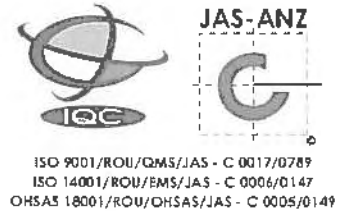


**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**  
str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel 0234363680, 0740162602, 037276340  
Fax:02343654428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



Nr. 38199/14.11.2017

### **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Moinești, județul Bacău

#### **Consiliul Local al municipiului Moinești, județul Bacău;**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Moinești nr.144/24.11.2015 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Moinești, județul Bacău;
- Raportul de specialitate nr. 38197/14.11.2017 întocmit de către Compartimentul Juridic, Resurse Umane, SSM din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești;
- Expunerea de motive nr. 31898/14.11.2017 a Primarului municipiului Moinești privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Moinești, județul Bacău;
- Avizul nr. 61987/2017 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Moinești, jud. Bacău;
- Ghidul de bună practică întocmit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Adresa nr. 84054/15.12.2015 de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind transformarea posturilor ca urmare a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- Adresa nr. 50516/01.11.2016 de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind transformarea posturilor ca urmare a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- Adresa nr. 33283/27.07.2016 de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind recrutarea funcționarilor publici;
- Promovarea în grad profesional a personalului contractual în anul 2016;
- Adresa nr. 58263/19.12.2016 de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind transformarea posturilor ca urmare a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- Adresa nr. 20185/16.06.2017 de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind transformarea posturilor ca urmare a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011;

Tinând cont de raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a) raportat la alin. (3) lit.b), art. 45 alin. (1), art. 48 alin. (2) și și art. 115, alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** - Se aprobă Organigrama Direcției de Asistență Socială Moinești, județul Bacău, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aproba Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Moinești, județul Bacău, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Se aprobă Statul de funcții al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art. 4.** - De la data adoptării prezentei Hotărâri se abrogă prevederile articolelor 1 și 2 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Moinești nr. 144/24.11.2015 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Moinești

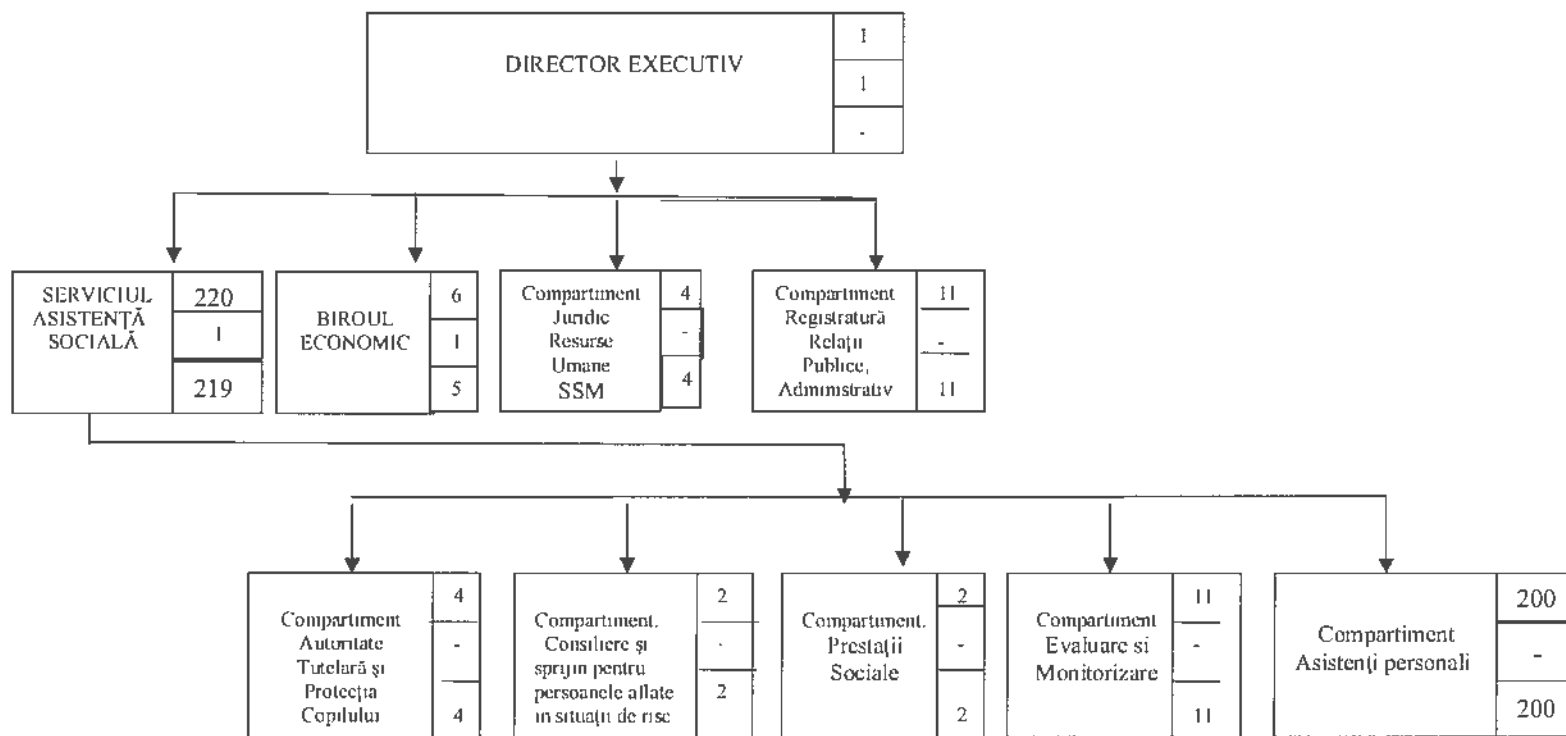
**Art. 5.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului municipiului Moinești, Direcției de Asistență Socială Moinești și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
JR. VALENTIN VIERU



AVIZAT PT. LEGALITATE:  
SECRETAR,  
JR. MARILENA DIRLAU

**ORGANIGRAMA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI**



NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE	35
NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	3
NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	32
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	207
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	242



**PRIMAR,  
JR. VALENTIN VIERU**

**SECRETAR,  
JR. MARILENA DĂRLĂU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN PETRU CEHAN**

LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR.

STAT DE FUNCTII  
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI

Nr. crt.	Numele, prenumele, vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	ID Post	Nr. fișa post
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție				
		DIRECTOR EXECUTIV													
1	Cehan Bogdan Petru				director executiv		II	S					405802	DAS 01	
		SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ													
2	Fodor Adela				șef serviciu		II	S					216295	DAS.SAS 1	
		COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA SI PROTECȚIA COPILULUI													
3	Rusu Valentina Diana				consilier juridic	I	superior	S					216314	DAS.SAS. CATPC 1	
4	Vacant				consilier	I	principal	S						DAS. SAS. CATPC 2	
5	Ilinic Maria				inspector	I	principal	S					216306	DAS. SAS. CATPC 3	
6	Vacant				inspector	I	asistent	S					216319	DAS. SAS. CATPC 4	
		COMPARTIMENT CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PERSOANELE AFLATE IN SITUATIE DE RISC													
7	Hârlea Aurelia				inspector	I	superior	S					216313	DAS.SAS. CCSPASR 1	
8	Lăcătușu Nicoleta				inspector	I	superior	S					216316	DAS.SAS. CCSPASR 2	
		COMPARTIMENT PRESTATII SOCIALE													
9	Bocanescu Ionelia				consilier	I	principal	S					216311	DAS. SAS.CPS 1	
10	Colceru Nicoleta				inspector	I	principal	S					216304	DAS. SAS.CPS 2	

		<b>COMPARTIMENT EVALUARE SI MONITORIZARE</b>													
11	Galusca Vasile				inspector	I	superior							216317	DAS. SAS.CAS 1
12	Ailincăi Iulia				inspector	I	principal	S						216301	DAS. SAS.CAS 2
13	Nistor Mihaela				inspector	I	principal	S						216305	DAS. SAS.CAS 3
14	Radu Corina Elena				inspector	I	principal	S						216307	DAS. SAS.CAS 4
15	Popescu Anina Elena				inspector	I	principal	S						216308	DAS.SAS.CAS 5
16	Burcă Ioan Laurențiu				referent	III	superior	M						216302	DAS. SAS.CAS 6
17	Dragomir Rodica				referent	III	superior	M						216303	DAS. SAS.CAS 7
18	Vacant				inspector	I	principal	S							DAS. SAS.CAS 8
19	Vacant				inspector	I	principal	S							DAS. SAS.CAS 9
20	Budaca Melania				referent	III	superior	M						261310	DAS. SAS.CAS 10
21	Vacant				referent	III	principal	M							DAS. SAS.CAS 11
		<b>BIROU ECONOMIC</b>													
22	Munteanu Grigore			șef birou			II	S						216323	DAS. BE 1
23	Cernăianu Tatiana				consilier	I	superior	S						216322	DAS. BE 2
24	Gherman Sinziana				consilier	I	superior	S						424652	DAS. BE 3
25	Dirlău Liliana				inspector	I	superior	S						216324	DAS. BE 4
26	Zanfir Daniela				inspector	I	principal	S						216325	DAS. BE 5
27	Vacant				referent	III	principal	M						216327	DAS. BE 6
		<b>COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ</b>													
28	Porumboiu Florentina Ramona				consilier juridic	I	superior	S						216296	DAS. CJRUSSM 1
29	Ghinet Elena				inspector	I	asistent	S						216300	DAS. CJRUSSM 2
30	temporar vacant	Constantin Toma			inspector	I	asistent	S						216309	DAS. CJRUSSM 3
31	Balcanu Diana				referent	III	superior	M						216299	DAS. CJRUSSM 4
		<b>COMPARTIMENT REGISTRATURA, RELATI PUBLICE, ADMINISTRATIV</b>													
32	Temporar vacant	Beleu Nicușor			inspector	I	asistent	S						405913	DAS. CRRP 1
33	Lazar Liliana				inspector	I	principal	S						216298	DAS. CRRP 2
34	Vacant				inspector	I	principal								DAS. CRRP 3
35	Dogariu Florentin				referent	III	superior	M						216326	DAS. CRRP 4

36	Iacob Sorin										sofer	I	M		DAS. CRRP 5
37	Ioneti Maricica										muncitor	I	M		DAS. CRRP 6
38	Filip Costel Lucian										paznic		M		DAS. CRRP 7
39	Grigoras Augustin										paznic		M		DAS. CRRP 8
40	Juncu Catalin										paznic		M		DAS. CRRP 9
41	Vacant										paznic		M		DAS. CRRP 10
42	Vacant										paznic		M		DAS. CRRP 11

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	35
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	32
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	7
NR. TOTAL FUNCȚII IN INSTITUTIE	42



SECRETAR,  
JR. MARILENA DURLAU

DIRECTOR EXECUTIV  
ING. BOGDAN PETRU CEHAN

STAT DE FUNCTII  
ASISTENTI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV

Nr. crt.	Numele, prenumele, vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	ID Post	Nr. fișa post
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție				
		COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI													
	ADULTI														
1	Adam Daniela									Asistent personal		M		DAS. CAP 1	
2	temporar vacant									Asistent personal		M		DAS. CAP 2	
3	Alexandrescu Emil									Asistent personal		M		DAS. CAP 3	
4	Alexandrescu Nicolina									Asistent personal		M		DAS. CAP 4	
5	Apostoiaie Ligica									Asistent personal		M		DAS. CAP 5	
6	Avramescu Luminita									Asistent personal		M		DAS. CAP 6	
7	Bilibon Rusci Gela Catalina									Asistent personal		M		DAS. CAP 7	
8	Boboica Luminita									Asistent personal		M		DAS. CAP 8	
9	Besliu Piroș									Asistent personal		M		DAS. CAP 9	
10	BighiuTofan Catalin									Asistent personal		M		DAS. CAP 10	
11	Burca Tamara									Asistent personal		M		DAS. CAP 11	
12	Botea Clara									Asistent personal		M		DAS. CAP 12	
13	Closca Corina									Asistent personal		M		DAS. CAP 13	
14	Capata Anisoara									Asistent personal		M		DAS. CAP 14	
15	Closca Gabriela									Asistent personal		M		DAS. CAP 15	
16	Cojocaru Anisoara									Asistent personal		M		DAS. CAP 16	
17	Corban Vasile									Asistent personal		M		DAS. CAP 17	
18	Corban Aurelia									Asistent personal		M		DAS. CAP 18	
19	Diac Maria									Asistent personal		M		DAS. CAP 19	
20	Ene Maricica									Asistent personal		M		DAS. CAP 20	
21	Girnetz Gheorghe									Asistent personal		M		DAS. CAP 21	
22	Gherasim Nicoleta									Asistent personal		M		DAS. CAP 22	
23	Grigoras Constantin									Asistent personal		M		DAS. CAP 23	
24	Ilie Ana									Asistent personal		M		DAS. CAP 24	
25	Lacatusu Stefan									Asistent personal		M		DAS. CAP 25	
26	Macsim Mariana									Asistent personal		M		DAS. CAP 26	
27	Marzac Mirela									Asistent personal		M		DAS. CAP 27	
28	Metu Nicoleta Diana									Asistent personal		M		DAS. CAP 28	
29	Mocanu Emanuela									Asistent personal		M		DAS. CAP 29	

30	Mitrofan Claudia Maria									Asistent personal	M	DAS. CAP 30
31	Neagu irina									Asistent personal	M	DAS. CAP 31
32	Necula Alexandrina									Asistent personal	M	DAS. CAP 32
33	Opinca Cornelia									Asistent personal	M	DAS. CAP 33
34	Pandelea Grigore Lucian									Asistent personal	M	DAS. CAP 34
35	Petrisor Danut									Asistent personal	M	DAS. CAP 35
36	Petcu Iulian Vasile									Asistent personal	M	DAS. CAP 36
37	Popescu Liliana									Asistent personal	M	DAS. CAP 37
38	Romascanu Zenovia									Asistent personal	M	DAS. CAP 38
39	Spinache Tatiana									Asistent personal	M	DAS. CAP 39
40	Soigan Costina Mariana									Asistent personal	M	DAS. CAP 40
41	Soroceanu Mirela									Asistent personal	M	DAS. CAP 41
42	Stoica Constantin									Asistent personal	M	DAS. CAP 42
43	Trofin Doina									Asistent personal	M	DAS. CAP 43
44	Vasii Adelina									Asistent personal	M	DAS. CAP 44
45	Zota Maricica									Asistent personal	M	DAS. CAP 45
46	Zaharia Doinita									Asistent personal	M	DAS. CAP 46
	COPII											
47	Acatrinei Florina									Asistent personal	M	DAS. CAP 47
48	Aron Mariana									Asistent personal	M	DAS. CAP 48
49	Anton Veronica									Asistent personal	M	DAS. CAP 49
50	Badicu Mariana									Asistent personal	M	DAS. CAP 50
51	Besliu Piros									Asistent personal	M	DAS. CAP 51
52	Bobocea Lucica									Asistent personal	M	DAS. CAP 52
53	Ciosu Margareta									Asistent personal	M	DAS. CAP 53
54	Cerchel Carmen Aurica									Asistent personal	M	DAS. CAP 54
55	Temporar vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 55
56	Dogariu Marian									Asistent personal	M	DAS. CAP 56
57	Flescan Lovin Arseni Diana									Asistent personal	M	DAS. CAP 57
58	Gerebenes Terez									Asistent personal	M	DAS. CAP 58
59	Ionescu Ana Maria									Asistent personal	M	DAS. CAP 59
60	Ilie Veta									Asistent personal	M	DAS. CAP 60
61	Lupu Dan Cosmin									Asistent personal	M	DAS. CAP 61
62	Matei Mihaela									Asistent personal	M	DAS. CAP 62
63	Moroiu Minodora									Asistent personal	M	DAS. CAP 63
64	Munteanu Julia									Asistent personal	M	DAS. CAP 64
65	Neagu Mariana									Asistent personal	M	DAS. CAP 65
66	Pauss Daniela									Asistent personal	M	DAS. CAP 66
67	Pascu Costel									Asistent personal	M	DAS. CAP 67
68	Sandu Maria									Asistent personal	M	DAS. CAP 68
69	Scripcaru Otilia									Asistent personal	M	DAS. CAP 69
70	Sucila Stefan Adrian									Asistent personal	M	DAS. CAP 70
71	Tarcau Adriana									Asistent personal	M	DAS. CAP 71
72	Tarata Ioan									Asistent personal	M	DAS. CAP 72



73	Zaharia Tanta									Asistent personal	M	DAS.CAP 73
74	vacant									Asistent personal	M	DAS CAP 74
75	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 75
76	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 76
77	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 77
78	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 78
79	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 79
80	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 80
81	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 81
82	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 82
83	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 83
84	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 84
85	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 85
86	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 86
87	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 87
88	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 88
89	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 89
90	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 90
91	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 91
92	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 92
93	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 93
94	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 94
95	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 95
96	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 96
97	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 97
98	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 98
99	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 99
100	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 100
101	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 101
102	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 102
103	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 103
104	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 104
105	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 105
106	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 106
107	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 107
108	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 108
109	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 109
110	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 110
111	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 111
112	vacant									Asistent personal	M	DAS.CAP 112
113	vacant									Asistent personal	M	DAS. CAP 113

114	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 114
115	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 115
116	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 116
117	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 117
118	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 118
119	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 119
120	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 120
121	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 121
122	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 122
123	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 123
124	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 124
125	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 125
126	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 126
127	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 127
128	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 128
129	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 129
130	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 130
131	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 131
132	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 132
133	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 133
134	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 134
135	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 135
136	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 136
137	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 137
138	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 138
139	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 139
140	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 140
141	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 141
142	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 142
143	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 143
144	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 144
145	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 145
146	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 146
147	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 147
148	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 148
149	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 149
150	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 150
151	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 151
152	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 152

153	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 153
154	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 154
155	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 155
156	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 156
157	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 157
158	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 158
159	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 159
160	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 160
161	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 161
162	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 162
163	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 163
164	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 164
165	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 165
166	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 166
167	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 167
168	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 168
169	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 169
170	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 170
171	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 171
172	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 172
173	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 173
174	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 174
175	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 175
176	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 176
177	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 177
178	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 178
179	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 179
180	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 180
181	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 181
182	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 182
183	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 183
184	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 184
185	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 185
186	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 186
187	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 187
188	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 188
189	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 189
190	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 190

191	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 191
192	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 192
193	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 193
194	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 194
195	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 195
196	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 196
197	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 197
198	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 198
199	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 199
200	vacant										Asistent personal	M	DAS. CAP 200

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	200
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	200

PRIMAR  
Jr. VALENTIN WERU



SECRETAR  
JR. MARILENA DIRLAU

DIRECTOR EXECUTIV  
BOGDAN PETRU CEHAN



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
**MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



ISO 9001/ROU/QMS/JAS - C 0017/0789  
ISO 14001/ROU/EMS/JAS - C 0006/0147  
OHSAS 18001/ROU/OHSAS/JAS - C 0005/0149

Nr. 38198/14.11.2017

## EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Moinești

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, consiliul local, aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local..."

Prezentul proiect de hotărâre propus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Moinești cuprinde organigrama modificată și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Moinești urmare aplicării modificărilor impuse de legislația intrată în vigoare de la adoptarea Hotărârii Consiliului local Moinești nr. 144/24.11.2015, precum și a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației municipiului Moinești.

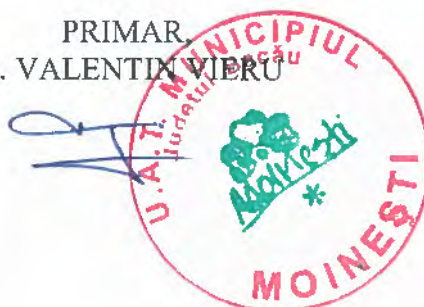
Noua structura organizatorică s-a întocmit cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), a art. XVI, alin. 2 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.

La stabilirea numărului de birouri și compartimente, precum și a numărului de personal din componența acestora s-a ținut seama de volumul, complexitatea și specificul activității acestora.

La întocmirea structurii organizatorice s-a avut în vedere și modificarea calității posturilor efectuată ca urmare a promovării personalului contractual și a funcționarilor publici în grad profesional, precum și transformarea unor funcții contractuale de execuție în funcții publice de execuție,

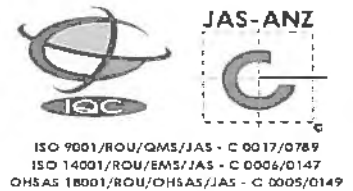
Având în vedere faptul că noua structură organizatorică s-a întocmit cu respectarea prevederilor legale sus menționate, solicit Consiliului Local al municipiului Moinești aprobarea acesteia în forma propusă.

PRIMAR  
JR. VALENTIN VIERU





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Str. V. Alecsandri, nr 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; 0756192213;  
Fax: 0234363111, e-mail: das@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



Nr. 38197/14.11.2017

## RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Moinești

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea asistenței sociale - nr. 292/2011;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a normelor metodologice de aplicarea a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificări – Codul Muncii;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/28.06.2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Asistența socială reprezintă ansamblul măsurilor prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale precum și societatea civilă asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea temporară sau permanentă a situațiilor care pot genera marginalizarea și excluderea socială a unor persoane. Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

În conformitate cu prevederile articolului 112 alin (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) care precizează că numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității administrativ – teritoriale este de maximum 12% din numărul total de funcții publice, iar stabilirea numărului maxim de funcții publice se face conform Legii nr. 161/2003, cu respectarea următoarelor cerințe:

- a. pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minim 5 posturi de execuție;
- b. pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție;
- c. pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minim 15 posturi de execuție;
- d. pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minim 25 posturi de execuție.

Având în vedere prevederile art. 2 alin (2) din legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare care stipulează:

“Funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică” și prevederile art. 2 alin (3) din aceeași lege:

“Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
- f) colectarea creanțelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice”.

și constatând că activitatea desfășurată de personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești implică prerogativele de putere publică stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem transformarea următoarelor posturi de natură contractuală în funcții publice de execuție:

1. funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Protecția Copilului, ocupată de doamna Cehan Daniela, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal;

2 funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, din cadrul compartimentului Anchetă Sociale, (nou - Evaluare și Monitorizare), ocupată de doamna Agavriloaie Tatiana, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;

3 funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, din cadrul compartimentului Anchetă Sociale, (nou - Evaluare și Monitorizare) ocupată de doamna Vasilache Beatrice Loredana, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;

4. funcția contractuală de execuție de referent, din cadrul compartimentului Anchetă Sociale, (nou - Evaluare și Monitorizare) ocupată de doamna Cloșcă Camelia, în funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal;

5. funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, din cadrul Compartimentului Registratură, Relații Publice, (nou – Compartiment Registratură, Relații Publice, Administrativ) ocupată de doamna Popa Monica, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal

conform tabelului privind modificarea posturilor, prezentat în Anexa 4, urmând ca titularii posturilor să fie numiți în funcțiile publice de execuție astfel stabilite potrivit art. 107 alin (1) și art. 111 alin (3) din cadrul aceluiași act normativ.

Menționăm că în fișa postului personalului nominalizat mai sus sunt prevăzute atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul art. 2, alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul realizării prerogativelor de putere publică.

Menționăm că salariații care vor fi numiți în funcții publice îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Direcția de Asistență Socială Moinești va avea următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

**Serviciul Asistență Socială**, subordonat directorului executiv, cu o funcție publică de conducere, de șef serviciu, gradul II, Id Post 216295 – ocupată de doamna Fodor Adela, va avea în subordine:

### **Compartimentul Autoritate Tutelară și Protecția Copilului:**

- va avea în structură 4 funcții publice de execuție:
  - consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216314, ocupată de domnișoara Rusu Valentina Diana
  - inspector clasa I, grad profesional principal, Id Post 216306 - ocupată de doamna Ifimie Maria
  - consilier, clasa I, grad profesional principal, vacantă, care va fi ocupată de doamna Cehan Daniela, nou înființată

- inspector, clasa I, grad profesional asistent, Id Post 216319, vacantă

### **Compartiment Consiliere și sprijin pentru persoanele aflate în situații de risc**

- va avea în structură 2 funcții publice de execuție;
  - inspector, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216313, ocupată de doamna Hârlea Aurelia
  - inspector, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216316, ocupată de doamna Lăcătușu Nicoleta

### **Compartiment Prestații Sociale**

- va avea în structură 2 funcții publice de execuție:
  - consilier, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216311 – ocupată de doamna Bocănescu Ionelia
  - Inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216304 – ocupată de doamna Colceru Nicoleta

Se reorganizează **Compartimentul Anchete Sociale**, conform art. 100, al 1, lit c) din Legea nr.188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare (“este schimbată denumirea fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice”), denumirea compartimentului devenind **Compartiment Evaluare și Monitorizare** și va avea în structura 11 posturi, din care: 11 funcții publice de execuție:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216317, ocupată de domnul Gălușcă Vasile
- Inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216301 – ocupată de doamna Ailincăi Iulia,
- Inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216305 – ocupată de doamna Nistor Mihaela
- Inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216307 – ocupată de doamna Radu Corina Elena
- Inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216308 – ocupată de doamna Popescu Anina Elena
- Referent, clasa III, grad profesional superior, Id Post 216310 – care va fi ocupată de Doamna Budacă Melania,
- Referent, clasa III, grad profesional superior, Id Post 216302 – ocupată de domnul Burcă Ioan Laurențiu
- Referent, clasa III, grad profesional superior, Id Post 216303 – ocupată de doamna Dragomir Rodica
- inspector, clasa I, grad profesional principal, vacantă, care va fi ocupată de doamna Agavriloaie Tatiana, nou înființată
- de inspector, clasa I, grad profesional principal, vacantă, care va fi ocupată de doamna Vasilache Beatrice Loredana, nou înființată
- referent, clasa III, grad profesional principal, vacantă, care va fi ocupată de doamna Cloșcă Camelia, nou înființată

Funcționarii publici vor fi numiți în funcțiile publice nou înființate în temeiul art. 111 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **Compartiment Asistenți personali**

- va avea în structură 200 de funcții contractuale de execuție



**Biroul Economic** subordonat directorului executiv

- va avea în structură 6 funcții publice, din care:  
*o funcție publică de conducere* de șef birou, gradul II, Id Post 216323 , ocupată de domnul Munteanu Grigore  
*5 funcții publice de execuție:*
  - consilier, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216322, ocupată de doamna Cernăianu Tatiana
  - consilier, clasa I, grad profesional superior, Id Post 424652, ocupată de doamna Gherman Sînziana
  - inspector, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216324, ocupată de doamna Dirlău Liliana
  - inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216325, ocupată de doamna Zanfir Daniela
  - referent, clasa III, grad profesional principal, Id Post 216327, vacantă

**Compartiment Juridic, Resurse Umane. SSM.** subordonat directorului executiv

- va avea în structură 4 funcții publice de execuție:
  - consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Id Post 216296, ocupată de doamna Porumboiu Florentina Ramona
  - inspector, clasa I, grad profesional asistent, Id Post 216300, ocupată de doamna Ghineț Elena
  - inspector, clasa I, grad profesional asistent, Id Post 216309, temporar vacantă
  - referent, clasa II, grad profesional superior, Id Post 216299, ocupată de doamna Balcanu Diana Daniela

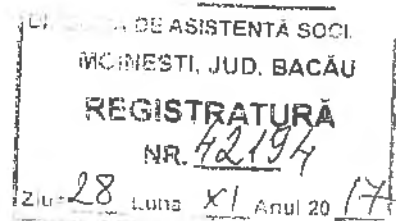
**Compartiment Registratură, Relații Publice,** se redenumeste în condițiile art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și devine **Compartiment Registratură, Relații Publice, Administrativ,** subordonat directorului executiv :

- va avea în structură 11 posturi, din care:  
*4 funcții publice de execuție:*
  - inspector, clasa I, grad profesional asistent, Id Post 405913, temporar vacantă
  - inspector, clasa I, grad profesional principal, Id Post 216298, ocupată de doamna Lazăr Liliana
  - inspector, clasa I, grad profesional principal, vacantă, care va fi ocupată de doamna Popa Monica, nou înființată
  - referent, clasa III, grad profesional superior, Id Post 216326, ocupată de domnul Dogariu Florentin*7 funcții contractuale de execuție:*
  - șofer, treapta profesională I, ocupată de domnul Iacob Sorin
  - muncitor calificat, treapta profesională I, ocupată de doamna Ioneti Maricica
  - 5 funcții contractuale de execuție de paznic, din care: 3 funcții contractuale de execuție ocupate și 2 vacante ( mutate din Compartimentul **Locuințe pentru situații de Urgență, care se desființează**)

La stabilirea numărului de servicii, birouri și compartimente, precum și a numărului de personal din componența acestora s-a ținut seama de volumul, complexitatea și specificul activității acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,  
CEHAN BOGDAN PETRU





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE  
**Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 61987/2017

**AVIZ**

*A.4*  
*[Signature]*  
Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa **Direcției de Asistență Socială a municipiului Moinești, județul Bacău nr. 38200/2017**, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 61987/2017,

**În temeiul:** art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă  
aviz  
pentru funcțiile publice din cadrul  
Direcției de Asistență Socială a municipiului Moinești, județul Bacău**

**Președinte,**

**Leonid – Augustin MOISIU**

 DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC  
conform legii 455/2001

**\*Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.