



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Nr. 1952 /19.01.2021

Anexa nr.10/Legea nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata **ipo Erna**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare intern finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bun

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bun

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a făcut informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet;

- La sediul instituției;

- În Monitorul Oficial Local;

2. Apreciați că afișarea informațiilor au fost suficiente de vizibile pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Informațiile sunt publicate pe site-ul instituției precum și Cablu TV local.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: chestionare de evaluare a nivelului de satisfacție a contribuabilului, prezentarea rezultatelor cercetării; anunțurile privind concursurile pentru locuri de muncă; întâlnirile de lucru cu instituțiile publice; evenimentele sociale, culturale care au loc în perioada următoare; agenda primarului; acțiunile de voluntariat; măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-Nu sunt necesare alte măsuri.

B. Informații furnizate la cerere:

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
48	35	13	26	21	4001
Departajate pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				8	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				27	
c) Acte normative, reglementări				10	
d) Activitatea liderilor instituției				1	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				0	
f) Altele, cu menționarea acestora:deținere suprafețe de pajiști disponibile, terenuri din domeniul public sau privat deținute de primărie cu toate datele de identificare, informații privind eliberarea autorizațiilor de construire, autorizații de funcționare, adeverințe de rol, certificate fiscale, certificate naștere, certificate casătorie, cărți de identitate, anchete sociale, evenimente sociale, culturale; informații privind starea de alertă, programul de lucru instituției, informații privind circulația persoanelor în exteriorul locuinței/gospodăriei, informații privind măsurile izolării/carantinării la domiciliu, măsurile de protecție răspândire COVID-19, procedura de vaccinare, etc.				4001	

2.Numer total de solicitari	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Solutiionate favorabil	Redirec-tionate catre alte instituti in 5 zile	Solutiionate favorabil in termen de 10 zile	Solutiionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depistat	Comunicare Electronice	Comunicare in format hartie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contract, investitii cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare
47	1	45	2	0	21	26	1	8	27	10	1	0	2

3. Meniunile principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1.Nu este cazul.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata ?

4.1.Nu este cazul.

5.Nr. total Solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investitii cheltuieli)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (liste cu terenuri din domeniul public si privat cu toate datele de identificare, FAZ-urile autovehiculelor cu datele personale)
2	2	0	0	0	0	0	0	0	2

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

- Nu este cazul.

6. Reclamiile administrative si plangeri in instan :

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice in baza Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numărul de plangeri în instant la adresa institutiei in baza Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
4	0	0	4	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este domeniul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0 lei	0,30 lei/pagina	H.C.L.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.

**PRIMAR,
JR.VALENTIN VIERU**

**SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU**

**ÎNTOCMIT,
INSP. ERNA IPO**