



## U A T M U N I C I P I U L M O I N E Ș T I

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Județ Bacău, cod 605400,  
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**ISO 9001**  
**ISO 14001**  
Nr. 400474  
LL-C (Certification)

Nr. 2843 / 25.01.2023

Anexa nr.10/Legea nr.544/2001

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Șipoș Erna, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

#### *I. Resurse și proces*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

#### *II. Rezultate*

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet;

- La sediul instituției;
  - În Monitorul Oficial Local;
- 2. Apreciați că afișarea informațiilor au fost suficiente de vizibile pentru cei interesați?**  
- Da
- 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**  
- Informațiile sunt publicate pe site-ul instituției, avizierul local precum și Cablu TV local.
- 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**  
- Da, acestea fiind: chestionare de evaluare a nivelului de satisfacție a contribuabilului, prezentarea rezultatelor cercetării; anunțurile privind concursurile pentru locuri de muncă; înălnirile de lucru cu instituțiile publice; evenimentele sociale, culturale care au loc în perioada următoare; agenda primarului; acțiunile de voluntariat; măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19.
- 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**  
- Da

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

-Nu sunt necesare alte măsuri.

**B. Informații furnizate la cerere:**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
19	5	14	1	18	5450
<b>Departajate pe domenii de interes</b>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: deținere suprafețe de pașiți disponibile, terenuri din domeniul public sau privat deținute de primarie cu toate datele de identificare, regimul juridic a terenurilor, informații privind eliberarea autorizațiilor de construire, autorizatii de funcționare, adeverințe de rol, certificate fiscale, certificate nasteri, certificate casatorie, carti de identitate, anchete sociale, evenimente sociale, culturale; informații privind starea de alerta, programul de					
					5450

lucru instituții, informații privind circulația persoanelor în exteriorul locuinței/gospodăriei, informații privind măsurile izolării/caranținării la domiciliu, măsurile de protecție răspândire COVID-19, procedura de vaccinare, recensământul agricol, recensământul populației, acordarea ajutorului de încălzire, etc.

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
Soluționate favorabil	Redirecționate către instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații care pentru termenul a fost depășit	Comunicare Electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contract, investiții cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acțiune normative, reglementări	Activitatea instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele:
19	0	17	2	0	18	1	0	9	3	4	3	0	0

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5.Nr. total Solicitari respinse	Motivul respingerii				Departajarea pe domenii de interes						
	Excepțate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acțiune normative reglementări	Activitatea instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (facturi emise de alte societăți, situații de lucru)		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-Nu este cazul.



6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare						
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este domeniul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0 lei	1,00 lei/pagina	H.C.T.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.



PRIMAR,  
JR. VALENTIN

SECRETAR GENERAL,  
JR. MARILENA DÎRLĂU

ÎNTOCMIT,  
INSP. ERNA ȘIPOȘ