executa ori de cate ori este necesar, la constatarea si solicitarea Primariei municipiului Moinesti.

Activitatea se executa prin treceri succesive, incepand de la axul drumului spre bordura carosabilului, pana la indepartarea in totalitate a stratului de zapada. Utilajele destinate dezapezirii vor fi permanent in stare de functionare pentru a interveni imediat in situatia in care se impune.

In cazul situatiilor exceptionale, care constau in zile cu temperaturi extrem de scazute, viscol sau caderi masive de zapada, se va interveni cu utilaje de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula transportul in comun si a strazilor pe care se afla instituti publice, respectiv scoli, spitale, piete agroalimentare, statii salvare etc.

Se interzice formarea punctelor de colectare a zapezii in fata institutiilor publice, in poarta de acces a agentilor economici sau pe trecerile de pietoni. Periodicitatea lucrarii este stabilita în functie de conditiile meteorologice.

### **Mijloace de munca necesare:**

- **freze pentru trotuare - minim 3 buc.**
- **freză industrială pentru aruncat zăpada cu lățimea minim 2m - minim 1 buc.**
- **utilaj dotat cu lamă și răspânditor material antiderapant - minim 3 buc.**
- **încărcător frontal - minim 1 buc**
- **autobasculante pentru transportul zapezii si ghetii minim 7.5 to - minim 2 buc**
- **utilaj dotat cu lama care sa permita accesul pe strazi inguste - minim 1 buc**

Caile de circulatie pe care se executa dezapezirea mecanica sunt prezentate in Anexa 4 la Caietul de sarcini

### **c) Împrăștiat material antiderapant**

**Unitatea de masura: ora**

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru imprastiat material antiderapant si se efectueaza in special pe pante, poduri, intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pietele, artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa, lacuri.

Activitatea de imprastiat material antiderapant este operatiunea care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare a suprafețelor destinate traficului auto sau pietonal.

Ca material antiderapant se poate folosi nisipul de rau, nisip de concasaj amestec nisip-sare sau nisip-clorura de calciu.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr.82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbracamintea asfaltică, să nu producă degradări și să nu afecteze mediul înconjurător. Soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de operator.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de condițiile meteorologice și de solicitările concedentului. Împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autospeciale dotate cu împrăștiător de material antiderapant.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcatul mecanic sau manual al materialului antiderapant în mijloacele auto;
- deplasarea autovehiculului la locul de execuție a lucrării;
- împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autospeciale dotate corepsunzător.
- viteza medie de deplasare la împrăștierea materialului antiderapant: 10 km/h.

**Mijloace de munca necesare:**

- **autospeciale dotate pentru împrăștierea de material antiderapant-minim 3 buc**
- **autocisterna pentru imprastiere solutie antiderapanta lichida - minim 1 buc**
- **încărcător frontal minim 1 buc**

Depozitul pentru materialul antiderapant va trebui să se afle pe raza municipiului Moinesti și suficient dimensionat pentru a avea o rezervă de 20 % pentru situații de urgență.

Caile de circulație pe care se execută împrăștierea materialului antiderapant sunt prezentate în Anexa 5 la Caietul de sarcini

### **d) Curățatul manual al ghetii**

**Unitatea de masura: mp**

Curatatul manual al ghetii este operatiunea de indepartare manuala a ghetii sau a zapezii transformate in gheata, in scopul readucerii suprafetelor de circulat auto sau pietonale la capacitatea initiala. Curatarea ghetii se face prin spargere sau taiere, cu dispozitive si scule speciale, fara sa fie afectata starea carosabilului si a trotuarelor. In cazul deteriorarii acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de catre operator. Activitatea se va desfasura pe tot parcursul zilei sau noptii, in functie de solicitarile beneficiarului si de conditiile meteorologice.

Strangerea ghetii in gramezi se face in locuri unde nu stanjenesc circulatia auto sau de pietoni.

Periodicitatea lucrarii este stabilita de concedent.

Odata cu indepartarea zapezii si ghetii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele cat si gurile de scurgere, astfel incat apa rezultata in urma topirii zapezii si ghetii sa poata sa se scurga in sistemul de canalizare.

**Mijloace de munca necesare:**

- lopeti metalice;
- razuitoare;
- taietoare de gheata;
- tarnacoape (in cazuri deosebite)

#### **e) Incarcare zapada si gheata in autospecializate**

**Unitatea de masura: ora**

Incarcatul/descarcatul si transportul zapezii se va face cu vehicule adecvate pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

Operatiunea de incarcare se executa manual sau mecanizat, in mijloace auto cu bena deschisa, iar descarcarea se face mecanizat sau manual.

Incarcarea, descarcarea si depozitarea zapezii si ghetii trebuie sa inceapa imediat dupa sau concomitent cu operatia de dezapezire in cazul caderilor masive de zapada din zonele unde situatia o impune.

Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii trebuie sa se realizeze numai de pe arterele stabilite de concedent.

Locul de depozitare al zapezii si ghetii este cel indicat de UAT Moinesti.

Este interzisa depozitarea zapezii in alte spatii decat cele autorizate (ex. trotuare, intersectii, peluze, spatii verzi, spatii virane).

Lucrarea se executa la solicitarea beneficiarului.

**Mijloace de munca necesare**

- autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc
- incarcator frontal minim 1 buc

#### **f) Transport auto zapada si gheata**

**Unitatea de masura: km**

transportul zapezii se va face cu vehicule adecvate pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

Operatiunea de incarcare se executa manual sau mecanizat, in mijloace auto cu bena deschisa, sau remorci tractate iar descarcarea se face manual sau mecanizat.

Transportul si depozitarea zapezii si ghetii formata pe carosabil trebuie sa inceapa imediat dupa terminarea activitatii de dezapezire sau concomitent cu operatia de dezapezire in masura in care conditiile meteorologice permit acest lucru si se finalizeaza, de regula, intr-un interval de timp de 8-12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire /incetarea fenomenelor meteorologice.

Locul de depozitare al zapezii si ghetii este cel indicat de UAT Moinesti.

Este interzisa depozitarea zapezii in alte spatii decat cele autorizate (ex. trotuare, intersectii, peluze, spatii verzi, spatii virane).

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

#### **Mijloace de munca necesare**

- autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc

- incarcator frontal - minim 1 buc

### **3. ACTIVITATEA DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATII DE NEUTRALIZARE:**

#### **Unitate de masura: kg**

Operatorul are obligatia de a desfasura activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public in aria administrativ teritoriala a municipiului Moinesti si de a le preda in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Moinesti.

Operatorul are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si sa le predea operatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deseurilor de origine animala in aria municipiului Moinesti. Operatorul va colecta atat cadavrele animalelor de talie mica (pasari, pisici, caini etc.) cat si cadavrele animalelor de talie mare (ovine, caprine, bovine, cabaline etc.).

Activitatea se va efectua de preferinta pe timp de zi iar in functie de necesitati si pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresa a reprezentantilor beneficiarului.

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate. Acestea vor fi transportate de catre operator in mijloace auto special destinate, amenajate si inscriptionate in acest scop

care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare urmand a fi predate catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locuri special amenajate pentru aceasta operatie.

Personalul va utiliza echipament de protectie adecvat si va fi dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu intre in contact direct cu cadavrele de animale colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

Este interzisa abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul are obligatia sa tina o evidenta la zi referitoare la cadavrele animalelor colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Operatorul trebuie să facă predarea cadavrelor de animale pe baza documentelor de recepție semnate și ștampilate de către societatea autorizată.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

Operatorul va respecta conditiile de mediu prevazute in reglementarile legale in vigoare avand obligatia de a lua toate masurile necesare protejarii mediului.

#### **Mijloace de munca necesare:**

- autovehicule si containere special destinate si amenajate minim 1 buc

## **4) ACTIVITATEA DE INTRETINERE A ZONELOR VERZI**

### **a) Intretinere gazon**

#### **Unitatea de masura: mp**

Activitatea de intretinere a gazonului consta in:

- tunderea gazonului, cu masini ce permit reglarea inaltimii de taiere, mentinand-o constanta pe toata suprafata, sau prin cosirea manuala ori de cate ori este nevoie si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru;
- plivirea buruienilor si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
- incarcatul si transportul buruienilor;
- irigarea gazonului prin aspersie utilizand aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie acolo unde exista investitii efectuate in sistemul de irigare;
- udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisterna acolo unde nu exista sisteme de irigat.

Lucrarile se executa in vederea mentinerii spatiilor verzi la standardele impuse.

#### **Mijloace de munca necesare**

- **motocostitoare cu fir si disc - minim 7 buc**
- **masini de tuns iarba - minim 3 buc**
- **autospeciala cu bazin de minim 5000 l minim 1 buc**
- **furtun**

## **b) Intretinere ronduri flori**

### **Unitatea de masura: mp**

Irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate.

Udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie.

Se lucreaza numai în timpul zilei (orele 7 - 20 sau in intervalul orar impus de concedent).

### **Mijloace de munca necesare**

- **lopeti, harlete, sape, greble, roabe, maturi, manusi**

## **c) Intretinere/toaletare arbori si arbusti**

### **Unitatea de masura: buc**

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului

Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat și cu utilaje speciale in functie de inaltimea acestora.

Toaletarea arborilor la înălțimi mai mici de 6 m se execută de catre personal calificat, fiind executată cu instrumente și unelte destinate acestui scop.

Toaletarea arborilor la înălțimi mai mari de 6 m se va executa doar cu utilaje special, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua tehnico-edilitară aeriană, cladirile sau mijloacele auto din apropiere.

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului.

Toaletarea se efectueaza doar in perioadele optime:

- toaletari de iarna (repaus vegetativ) - in perioada 15 noiembrie - 30 martie cu exceptia perioadelor cu temperature foarte scazute (sub -10°C) pentru a evita dezbinarea si ruperea crengilor
- toaletari de vara, se fac in perioada de vegetatie si se aplica numai ramurilor uscate care pot fi usor identificate

Toaletarile arborilor si arbustilor de pe domeniul public si privat se realizeaza numai in situatiile in care sunt indeplinite urmatoarele conditii:

- in cazul in care acoperisul, terasele, ferestrele sau peretii cladirilor sunt afectati de coronament;
- in cazul in care, in urma calamitatilor naturale arborii prezinta ramuri rupte, necesitand interventii pentru refacerea aspectului coroanei sau indepartarea pericolului;
- coronamentul deranjeaza retelele edilitare aeriene, impiedica vizibilitatea semnelor de circulatie sau iluminatul pe timp de noapte.

### **Mijloace de munca necesare**

- **motofierastrau**
- **autospeciala de transport minim 1.5 to - minim 1 buc**
- **scari cu minim doua tronsoane - minim 2 buc**

### **Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, inclusiv întreținerea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:**

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinestii, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **PROPUNEREA TEHNICA**

Ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de prestare a serviciilor cu toate cerintele prevazute in caietul de sarcini

Prezentarea propunerii tehnice trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestiea cu specificatiile din caietul de sarcini si cu actele normative in vigoare care reglementeaza prestarea acestor servicii.

Propunerea tehnica va fi declarata conforma in masura in care va respecta in totalitate cerintele cuprinse in caietul de sarcini.

## **PROPUNEREA FINANCIARA**

Tarifele pentru activitatile specifice se determina de catre operatori luand in calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activitatii respective. Fundamentarea tarifelor se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 109/2007.

Pentru fiecare tarif ofertat se va prezenta o fisa de fundamentare conform Anexei 1 la Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice de salubritate a localitatilor si cu luarea in considerare a cheltuielilor specifice fiecarei activitati in parte.

### **Ajustarea tarifelor**

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta pe parcursul derularii contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, in raport cu evolutia parametrilor de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face prin prezentarea unei fise de fundamentare, conform Anexei 2 la Ordinul ANRSC 109/2007, formula de ajustare fiind :

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q} \text{ unde:}$$

$\Delta_{ct}$  - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

### **Modificarea tarifelor**

1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

- c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.
- 2) În cazul modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2 la Ordinul 109/2007 al ANRSC.
- 3) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:
- pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
  - consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor punctului (1);
  - cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
  - cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
  - cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
  - cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
  - fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
  - o cotă de profit.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_1 = T_0 + \Delta_t, \text{ unde:}$$

$T_1$  - tariful modificat;  
 $T_0$  - tariful actual;  
 $\Delta_t$  - creșterea de tarif;

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q} \text{ unde:}$$

$\Delta_{ct}$  - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;  
 $r\%$  - cota de profit a operatorului;  
 $Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Tarifele oferite pentru operatiunile din cadrul activitatilor care fac obiectul concesiunii vor fi exprimate astfel:

**a) Activitatea de salubritate stradala**

1. maturat manual .....lei / mp
2. maturat mecanic .....lei / mp
3. întretinerea străzilor, trotuarelor si aleilor din parcuri .....lei / mp
4. golirea cosurilor stradale .....lei / buc
5. intretinere, spalare si igienizare toaleta ecologice si wc-uri publice ..... lei / mp
6. curatarea rigolă .....lei / mp
7. spălarea străzilor si trotuarelor ..... lei / mp
8. stropitul străzilor si trotuarelor .....lei / mp
9. încărcare deseuri stradale în autospecializate .....lei / oră
10. transportul deseurilor stradale ..... lei / km

**b) Activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

1. Dezăpezire manuala .....lei / mp
2. Dezăpezire mecanica ..... lei / ora
3. Împrăstiat material antiderapant .....lei / oră
4. Curatatul manual al ghetii .....lei / mp
5. Incarcare zapada si gheata in autospecializate ..... lei / ora
6. Transport zapada si gheata ..... lei/km

c) Activitatea de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare  
..... lei / kg

**d) Activitatea de întreținere a zonelor verzi**

1. Întreținere gazon.....lei / mp
2. Întreținere ronduri flori.....lei / mp
3. Întreținere/toaletare arbori și arbuști .....lei / buc

**CONDITII GENERALE ALE CONCESIUNII**

Operatorii au obligati ade a solicita si de a obtine eliberarea licentei emise de ANRSC in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii, sub sanctiunea rezilierii contractului

**Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai bun raport calitate-pret, iar algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor se regăsește în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.**

### **Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii**

În derularea concesiunii se vor utiliza următoarele categorii de bunuri

- bunuri de retur - transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului (cosuri de gunoi).
- bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului (dotări tehnice, utilaje, echipamente, alte mijloace necesare desfășurării activității)

### **Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare, pe parcursul derulării contractului de concesiune, în faza desfășurării activităților propriu-zise, cad în sarcina concesionarului.

### **Obligaționalitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă**

Pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligaționalitatea exploatarei în regim de continuitate și permanentă a serviciului concesiionat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Concesionarul are obligația de a-și amenaja parcul auto și depozitul de material antiderapant dimensionat corespunzător, conform cerințelor, pe raza municipiului Moinesti.

Primăria municipiului Moinesti neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție clădiri pentru sediu, teren pentru parcul auto, depozit de material antiderapant.

Timpul de intervenție este de maxim 2 ore de la solicitarea oricărei intervenții.

După dezapezire, zăpada de pe carosabil și din intersecții va fi încărcată în autospecializate și va fi transportată la locul stabilit de UAT Moinesti.

În perioada caderilor masive de zăpadă, echipele de intervenție la dezapezire vor fi permanente la dispoziția concedentului.

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se execută zilnic de către reprezentanții ai concedentului iar la sfârșitul lunii se va întocmi un proces verbal cu valorile aferente prestațiilor serviciilor de salubritate și centralizatorul de lucrări.

Orice prestație executată necorespunzător nu va fi recepționată, fiind solicitată prezenta încă unui reprezentant al prestatorului. Lucrările care nu au fost recepționate, vor fi refăcute în maxim 8 ore.

Lucrarile executate, privind maturatul manual, intretinut manual trotuare, căi pietonale si zone invecinate ale acestora si curatirea rigolelor prin raziure vor fi receptionate doar daca deseurile stradale rezultate au fost transportate.

Concesionarul trebuie sa puna la dispozitie, in regim de permanenta, un numar de telefon pentru anuntarea situatiilor de urgenta.

### **Măsuri de protectia muncii**

Personalul care desfășoară activitatile componente ale serviciului de salubritate va fi instruit corespunzător, conform legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca în vigoare. In calitate de angajator, concesionarul este obligat sa respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

Echipamentul de protectie este cel adecvat specificului muncii.

### **Asocierea si subcontractarea**

In situatia in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Ofertantii au obligatia de a preciza in oferta partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantului / subcontractantilor.

Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de concesiune, cu conditia ca respectivul concesionar sa transmita entitatii contractante informatii cu privire la numele, la datele de contact si reprezentantii legali ai acestora si sa obtina acordul concedentului privind implicarea acestora in executarea contractului.

Prevederile referitoare la asociere si subcontractare sunt in acord cu Legea 100/2016 si HG 867/2016.

### **Durata concesiunii**

Luand in considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, durata contractului de concesiune este de 5 ani.

### **Valoarea estimata a contractului**

Valoarea estimată a contractului este de 6.000.000 lei fara TVA, determinată prin luarea în considerare a cheltuielilor cu activitățile componente ale serviciului de salubritate în perioada 01.07.2016 - 30.06.2017 și eventuale creșteri ale tarifelor, în condițiile contractului de delegare a gestiunii în vigoare, până la data derulării procedurii de atribuire a noului contract de concesiune.

## **Redeventa**

Redevența anuală este de minim 36000 lei fara TVA și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența va fi indexată anual în funcție de paritatea leu/euro.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

## **Natura si quantumul garantiilor solicitate de concendent**

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă egala cu valoarea redevenței aferenta primului an de activitate, așa cum a fost stabilită prin contractul de concesiune, în urma aplicării procedurii de atribuire.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să semneze contractul în această perioadă, entitatea contractantă va reține garanția de participare.

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

## ALGORITMURI DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR

### 1. FACTORUL DE EVALUARE NR. 1 „NIVELUL TARIFULUI”

- ponderea în punctajul final: 60%
- ofertele vor fi exprimate în lei / UM fara TVA

#### 1.1. Activitatea nr. 1 „Salubritatea stradală”

NR. CRT	OPERAȚIUNEA	UM	PUNCTAJ MAXIM
1	Maturat manual	m <sup>2</sup>	20
2	Maturat mecanic	m <sup>2</sup>	20
3	Întreținerea străzilor, trotuarelor și aleilor din parcuri	m <sup>2</sup>	10
4	Golirea coșurilor stradale	buc	5
5	Intretinere, spalare si igienizare toalete ecologice si wc-uri publice	m <sup>2</sup>	10
6	Curățare rigole	m <sup>2</sup>	5
7	Spălarea străzilor și trotuarelor	m <sup>2</sup>	10
8	Stropitul străzilor și trotuarelor	m <sup>2</sup>	5
9	Încărcarea deseuri stradale în autospecializate	oră	10
10	Transport deseuri stradale	km	5
Punctajul maxim al activității			100

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari, punctajul (Pn) se va calcula după următorul algoritm:  

$$P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$
- punctajul activității (Pa1) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiunilor aferente:  

$$Pa_{1n} = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5} + P_{n6} + P_{n7} + P_{n8} + P_{n9} + P_{n10};$$

#### 1.2. Activitatea nr. 2 „Deszăpezirea și transportul zăpezii”

NR. CRT	OPERAȚIUNEA	UM	PUNCTAJ MAXIM
1	Deszăpezire manuala	m <sup>2</sup>	20
2	Deszăpezire mecanica	oră	30
3	Împrăștiat material antiderapant	oră	10
4	Curatatul manual al ghetii	m <sup>2</sup>	10
5	Incarcare zapada si gheata in autospecializate	oră	10
6	Transport auto zapada si gheata	km	20
Punctajul maxim al activității			100

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari ( $P_n$ ), punctajul se va calcula după următorul algoritm:  

$$P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$
- punctajul activității ( $Pa_2$ ) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiunilor aferente:  

$$Pa_{2n} = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5} + P_{n6};$$

### 1.3. Activitatea nr. 3 „Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare”

- punctajul maxim al activității = 100;
- unitatea de măsură: kg;
- oferta de tarif cea mai mică va primi punctaj maxim;
- pentru ofertele de tarif mai mari, punctajul activității ( $Pa_3$ ) se va calcula după următorul algoritm:  

$$Pa_{3n} = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$

### 1.4. Activitatea nr. 4 „Întreținerea zonelor verzi”

NR. CRT	OPERAȚIUNEA	UM	PUNCTAJ MAXIM
1	Întreținere gazon	m <sup>2</sup>	40
2	Întreținere ronduri flori	m <sup>2</sup>	20
3	Întreținere/toaletare arbori și arbuști	buc.	40
Punctajul maxim al activității			100

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari, punctajul ( $P_n$ ) se va calcula după următorul algoritm:  

$$(P_n) = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$
- punctajul activității ( $Pa_4$ ) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiunilor aferente.  

$$Pa_{4n} = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3};$$
- **Punctajele ofertelor ,aferente factorului nr. 1- „Nivelul tarifului” ( $Pf_1$ ), vor rezulta din însumarea punctajelor celor patru activități:**  

$$Pf_{1n} = Pa_{1n} + Pa_{2n} + Pa_{3n} + Pa_{4n}$$
- **Punctajele finale ale ofertelor aferente factorul nr. 1 „Nivelul tarifului” ( $PT$ ) se vor calcula astfel:**
  - oferta cu punctajul cel mai mare aferent factorului 1 va primi 60 puncte
  - celelalte oferte vor fi punctate astfel:  

$$PT_n = (Pf_{1n} / Pf_1 \text{ cel mai mare}) \times 60$$

## 2. FACTORUL DE EVALUARE NR. 2 „VALOAREA REDEVENȚEI”

- ponderea în punctajul final: 40%;
- redevențele ofertate vor fi exprimate în lei/an;
- valoarea minimă a redevenței ofertate: **36.000 lei**;
- ofertele a caror redevența este sub valoarea minimă vor fi respinse;

— oferta a carei redeventa este cea mai mare va primi punctajul maxim (40 puncte).

Celelalte oferte vor fi punctate astfel

— **Punctajul ofertei după factorul nr. 2 „Valoarea redevenței”(Pf2) se va calcula astfel:**

$$Pf2 = (\text{Valoarea redevenței ofertei}_n / \text{Valoarea redevenței celei mai mari}) \times 40$$

**PUNCTAJUL TOTAL AL OFERTEI (PO<sub>n</sub>) REZULTĂ DIN ÎNSUMAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CELOR DOI FACTORI DE EVALUARE:**

$$PO_n = PT_n + Pf2_n$$

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m <sup>2</sup> ]	Zilnic manual	Periodic mecanizat
1	Avantului	200	7	1400	X	X
2	V.Alecsandri	860	7	6020	X	X
3	Baile Minerale	85	7	595	X	
4	Ion Creanga	100	7	700	X	X
5	C.D.Gherea	400	7	2800	X	X
6	G.Enescu	650	7	4550	X	X
7	G.ral Sova	650	7	4550	-	X
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500	X	X
9	Garii	153	9,5	1454	X	X
10	Libertatii	800	7	5600	X	X
11	Tristan Tzara	500	7	3500	X	X
12	Luminii	500	7	3500	X	X
13	Costache Negri	200	7	1400	X	X
14	Oituz	750	7	5250	X	X
15	Progresului	625	6	3750	-	X
16	M.Sadoveanu	1100	7	7700	X	X
17	Schelei	1600	8	12800	X	X
18	Cp.Zaganescu	1175	10	11750	X	X
19	Zorilor	1100	7	7700	X	X
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000	-	X
21	Lucacesti	3000	8	24000	X	X
22	M.Eminescu	1600	7	11200	-	X
23	G.Cosbuc	800	8	6400	X	X
24	T.Vladimirescu	2150	8,5	18275	X	X
25	Livezilor	1200	8	9600	-	X
26	Al Cuza	2200	8	17600	-	X
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550	-	X
28	Plopilor	1475	7	10325	-	X
Total general				239469		

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Trotuare pe care se execută măturatul manual

Nr. cr	Denumire trotuare stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]	Zilnic manual	Periodic manual
1	Avantului	400	1,5	600	X	
2	V.Alecsandri	1700	2	3400	X	
3	Baile Minerale	170	1,5	255	X	
4	Ion Creanga	200	1,5	300	X	
5	C.D.Gherea	800	1,5	1200	X	
6	G.Enescu	1000	1,5	1500	X	
7	G.ral Sova	300	1,5	450		X
8	Eremia Grigorescu	1000	2	2000	X	
9	Garii	240	4	960	X	
10	Libertatii	1600	2	3200	X	
11	Tristan Tzara	1000	1,5	1500	X	
12	Luminii	1000	1,5	1500	X	
13	Costache Negri	400	2	800	X	
14	Oituz	400	1,2	480	X	
15	M.Sadoveanu	350	2,2	770	X	
16	Schelei	1600	2,75	4400	X	
17	Cp.Zaganescu	750	1,8	1350	X	
18	Zorilor	2200	2	4400	X	
19	Atelierelor	2500 1600	1 1,5	4900		X
20	Lucacesti	750	2	1500	X	
21	M.Eminescu	2400	1	2400	X	
22	Lunca	1600	1	1600		X
23	T.Vladimirescu	4100	4	16400	X	
24	Plopilor	1400	1	1400		X
Total general				57265		

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola

Nr. cr	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m <sup>2</sup> ]	Spalat periodic	Stropit periodic	Razuit rigole periodic
1	Avantului	200	7	1400	X	X	X
2	V.Alecsandri	860	7	6020	X	X	X
3	Baile Minerale	85	7	595	X	X	X
4	Ion Creanga	100	7	700	X	X	X
5	C.D.Gherea	400	7	2800	X	X	X
6	G.Enescu	650	7	4550	X	X	X
7	G.ral Sova	650	7	4550	X	X	X
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500	X	X	X
9	Garii	153	9,5	1454	X	X	X
10	Libertatii	800	7	5600	X	X	X
11	Tristan Tzara	500	7	3500	X	X	X
12	Luminii	500	7	3500	X	X	X
13	Costache Negri	200	7	1400	X	X	X
14	Oituz	750	7	5250	X	X	X
15	Progresului	625	6	3750	X	X	X
16	M.Sadoveanu	1100	7	7700	X	X	X
17	Schelei	1600	8	12800	X	X	X
18	Cp.Zaganescu	1175	10	11750	X	X	X
19	Zorilor	1100	7	7700	X	X	X
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000	X	X	X
21	Lucacesti	3000	8	24000	X	X	X
22	M.Eminescu	1600	7	11200	X	X	X
23	G.Cosbuc	800	8	6400	X	X	X
24	T.Vladimirescu	2150	8,5	18275	X	X	X
25	Livezilor	1200	8	9600	X	X	X
26	AI Cuza	2200	8	17600	X	X	X
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550	X	X	X
28	Plopilor	1475	7	10325	X	X	X
Total general				239469			

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m <sup>2</sup> ]
1	Avantului	200	7	1400
2	V.Alecsandri	860	7	6020
3	Baile Minerale	85	7	595
4	Ion Creanga	100	7	700
5	C.D.Gherea	400	7	2800
6	G.Enescu	650	7	4550
7	G.ral Sova	650	7	4550
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500
9	Garii	153	9,5	1454
10	Libertatii	800	7	5600
11	Tristan Tzara	500	7	3500
12	Luminii	500	7	3500
13	Costache Negri	200	7	1400
14	Oituz	750	7	5250
15	Progresului	625	6	3750
16	M.Sadoveanu	1100	7	7700
17	Schelei	1600	8	12800
18	Cp.Zaganescu	1175	10	11750
19	Zorilor	1100	7	7700
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000
21	Lucacesti	3000	8	24000
22	M.Eminescu	1600	7	11200
23	G.Cosbuc	800	8	6400
24	T.Vladimirescu	2150	8,5	18275
25	Livezilor	1200	8	9600
26	AI Cuza	4515	8	36120
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550
28	Grivitei	100	4	400
29	Albotesti	300	4	1200
30	Lucacioaia	1480	7	10360
31	Mestecanis	380	5	1900
32	Primaverii	425	5	2125
33	Petrosu	375	5	1875
34	Fdt Petrosu	350	3,5	1225
35	Paltinis	150	5	750
36	Fdt Paltinis	400	4	1600
37	Pinilor	370	3,5	1295
38	Crangului	950	6	5700
39	Tazlaului	1650	6	9900

40	Sondorului	360	5	1800
41	Marului	320	7	2240
42	Muntelui	1150	6	6900
43	Micleasca	320	7	2240
44	Stadionului	600	7	4200
45	Magurei	1725	5	8625
46	Oborului	275	5	1375
47	Muncii	300	4	1200
48	Spiru Haret	1650	5	8250
49	Scanteii	350	4	1400
50	Marasesti	50	4	200
51	Plopilor	1475	7	10325
52	1 Mai	2096 3526,10	5,5 4	25632,40
53	N. Balcescu	375	5	1875
54	St. Luchian	1100	7	7700
55	Dr. Bagdazar	775	5	3875
56	Caliman	2750	6	16500
57	Dezbenzinarii	350	6,5	2275
58	M. Kogalniceanu	850	4,5	3825
59	Pacii	1285	7	8995
60	M. Crisan	1700	5	8500
61	A. Iancu	2100	7	14700
62	Fdt Oituz	150	5	750
63	Paun Pincio	250	4	1000
64	Osoiu	523	4,5	2353,50
65	Viorelelor	100	5	500
66	Grivitei	100	4	400
67	Pacurari	925,6 291,80	5,5 3	5966,20
68	Orizontului	450	6	2700
69	Ecoului	300	4	1200
70	Ghe. Doja	250	4	1000
71	Bradului	1100	7	7700
72	22 Decembrie	2035 400	5 6.5	10175 2600
73	Martir Horia	1000	5	5000
74	Martir Closca	950	4,5	4275
75	13 Septembrie	600	5	3000
76	Republicii	475	5	2375
77	Lalelelor	750	4	3000
78	Albinelor	170	5	850
79	Nicu Enea	800	6	4800
80	Fundatura Lucacioaia	100	4	400
81	Prelungirea AI Cuza	100	6	600
82	Cucuteni	677.73	5.42	3673,30
Total general				492944,40

Comisia de coordonare si supervizare:  
Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel  
Petecuta Iustina  
Alazaroaie Costica  
Popescu Gabriela  
Enea Daniela  
Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Trotuare pe care se executa execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire trotuare stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]
1	Avantului	400	1,5	600
2	V.Alecsandri	1700	2	3400
3	Baile Minerale	170	1,5	255
4	Ion Creanga	200	1,5	300
5	C.D.Gherea	800	1,5	1200
6	G.Enescu	1000	1,5	1500
7	G.ral Sova	300	1,5	450
8	Eremia Grigorescu	1000	2	2000
9	Garii	240	4	960
10	Libertatii	1600	2	3200
11	Tristan Tzara	1000	1,5	1500
12	Luminii	1000	1,5	1500
13	Costache Negri	400	2	800
14	Oituz	400	1,2	480
15	M.Sadoveanu	350	2,2	770
16	Schelei	1600	2,75	4400
17	Cp.Zaganescu	750	1,8	1350
18	Zorilor	2200	2	4400
19	Atelierelor	2500 1600	1 1,5	4900
20	Lucacesti	750	2	1500
21	M.Eminescu	2400	1	2400
22	Lunca	1600	1	1600
23	T.Vladimirescu	4100	4	16400
24	Plopilor	1400	1	1400
Total general				57265

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m <sup>2</sup> ]
1	Avantului	200	7	1400
2	V.Alecsandri	860	7	6020
3	Baile Minerale	85	7	595
4	Ion Creanga	100	7	700
5	C.D.Gherea	400	7	2800
6	G.Enescu	650	7	4550
7	G.ral Sova	650	7	4550
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500
9	Garii	153	9,5	1454
10	Libertatii	800	7	5600
11	Tristan Tzara	500	7	3500
12	Luminii	500	7	3500
13	Costache Negri	200	7	1400
14	Oituz	750	7	5250
15	Progresului	625	6	3750
16	M.Sadoveanu	1100	7	7700
17	Schelei	1600	8	12800
18	Cp.Zaganescu	1175	10	11750
19	Zorilor	1100	7	7700
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000
21	Lucacesti	3000	8	24000
22	M.Eminescu	1600	7	11200
23	G.Cosbuc	800	8	6400
24	T.Vladimirescu	2150	8,5	18275
25	Livezilor	1200	8	9600
26	Al Cuza	4515	8	36120
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550
28	Grivitei	100	4	400
29	Albotesti	300	4	1200
30	Lucacioaia	1480	7	10360
31	Mestecanis	380	5	1900
32	Primaverii	425	5	2125
33	Petrosu	375	5	1875
34	Fdt Petrosu	350	3,5	1225
35	Paltinis	150	5	750
36	Fdt Paltinis	400	4	1600
37	Pinilor	370	3,5	1295
38	Crangului	950	6	5700
39	Tazlului	1650	6	9900
40	Sondorului	360	5	1800

41	Marului	320	7	2240
42	Muntelui	1150	6	6900
43	Micleasca	320	7	2240
44	Stadionului	600	7	4200
45	Magurei	1725	5	8625
46	Oborului	275	5	1375
47	Muncii	300	4	1200
48	Spiru Haret	1650	5	8250
49	Scanteii	350	4	1400
50	Marasesti	50	4	200
51	Plopilor	1475	7	10325
52	1 Mai	2096 3526,10	5,5 4	25632,40
53	N. Balcescu	375	5	1875
54	St. Luchian	1100	7	7700
55	Dr. Bagdazar	775	5	3875
56	Caliman	2750	6	16500
57	Dezbenzinarii	350	6,5	2275
58	M. Kogalniceanu	850	4,5	3825
59	Pacii	1285	7	8995
60	M. Crisan	1700	5	8500
61	A. Iancu	2100	7	14700
62	Fdt Oituz	150	5	750
63	Paun Pincio	250	4	1000
64	Osoiu	523	4,5	2353,50
65	Viorelelor	100	5	500
66	Grivitei	100	4	400
67	Pacurari	925,6 291,80	5,5 3	5966,20
68	Orizontului	450	6	2700
69	Ecoului	300	4	1200
70	Ghe. Doja	250	4	1000
71	Bradului	1100	7	7700
72	22 Decembrie	2035 400	5 6,5	12775
73	Martir Horia	1000	5	5000
74	Martir Closca	950	4,5	4275
75	13 Septembrie	600	5	3000
76	Republicii	475	5	2375
77	Lalelelor	750	4	3000
78	Albinelor	170	5	850
79	Nicu Enea	800	6	4800
80	Fundatura Lucacioaia	100	4	400
81	Prelungirea AI Cuza	100	6	600
82	Cucuteni	677,73	5,42	3673,30
Total general				492944,40

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina  
Alazaroaie Costica  
Popescu Gabriela  
Enea Daniela  
Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

Trotuarele care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire trotuare stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m <sup>2</sup> ]
1	Avantului	400	1,5	600
2	V.Alecsandri	1700	2	3400
3	Baile Minerale	170	1,5	255
4	Ion Creanga	200	1,5	300
5	C.D.Gherea	800	1,5	1200
6	G.Enescu	1000	1,5	1500
7	G.ral Sova	300	1,5	450
8	Eremia Grigorescu	1000	2	2000
9	Garii	240	4	960
10	Libertatii	1600	2	3200
11	Tristan Tzara	1000	1,5	1500
12	Luminii	1000	1,5	1500
13	Costache Negri	400	2	800
14	Oituz	400	1,2	480
15	M.Sadoveanu	350	2,2	770
16	Schelei	1600	2,75	4400
17	Cp.Zaganescu	750	1,8	1350
18	Zorilor	2200	2	4400
19	Atelierelor	2500 1600	1 1,5	4900
20	Lucacesti	750	2	1500
21	M.Eminescu	2400	1	2400
22	Lunca	1600	1	1600
23	T.Vladimirescu	4100	4	16400
24	Plopilor	1400	1	1400
Total general				57265

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

**INDICATORI DE PERFORMANTA**

Nr. crt.	Indicatori de performanta generali	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciilor de salubritate stradala si dezapezire</b>					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
<b>I.2</b>	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate</b>					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%

	h) procentul de solicitari de la lit g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata necesara pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) suprafata efectiv dezapezita raportata la suprafata necesara pentru dezapezire (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	l) respectarea legislatiei in domeniu (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
<b>I.3</b>	<b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>					
	a) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute)(exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina  
Alazaroaie Costica  
Popescu Gabriela  
Enea Daniela  
Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



**Anexa nr. 4**  
**La H.C.L. nr. 68/24.04.2018**

**CONTRACT DE CONCESIUNE**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Urmare desfășurării procedurii legale de ..... initiate in data de ....., s-a încheiat prezentul contract de concesiune servicii, între:

**UAT Municipiul Moinești**, cu sediul pe Strada Vasile Alecsandri, nr. 14, Județul Bacău, telefon: 0234363680, fax: 0234365428, având codul de înregistrare fiscală....., contul ..... deschis la Trezoreria Moinești, reprezentată prin primar, jr.Valentin Vieru - în calitate de **concedent**

**și**

....., cu sediul în ....., Strada ....., nr. ...., Județul ....., înregistrată în Registrul Comerțului sub numărul ....., cod unic de identificare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentat prin ..... - în calitate de **concesionar**, cuprinzând următoarele clauze:

**Art. 1. (1).** Obiectul contractului este concesiunea parțială a serviciului public de salubritate, prin delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale acestuia:

1. SALUBRIZAREA STRADALĂ
2. DESZĂPEZIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII
3. COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC
4. ÎNTREȚINEREA ZONELOR VERZI

**(2).** Activitățile prestate includ toate operațiunile prevăzute în caietul de sarcini și se vor desfășura pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Moinești.

**(3).** Concesiunea parțială a serviciului public de salubritate conform aliniatului (1) al prezentului articol include administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților prestate.

**Art. 2.** Termenul prezentului contract este de cinci ani, începând cu data de 01.02.2019.

**Art. 3. (1).** Următoarele documente constituie parte integrantă a prezentului contract, sub formă de anexe:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere ce privesc aspectele tehnice și financiare - aduse până la depunerea ofertelor;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Procesul-verbal de predare-preluare a inventarului bunurilor proprietate a Municipiului Moinești aferente serviciului;

- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- Acordul de asociere (dacă este cazul);
- Contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul).

(2). În cazul în care, pe parcursul derulării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile specificațiilor tehnice sau documentului descriptiv.

**Art. 4.** În derularea contractului se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) Bunurile de retur: sunt bunurile concedentului date în administrarea concesionarului - bunuri care, la încetarea contractului, revin concedentului de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.
- b) Bunurile proprii: sunt bunurile concesionarului, care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activităților care fac obiectul delegării de gestiune).

**Art. 5.** Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) De a încasa contravaloarea activităților componente ale serviciului de salubritate prestate, corespunzător tarifelor ofertate sau ajustate/modificate cu aprobarea Consiliului Local Moinești;
- b) De a menține echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
- c) De a ajusta tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;
- d) De a modifica tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;
- e) Exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegării în prezentul contract, pe raza Municipiului Moinești.

**Art. 6.** Concedentul are următoarele drepturi:

- a) De a inspecta bunurile care fac obiectul dării în administrare către concesionar;
- b) De a verifica modul de prestare a activităților, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- c) De a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) De a supune aprobării Consiliului Local Moinești ajustările sau modificările de tarife propuse de concesionar, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;
- e) De a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de salubritate stradală sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturat manual / mecanic, spălat, întreținere etc);
- f) De a media conflictele dintre utilizatori și operatorul activităților componente ale serviciului de salubritate;
- g) De a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;
- h) De a solicita concesionarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

**Art. 7.** Concesionarul are următoarele obligații:

- a) De a obține de la autoritățile competente avizele și autorizațiile necesare prestării activităților delegate;

- b) De a solicita și obține de la ANRSC eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract; retragerea licenței atrage rezilierea contractului și conduce la organizarea unei noi proceuri de atribuire a contractului de concesiune;
- c) De a presta activitățile componente ale serviciului de salubritate pe perioada în care este notificat de ANRSC cu privire la data retragerii licenței;
- d) De a respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local Moinești, ale caietului de sarcini și ale actelor normative incidente în materie, care vor fi în vigoare pe parcursul derulării contractului;
- e) De a respecta indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
- f) De a face dovada existenței și operabilității dotărilor minime privind personalul și utilajele solicitate și cuprinse în ofertă
- g) De a lua măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu în legătura cu activitățile prestate;
- h) De a furniza concedentului și ANRSC informațiile solicitate și de a asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților delegate, conform clauzelor prezentului contract și prevederilor legale în vigoare;
- i) De a aplica metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) De a prelua de la concedent, pe baza de proces-verbal, bunurile de retur;
- k) De a fundamenta propunerile de ajustare/modificare a tarifelor, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la data solicitării;
- l) De a nu subconcesiona gestiunea activităților care fac obiectul contractului; subcontractarea de servicii conexe, necesare prestării activităților componente ale serviciului de salubritate poate fi realizată numai în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice;
- m) De a plăti redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- n) De a lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea prezentului contract, să nu fie afectată capacitatea concesionarului de a realiza serviciul;
- o) De a prelua integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini;
- p) De a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- q) De a restitui bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit la încetarea prezentului contract;
- r) De a asigura continuitatea, în condițiile contractuale stipulate, a prestării activităților care fac obiectul delegării de gestiune, în situația încetării prezentului contract din alte cauze decât termenul, forța majoră sau acordul părților, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) De a notifica cauzele de natură să conducă la reducerea activității, precum și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activităților;
- t) De a lua măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate a muncii;
- u) De a notifica de îndată concedentul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților, în situația în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea prestării activităților delegate;
- v) De a asigura un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate.

**Art. 8.** Concedentul are următoarele obligații:

- a) De a preda concesionarului după data intrării în vigoare a prezentului contract, pe baza de proces-verbal, bunurile de retur aferente activităților delegate;
- b) De a nu-l tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- c) De a nu modifica în mod unilateral prezentul contract, exceptând cazurile prevăzute de lege;
- d) De a notifica concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) De a verifica periodic:
  - modul de prestare a activităților delegate și nivelul de calitate al acestora;
  - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora;
  - menținerea echilibrului contractual existent la data încheierii prezentului contract;
  - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatorii serviciului;
- f) De a analiza și supune aprobării solicitarea concesionarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – financiar, conform actelor normative în materie;
- g) De a nu accepta sau solicita modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților concesionarului, în asemenea măsură încât riscurile preluate de acesta să fie redistribuite concedentului;
- h) De a emite comenzi de lucru către concesionar în care să fie stipulate activitățile ce urmează a fi prestate și intervalul de timp;
- i) De a urmări derularea activităților și de a recepționa serviciile prestate, în scopul efectuării plăților.

**Art. 9.(1).** Redevența anuală este de ..... lei și se plătește în patru rate trimestriale, până la data de 10 a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

**(2).** Redevența va fi indexată anual în funcție de paritatea leu / euro;

**(3).** Pentru primul an de execuție a prezentului contract, redevența pentru fracțiunea de an se calculează proporțional cu perioada de prestare a activităților.

**(4).** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare ori la rezilierea contractului, după caz.

**Art. 10.** Concesionarul are obligația ca, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării prezentului contract să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferente primului an de activitate. Suma va fi depusă într-un cont de garanții deschis la Trezorerie.

**Art. 11. (1).** Tarifele percepute pentru prestarea activităților delegate din componența serviciului public de salubritate, conform ofertei concesionarului prezentată în derularea procedurii de licitație, sunt:

NR. CRT	Operațiunea	UM	TARIF ( lei/um, fără TVA)
1	Măturat manual	m <sup>2</sup>	
2	Măturat mecanic	m <sup>2</sup>	
3	Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri	m <sup>2</sup>	
4	Golire coșuri stradale	buc	

5	Întreținere, spalare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice	m <sup>2</sup>	
6	Curățare rigole	m <sup>2</sup>	
7	Spălarea străzi și trotuare	m <sup>2</sup>	
8	Stropit străzi și trotuare	m <sup>2</sup>	
9	Încărcare deșeurilor stradale în autospecializate	oră	
10	Transport deșeurilor stradale	km	
11	Deszăpezire manuală	m <sup>2</sup>	
12	Deszăpezire mecanică	oră	
13	Împrăștiat material antiderapant	oră	
14	Curățat manual al gheții	m <sup>2</sup>	
15	Încărcare zăpadă și gheață în autospecializate	oră	
16	Transport zăpadă și gheață	km	
17	Întreținere gazon	m <sup>2</sup>	
18	Întreținere ronduri flori	m <sup>2</sup>	
19	Întreținere/toaletare arbori și arbuști	buc.	
20	Colectare cadavre animale de pe domeniul public și predare către unitățile de ecarisaj / instalațiile de neutralizare	kg	

(2). Tarifele stipulate la alineatul (1) se pot ajusta pe parcursul derulării prezentului contract, la solicitarea concesionarului și cu aprobarea Consiliului Local Moinești, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform Anexei 2 la Ordinul ANRSC nr. 109/2007 sau altui act normativ care va reglementa modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului.

(3). Tarifele stipulate la alineatul (1) pot fi modificate în situațiile reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 sau alt act normativ care reglementează modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului. Solicitarea concesionarului de modificare a tarifelor va fi însoțită de fișe de fundamentare conform reglementărilor în materie și va fi supusă aprobării de către Consiliul Local Moinești.

(4). Pentru noile tarife (ajustate sau modificate), aprobate în prealabil de consiliul local, se va încheia un act adițional.

(5). Concesionarul va încasa lunar de la concedent, în baza prezentului contract și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestațiilor efectuate care vor fi confirmate de reprezentanții concedentului, pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

**Art. 12. (1).** Concedentul va efectua plata către concesionar în maxim 60 de zile de la data primirii facturii, întocmită în baza proceselor verbale de recepție și înregistrată la Primăria Municipiului Moinești.

(2). Depășirea termenului de plată stipulat la alineatul (1) din contract atrage plata dobânzii legale penalizatoare<sup>1</sup> pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea facturii neonorate.

**Art. 13. (1).** Cantitatea și standardele de calitate ale activităților prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în caietul de sarcini. Pentru cantitățile neprevăzute la data inițierii procedurii, prestațiile se vor efectua la solicitarea scrisă a concedentului.

<sup>1</sup>Dobânda legală penalizatoare se va calcula la nivelul ratei dobânzii de politică monetară a BNR plus 8 puncte procentuale. Se va lua în considerare rata dobânzii de politică monetară (de referință a BNR) în vigoare la data expirării termenului de prestare.

(2). Activitățile componente ale serviciului public de salubritate, delegate în temeiul prezentului contract, se vor organiza și presta cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Moinești.

(3). Concesionarul va respecta indicatorii minimali, generali și garanți pentru activitățile componente ale serviciului public de salubritate, prevăzuți în caietul de sarcini.

**Art. 14. (1).** Pentru nerespectarea condițiilor de prestare a activităților din componența serviciului de salubritate stradală, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrității pe o stradă din vina exclusivă a acestuia va conduce la refuzarea plății aferente suprafeței respective;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni, a mai mult de 20% din suprafața programată, atrage rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(2). Concedentul își rezervă dreptul de a denunța prezentul contract printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția denunțarea să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În atare situație, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Neîndeplinirea de către concesionar a indicatorilor de performanță poate conduce la rezilierea prezentului contract fără plata de despăgubiri sau daune-interese către acesta.

(4). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere conform legislației în materie. În cazul întârzierii la plata acesteia cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului.

(5). În cazul nerespectării în mod repetat de către concesionar, a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa acestuia, părțile recunosc dreptul concedentului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pe acel sector.

(6). Realizarea indicatorilor de performanță în procent de sub 50%, atrage încetarea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea altei formalități prealabile.

**Art. 15.** Pe lângă situațiile încetării de drept a prezentului contract - stipulate mai sus, acesta mai încetează în următoarele cazuri:

a) Interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;

b) Nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de oricare dintre părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

c) Alte cauze de încetare convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;

d) Concesionarul nu obține licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului, ori i se retrage licența ANRSC în perioada derulării contractului;

e) Concesionarul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase.

**Art. 16.** Se interzice concesionarului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în ofertă, contracte de subconcesionare având ca obiect prestarea activităților delegate prin prezentul contract.

**Art. 17.** Concesionarul se obligă ca, în executarea prezentului contract, să respecte reglementările în vigoare privind protecția mediului, preluând în acest sens toate responsabilitățile.

**Art. 18. (1).** Subcontractanții propuși prin ofertă sunt obligați să respecte stipulațiile din prezentul contract din domeniul protecției mediului și securității muncii, întocmai ca și concesionarul. Această prevedere nu diminuează răspunderea concesionarului cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

**Art. 19. (1).** Concedentul solicită concesionarului, după încheierea prezentului contract, dar cel mai târziu la momentul începerii executării acestuia, să indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea prezentului contract.

**(2).** Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, sub condiția de a transmite concedentului informațiile cu privire la aceștia și de a obține acordul concedentului privind implicarea acestora în executarea prezentului contract.

**Art. 20.** Prezentul contract poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în situațiile prevăzute la articolele 101-109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Art. 21. (1).** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**(2).** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de cinci zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

**(3).** Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Art. 22.** Legislația incidentă executării prezentului contract, este reprezentată de următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

**Art. 23. (1).** Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului contract.

**(2).** Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi deferită spre soluționare instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Codului de procedură civilă.

**Art. 24. (1).** Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

**(2).** Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3). Comunicarea între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acesteia.

*Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.*

Comisia de coordonare si supervizare:

Presedinte: Breahna Neculai

Membri: Baci Costel

Petecuta Iustina

Alazaroaie Costica

Popescu Gabriela

Enea Daniela

Secretar: Pepel Oana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



**Anexa nr. 5**  
**La H.C.L. nr. 68/24.04.2018**

## Caiet de sarcini

pentru delegarea gestiunii serviciilor de dezinsecție dezinfectie și deratizare (activități componente ale serviciului public de salubritate) pe raza municipiului Moinesti, prin încheierea unui contract de achiziție publică

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Prestatorul serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare are obligația, de a deține următoarele documente (avize, autorizații, certificate etc.)

- Autorizație sanitar - veterinară conf. O. G. nr. 42/2004 și Legea nr. 215/2004, pentru prestări servicii DDD.

- Autorizații / acorduri de utilizare, emise de producătorii / distribuitorii de produse biocide

(atât pentru insecticidele, cât și pentru raticidele propuse spre folosință).

- Avizele emise de către Ministerul Sănătății pentru produsele biocide folosite în conformitate cu OMS 10/368/11/2010 modificat și completat prin OMS 604/880/78/2017, și a H.G. 617/2014.

### 1. Specificații tehnice și organizatorice minimale

Spațiile ce urmează a fi supuse serviciilor de deratizare dezinfectie și dezinsecție care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt conform anexei atasate, cu rezerva modificării/completării ulterioare în situația în care beneficiarul dobândește noi spații sau renunță la unele din cele existente.

Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse/unitatea de măsură. La fiecare prestație, firma prestatoare va prepara soluțiile la locația respectivă folosind concentrate sigilate, etichetate, în termen de valabilitate.

Activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare cuprind urmatoarele etape:

- a) Cunoasterea zonei unde se executa dezinsectia, deratizarea si dezinfectia;
- b) Stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinsectia, deratizarea si dezinfectia;
- c) Determinarea nivelului de infestare;
- d) Stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea daunatorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel incat tratamentele aplicate sa nu aibe remanenta ridicata, pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante;
- e) Pregatirea afiselor pentru avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate;
- f) Instruirea operatorilor DDD care executa deratizare, dezinsectie si deratizare;
- g) Prestatia efectiva a serviciului DDD
- h) Dupa terminarea lucrarilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie se vor amplasa afisele pentru avertizarea populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate, in locuri vizibile.
- i) După efectuarea prestației se semnează procesul verbal de recepție al serviciilor de către beneficiar și firma prestatoare pentru fiecare locație în parte, în care se va specifica cantitățile și forma substanțelor, proces verbal ce va însoți factura.
- j) În cazul în care substanțele folosite nu distrug insectele sau rozătoarele, se va reface prestația în maxim 3 zile de la data solicitării beneficiarului, telefonic sau în scris, fără a se percepe costuri suplimentare.

Prestatorul serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie va actiona pentru implicarea utilizatorilor, realizand acest lucru prin munca de educatie pe care o vor duce prin lamurirea necesitatii efectuarii acestor activitati in beneficiul propriei lor sanatasi.

Prestatorul serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie este obligat ca prin modul de prestare a serviciilor sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie sunt urmatoarele:

1. Imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
2. Promovarea calitatii si eficienta activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie
3. Dezvoltarea durabila a acestor serviciilor.
4. Protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

Prestatorul trebuie sa detina, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii. Prestatorul trebuie sa detina mijloace de comunicare si echipamentele necesare desfasurarii activitatii: (recipient pentru prepararea substantelor, mensuri, palnii etc.) Deasemeni trebuie sa detina un depozit pentru pastrarea substantelor toxice si decontaminarea echipamentelor si aparaturii folosite la activitatile care fac obiectul contractului.

Prestatorul răspunde de depozitarea și manipularea substanțelor și materialelor utilizate în procesul de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în conformitate cu prevederile normelor și dispozițiilor în vigoare.

Instruirea profesională, instructajele de protecția muncii și PSI, protecția mediului (inclusiv autorizațiile), precum și verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului, se va face de către prestator.

Prestatorul are obligația să respecte normele de protecție și securitatea muncii, protecția mediului, sănătății și va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate, care sunt legate de procesul de dezinsecție dezinfectie și deratizare.

## **Operatia de deratizare**

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării.

- evitarea poluării solului;

- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

Produsele folosite (raticide tip momeala sub formă de pasta proaspătă) pot fi autohtone sau din import, avizate de Ministerul Sănătății. Raticidul trebuie să prezinte eficiența în combaterea soarecilor și sobolanilor, să fie amplasat în conformitate cu precizările producătorilor/detinatorilor de aviz pentru profilaxia sanitar-umană și cu metodologia de lucru recomandată de specialiștii în combaterea vectorilor, în toxicologie și pesticide din cadrul Ministerului Sănătății. Raticidul trebuie să fie netoxic pentru animale domestice, păsări, albine și pești, aplicabil în spații publice (parcuri, locuri de joacă).

Prestatorul va amplasa momelile raticide și va efectua treceri periodice (la interval de 7-14 zile, în interiorul perioadei de garanție de 90 zile) pentru verificarea, înlocuirea, completarea cu momeli proaspete și ridicarea eventualelor cadavre rezultate în urma operațiunii de deratizare, conform legislației în vigoare.

## **Operatiile de dezinsecție și dezinfectie**

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;

- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție și dezinfectie pot fi autohtone sau de import, avizate de Ministerul Sănătății iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse /unitatea de măsură.

Produsele utilizate vor fi substante care sunt incadrate de H.G. nr. 617/2014 cu specificatia "non-agricole", grupa principal III sau IV. Substantele din grupa toxinelor III sau IV trebuie sa fie cuprinse in lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar-umana elaborate de Ministerul Sanatatii -Comisia Nationala pentru Produse Biocide si vor fi insotite de certificate de calitate si garantie.

Produsele nu trebuie sa pateze sau sa degradeze, imediat sau in timp instalatiile, mobilierul, sau alte suprafete care intra in contact direct cu acestea, sa nu aiba miros urat sau persistent, sa fie biodegradabile si sa prezinte efect rapid, sa fie substante care prin actiunea lor imediata sau in timp, sa nu puna in pericol sanatatea personalului care intra si/sau isi desfasoara activitatea in mediul in care s-a efectuat operatia de dezinsectie si/sau dezinfectie, sa fie ecologice, insotite de aviz sanitar si aplicabile in spatii publice, respectiv piete agroalimentare.

## 2. Atribuirea contractului

Contractarea se va face pe metru patrat de suprafata deratizata/dezinsectata/dezinfectata, cu respectarea legislatiei in materia achizitiilor publice.

## 3. Legislatie aplicabila

Prestatorul va respecta prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr 82/2015, prevederile Legii nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr. 101/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Moinesti, aprobat de Consiliul Local, in vigoare pe parcursul derularii contractului.

Prestatorul se obliga ca in termen de 90 de zile de la atribuirea contractului sa obtina Licenta ANRSC pentru activitatile prestate in baza contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

In situatia in care intervin modificari legislative, incidente in materie, caietul de sarcini va fi modificat corespunzator si va fi supus aprobarii Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
PROF. PURCARU IONEL

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE:  
DIRECTOR,  
ING. BACIU COSTEL