



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Nr. 3544 /27.01.2022

Anexa nr.10/Legea nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata Șipoș Erna, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet;

- La sediul instituției;

- În Monitorul Oficial Local;

2. Apreciați că afișarea informațiilor au fost suficiente de vizibile pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Informațiile sunt publicate pe site-ul institutiei, avizierul local precum si Cablu TV local.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: chestionare de evaluare a nivelului de satisfacție a contribuabilului, prezentarea rezultatelor cercetării; anunțurile privind concursurile pentru locuri de muncă; întâlnirile de lucru cu instituțiile publice; evenimentele sociale, culturale care au loc în perioada urmatoare; agenda primarului; acțiunile de voluntariat; măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-Nu sunt necesare alte măsuri.

B. Informații furnizate la cerere:

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
29	2	27	9	20	4500
Departajate pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				5	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				17	
c) Acte normative, reglementări				5	
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora:deținere suprafețe de pajiști disponibile, terenuri din domeniul public sau privat detinute de primarie cu toate datele de identificare, informații privind eliberarea autorizațiilor de construire, autorizatii de functionare, adeverinte de rol, certificate fiscale, certificate nastere, certificate casatorie, carti de identitate, anchete sociale, evenimente sociale, culturale; informații privind starea de alerta, programul de lucru instituții, informații privind circulația persoanelor în exteriorul locuinței/gospodăriei, informații privind masurile izolării/carantinării la domiciliu, masurile de protecție răspândire COVID-19, procedura de vaccinare, etc.				4502	

2.Număr total de solicitări	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare Electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contract, investiții cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare
27	0	27	0	0	18	9	0	5	17	5	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.Nu este cazul.

5.Nr. total Solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investitii cheltuieli	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (facturi emise de alte societati, situatii de lucrari)
2	2	0	0	0	0	0	0	0	2

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- facturi fiscale emise de o societate comerciala, situatii lunare de lucrari, valoarea prestatilor lunare pentru toate activitatile prestate.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice in baza Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numărul de plangeri în instant la adresa institutiei in baza Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este domeniul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0 lei	0,30 lei/pagina	H.C.L.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.

**PRIMAR,
JR.VALENTIN VIERU**

**SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU**

**ÎNTOCMIT,
INSP. ERNA ȘIPOȘ**