



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a municipiului Moinești

Consiliul Local al municipiului Moinești, județul Bacău;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Moinești și Raportul Direcției Poliției Locale a municipiului Moinești nr. 1003/16.01.2012;
- avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a municipiului Moinești;
- prevederile Legii nr. 155/2010 privind Poliția Locală;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Ținând cont de raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul art. 36, aliniatul (2), litera „a”, aliniatul (3), litera „b” și art. 45, aliniatul (1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a municipiului Moinești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului municipiului Moinești, Direcției Poliției Locale Moinești și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER TINCU LILIANA ANGELA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
JR. CATANA NECULAI

NR. 10

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 26.01.2012, cu 15 voturi pentru, din numărul total de 15 consilieri prezenți.

C U P R I N S :

1. Capitolul I – Dispoziții generale

- Cadrul legal.....	pag. 2
- Activitatea Poliției Locale.....	pag. 2
- Principii de funcționare	pag. 3
- Organism de consultare.....	pag. 3
- Subordonare.....	pag. 4
- Cooperare.....	pag. 4
- Colaborare.....	pag. 4
- Personalul Poliției Locale.....	pag. 4
- Autoritatea funcției publice.....	pag. 4
- Activitatea profesională.....	pag. 4
- Obligații generale ale personalului Poliției Locale.....	pag. 5
- Obligații generale ale superiorilor ierarhici din Poliția Locală.....	pag. 5
- Dobândirea/pierderea calității de polițist local.....	pag. 5

2. Capitolul II – Structura organizatorică și atribuții funcționale

- Organizare.....	pag. 5
- Conducere.....	pag. 5
- Directorul executiv al Poliției Locale.....	pag. 6
- Serviciul Ordine Publică.....	pag. 8
- Compartimentul Monitorizare.....	pag.15
- Compartimentul Pază	pag.17
- Compartimentul Circulația pe drumurile publice.....	pag.18
- Compartimentul Inspecție	
• Disciplina în construcții și afișajul stradal.....	pag.19
• Inspecție comercială.....	pag.20
• Compartimentul Protecția mediului.....	pag.21

3. Capitolul III – Mijloace din dotare

- Uniforma de serviciu.....	pag.23
- Folosirea armelor letale, neletale și mijloacelor specifice de protecție.....	pag.23
- Autovehicule de patrulare.....	pag.28

4. Capitolul IV - Drepturile obligațiile, despăgubirile și recompensele care se acordă polițiștilor

- Drepturi.....	pag.29
- Obligații.....	pag.29
- Interdicții.....	pag.32
- Despăgubiri.....	pag.33
- Recompense.....	pag.34
- Raza de competență.....	pag.36

5. Capitolul V - Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

- Patrimoniul.....	pag.36
- Drepturi și obligații născute din contractele, protocoalele și colaborările încheiate de Poliția Comunitară.....	pag.36
- Asigurarea tehnico-materială.....	pag.37
- Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare	pag.37
- Dreptul de asociere.....	pag.37

6. Capitolul VI – Dispoziții finale

- Ziua Poliției Locale.....	pag.37
- Voluntariat.....	pag.37
- Data adoptării.....	pag.37

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

❖ Cadrul legal

Art. 1. (1) Poliția Locală a municipiului Moinești a fost înființată prin H.C.L. nr.70/26.05.2011 ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești, în baza Legii poliției locale nr.155/2010 și a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(2) Reprezintă modalitatea de aplicare a actului de justiție la nivel local, pe raza teritorială a Municipiului Moinești, strict orientată în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii. Aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale consiliului local. La constatarea infracțiunilor flagrante, care exced atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ia primele măsuri și sesizează organele competente.

(3) Denumirea direcției va fi "**Poliția Locală Moinești**" iar în corespondența purtată, antetul documentelor, ștampila, emblemele, alte asemenea, se va înscrie următorul conținut: „România, Județul Bacău, Municipiul Moinești, Poliția Locală” sau, pe scurt – „**Poliția Locală Moinești**”.

(4) Sediul Direcției Poliției Locale Moinești, se află situat în municipiul Moinești, str. Vasile Alecsandri nr.14.

❖ Activitatea Poliției Locale

Art. 2. (1) Poliția Locală Moinești se organizează prin preluarea posturilor și personalului Poliției Comunitare a Municipiului Moinești și ale structurilor din aparatul de specialitate al primarului, responsabile cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și activității comerciale.

(2) Poliția Locală a Municipiului Moinești își desfășoară activitatea exclusiv în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în următoarele domenii:

a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;

b) circulația pe drumurile publice;

c) disciplina în construcții și afișajul stradal;

d) protecția mediului;

e) activitatea comercială;

f) evidența persoanelor;

g) alte domenii stabilite prin lege, hotărâri ale Guvernului României, hotărâri ale Consiliului Local Moinești și dispoziții ale Primarului.

(3) Activitatea poliției locale constă în impunerea normelor legale pe raza municipiului Moinești, cu precizarea că niciun cetățean care se află într-un raport de conformare față de normele stabilite, nu va face obiectul laturii represive a legii.

(4) Structurile constituite în baza domeniilor de acțiune prevăzute la alin.(2) se organizează la nivel de serviciu, birou sau compartiment în funcție de nevoile operative, numărul de posturi și de posibilitatea asigurării unui management eficient al resurselor umane și materiale alocate.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

(5) Serviciile, birourile și compartimentele prevăzute la alin.(4) sunt compartimente funcționale ale Poliției Locale Moinești, prin care se realizează atribuțiile acesteia.

(6) Programul normal de lucru pentru personalul compartimentelor funcționale ale Poliției Locale este de luni până joi între orele 07,30 – 16.00 , iar vineri între orele 07,30 – 13,30.

(7) Programul normal de lucru pentru polițiștii locali care execută misiuni de ordine și liniște publică, circulație rutieră, supraveghere video/dispecerat, în regim permanent, este organizat pe trei schimburi a câte 8 ore, zilnic, după cum urmează:

- schimbul I, între orele 6.00 – 14.00;
- schimbul II, între orele 14.00 – 22.00;
- schimbul III, între orele 22.00 – 6.00;

(8) Programul de lucru pentru polițiștii locali/personalul destinat activităților de pază, care desfășoară misiuni de pază și ordine la obiective, este stabilit în funcție de specificul obiectivului, de situația operativă aferentă și de modul în care se organizează dispozitivul de pază potrivit planului de ordine și pază și este consemnat în graficul de lucru.

(9) Pentru personalul care desfășoară serviciul în regim de schimburi/tură/turnus, serviciul se desfășoară inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu acordarea zilelor libere în timpul săptămânii, conform graficului de lucru și prevederilor legale în vigoare.

(10) Polițiștii locali - indiferent de compartimentul funcțional din care fac parte - pot fi convocați la activități ordonate în afara sau pe timpul programului normal de lucru, motivat de situația operativă, pe baza planurilor de acțiune aprobate, cu respectarea timpului de lucru și misiunilor precizate în aceste documente, potrivit procedurilor de lucru stabilite.

(11) Motivat de nevoia serviciului, temporar, polițiștii locali pot fi distribuiți pentru a-și desfășura activitatea potrivit competențelor generale, în cadrul altui compartiment funcțional decât cel stabilit prin statul de funcții, pe baza deciziei interne a conducerii Poliției Locale Moinești și a graficului de lucru.

❖ **Principii de funcționare**

Art. 3. – principiul proximității – Poliția în slujba comunității;

- principiul priorității măsurilor preventive față de cele coercitive;
- principiul legalității;
- principiul încrederii;
- principiul deschiderii, transparenței și apropierii față de comunitate;
- principiul eficienței și echidistanței;
- principiul răspunderii și responsabilității în exercitarea actului de autoritate polițienească;
- principiul confidențialității;
- principiul descentralizării;
- principiul imparțialității și nediscriminării.

❖ **Organism de consultare**

Art. 4. (1) Comisia locală de ordine publică constituită conform H.C.L. nr. 95/2011 se compune din:

- primarul municipiului Moinești – șeful comisiei;
- șeful Poliției Municipiului Moinești;
- șeful subunității locale de jandarmi;
- șeful subunității locale de pompieri;
- șeful Poliției Locale a Municipiului Moinești;
- secretarul municipiului Moinești;
- 3 consilieri locali desemnați de Consiliul Local Municipal Moinești.

(2) Atribuțiile Comisiei locale de ordine publică:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Municipiului Moinești;
- b) avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Municipiului Moinești;
- c) elaborează proiectul Planului de ordine și siguranță publică al, Municipiului Moinești pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Municipiului Moinești și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale a Municipiului Moinești;
- f) prezintă Consiliului Local rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Moinești În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

(3) Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

(4) Comisia locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

❖ **Subordonare**

Art. 5. Poliția Locală a Municipiului Moinești se subordonează Consiliului Local al Municipiului Moinești și Primarului municipiului Moinești.

❖ **Cooperare**

Art. 6. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Poliția Locală a Municipiului Moinești cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale.

❖ **Colaborare**

Art. 7. (1) Poliția Locală a Municipiului Moinești colaborează cu asociațiile și organizațiile nonguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

(2) Poliția locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care - în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri - acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

❖ **Personalul Poliției Locale**

Art. 8. (1) Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual.

(2) Personalul Poliției Locale poate fi înarmat, în condițiile legii, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

❖ **Autoritatea funcției publice**

Art. 9. (1) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

❖ **Activitatea profesională**

Art. 10. Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității, pentru menținerea siguranței și liniștii publice, paza și protecția obiectivelor de interes public și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor enumerate în art.3.

❖ **Obligații generale ale personalului Poliției Locale**

Art. 11. (1) În exercitarea drepturilor conferite de lege, personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, prevăzute în Constituție și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne. Personalul este obligat să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

❖ **Obligații generale ale superiorilor ierarhici din Poliția Locală**

Art. 12. Personalul cu responsabilități de conducere din cadrul Poliției Locale a Municipiului Moinești răspund de legalitatea dispozițiilor date subalternilor, fiind obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

❖ **Dobândirea / pierderea calității de polițist local**

Art. 13. Calitatea de funcționar public încadrat pe funcția specifică de polițist local sau pe cea de personal contractual se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de lege, cu precizările din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și atribuții funcționale

❖ **Organizare**

Art. 14. (1) Poliția Locală a municipiului Moinești se organizează și funcționează ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești, organizată la nivel de direcție.

(2) Modul de organizare al Poliției Locale a Municipiului Moinești, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal, precum și modificările ulterioare, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, potrivit prevederilor legale.

❖ **Conducere**

Art. 15. Conducerea operativă a Poliției Locale Moinești se realizează de către directorul executiv al Direcției Poliția Locală a Municipiului Moinești – denumit Șeful Poliției Locale, ajutat de către Șeful Serviciului Ordine Publică, ambii numiți în funcții de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Directorul executiv al Poliției Locale**

Art. 16. (1) Directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Moinești - Șeful Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit, sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Moinești.

(2) Directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Moinești răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale atât sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, pe linia menținerii liniștii și ordinii publice, cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor, a bunurilor de interes public și privat, stabilite de Consiliul Local Municipal Moinești.

(3) Directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Moinești este șeful întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a)** organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b)** întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c)** asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d)** răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine, respectiv:

1. ține evidența și comunică compartimentelor interesate actele normative nou apărute privind probleme de interes general ale poliției locale, respectiv de interes pentru activitatea compartimentului;

2. întocmește anual, până la 15 ianuarie, Planul de activitate al poliției locale;

3. întocmește anual, până la 25 ianuarie, Planul de pregătire profesională a personalului poliției locale;

4. coordonează întocmirea temelor de instruire profesională, a procedurilor de lucru și a ghidurilor de bune practici pentru activitatea polițistului local;

5. organizează și conduce nemijlocit procesul de pregătire profesională continuă, pe baza planificărilor aprobate, sens în care:

- programează, organizează și conduce împreună cu șeful compartimentului ordine publică ședințele lunare de pregătire de specialitate a personalului;

- programează, organizează și, după caz, conduce ședințele de tragere cu armamentul din dotarea personalului;

- programează, organizează și, după caz, conduce ședințele de pregătire fizică și de autoapărare;

- periodic, efectuează testarea profesională a personalului;

- întocmește și actualizează planurile de alarmare a personalului;

- întocmește documentele necesare pentru executarea exercițiilor parțiale de alarmare a personalului, în vederea ieșirii la alarmă în cel mai scurt timp; ține evidența exercițiilor desfășurate și a rezultatelor obținute;

- asigură desfășurarea testării profesionale anuale la toate cele trei categorii de pregătire: pregătirea de specialitate, instrucția tragerii cu armamentul din dotare, precum și pregătirea fizică și de autoapărare.

6. întocmește documentația specifică pentru evidența activităților de pregătire profesională și a rezultatelor obținute de polițiștii locali;

7. propune proceduri de lucru și metodologii adecvate de pregătire profesională;

8. propune obiective, indicatori operativi și de performanță pentru poliția locală și structurile acesteia;

9. centralizează informările lunare particulare privind activitatea desfășurată, indicatorii operativi și de performanță realizați de compartimentele funcționale ale Direcției și realizează sinteza acestora, întocmind informarea generală lunară;

10. anual, întocmește materialul de bilanț, valorificând informările generale lunare, analizând dinamica indicatorilor operativi și de performanță, stadiul realizării obiectivelor stabilite și propunând măsuri de îmbunătățire a activității.

e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;

f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a

sistemelor de alarmare împotriva efracției;

g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

h) asigură informarea operativă a Consiliului Local, a Poliției Române precum și a structurii teritoriale corespunzătoare a Inspectoratului de Jandarmi Bacău, despre evenimentele deosebite care au avut loc în cadrul activității poliției locale;

i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații nonguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;

o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;

t) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu, de către funcționarii publici din poliția locală;

u) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

v) organizează activitățile pe linie de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, pentru a preveni accidentele de muncă și bolile profesionale, de a identifica, evalua, elimina și diminua factorii de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice poliției locale. Atribuțiile sunt următoarele:

1. cooperează cu compartimentul specializat de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

2. controlează și urmărește modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, de către toți angajații din cadrul direcției;

3. instruește compartimentele din cadrul poliției locale cu privire la reglementările legislative în vigoare și normele privitoare la sănătatea și securitatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor;

4. asigură instruirea și informarea personalului în probleme de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, prin instructajul la locul de muncă și periodic;

5. ține și completează fișele de instructaj individual;

6. identifică factorii de risc de accidente și îmbolnăviri profesionale, stabilește nivelul de risc pentru fiecare loc de muncă;

7. cercetează, înregistrează, declară și ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;

8. elaborează instrucțiuni interne de securitate a muncii proprii ;

9. elaborează lista cu dotarea echipamentelor de protecție și de lucru a salariaților;

10. întocmește planul de intervenție în vederea apărării împotriva incendiilor pentru toate zonele de lucru din cadrul sediului poliției locale;

11. se preocupă de permanenta perfecționare în domeniile securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;

u) în executarea atribuțiilor prevăzute de lege, directorul executiv al poliției locale ordonează **Compartimentul Inspecție** având următoarele responsabilități :

1. planifică, organizează, conduce, coordonează, controlează și evaluează activitatea personalului poliției locale

cu atribuții în verificarea activității compartimentului respectiv;

2. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

3. conduce nemijlocit pregătirea continuă de specialitate, de protecție a muncii și pentru situații de urgență a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită și răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de instruire aferente;

4. ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personal pe domeniul de activitate al fiecărui compartiment;

5. gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

6. analizează lunar, trimestrial, anual activitatea personalului din subordine;

7. desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

8. repartizează unei persoane din subordine atribuțiile de secretariat și circuit al corespondenței și se asigură că sunt respectate normele legale și cele interne în acest domeniu.

(4) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Moinești **emite decizii** cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

❖ **Serviciul Ordine Publică**

Art. 17. (1) Serviciul de Ordine Publică menține siguranța și liniștea publică și participă la măsurile de asigurare a ordinii publice, iar în cooperare cu celelalte instituții abilitate de pe raza Municipiului Moinești.

(2) **Șeful Serviciului de Ordine Publică** are și calitatea de adjunct al șefului poliției locale, se subordonează acestuia și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, coordonează, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei și securității bunurilor;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice, activitatea de pază, și securitate, regulile de conviețuire socială și integritatea fizică a persoanelor;

c) ține evidența proceselor verbale de contravenție aplicate de personalul din subordine, respectiv:

1. urmărește completarea corectă a registrelor tipizate și înregistrarea în ordine cronologică a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite;

2. împreună cu Serviciul financiar-contabil și juridic stabilește procedura gestionării și valorificării proceselor verbale în baza O.G. nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare;

3. urmărește aprovizionarea cu procesele verbale de contravenție (formularul tipizat în 3 exemplare), le înregistrează în registrul special de evidență, le distribuie polițiștilor locali, pe bază de semnătură și urmărește modul de utilizare și valorificare a acestora;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

4. primește procesele verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali și documentația care a stat la baza întocmirii acestora, operând înregistrările corespunzătoare în registrul special de evidență;

5. în cazul proceselor-verbale întocmite și refuzate la semnare de către contravenient, îi comunică acestuia exemplarul nr.2 al procesului verbal în termen de 30 zile. În același mod, vor fi comunicate și procesele verbale întocmite în lipsă;

6. clasează procesele-verbale într-o mapă specială pentru care s-a dispus sancțiunea avertismentului, consemnându-se în registrul tipizat de evidență;

7. urmărește respectarea procedurii legale de comunicare a procesului-verbal, sub următoarele aspecte:

a) s-a efectuat plata amenzii în 48 de ore, confirmată prin depunerea chitanței, situație în care se clasează procesul verbal, chitanța de plată, consemnându-se aceasta în registrul special de evidență;

b) s-a depus contestație împotriva procesului-verbal, situație care se consemnează în registrul special de evidență, urmărindu-se modul de soluționare în instanță a plângerii;

c) dacă contestația a fost depusă în termen legal de 15 zile de la data luării la cunoștință de către contravenient, consemnându-se în registrul special de evidență;

d) în cazul când nu s-a achitat amenda și nu s-a depus contestație în termen de 30 zile , procesul verbal se înmânează serviciului Impozite și Taxe Locale din localitatea de domiciliu a contravenientului, pentru a fi dat în debit;

e) în situația depunerii contestației, prin notă internă pune la dispoziția serviciului juridic documentația ce a stat la baza întocmirii procesului verbal, în vederea constituirii probatoriului în instanță pentru susținerea legalității și temeiniciei procesului verbal contestat.

8. întocmește statistica lunară a sancțiunilor contravenționale aplicate, pe domenii de competență și acte normative;

9. întocmește din timp referatul de necesitate pentru aprovizionarea cu registre și tipizate specifice activității de constatare și sancționare a contravențiilor și de evidență.

d) organizează și conduce dispozitivele de ordine publică constituite cu polițiști locali cu ocazia mitingurilor, manifestărilor socio-culturale sau sportive, ori altor asemenea, organizate pe raza de competență sub coordonarea organelor de poliție sau jandarmi, după caz;

e) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul, folosirea, mâniarea acestora în timpul serviciului și în afara acestuia, precum și întreținerea, asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile care îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) participă, alături de conducerea Poliției Municipiului Moinești, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Moinești;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv;

k) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență cu ocazia intrării în serviciu sau a misiunilor specifice;

l) ia măsuri pentru realizarea obligațiilor ce revin poliției locale pe raza de competență, potrivit protocoalelor de cooperare încheiate cu alte instituții și organizații;

m) ia măsuri pentru distribuirea și întocmirea corespunzătoare a registrelor speciale și a celorlalte documente necesare activității de ordine, liniște publică, pază și securitate a obiectivelor;

n) instruește, pe bază de proces verbal, polițiștii locali sau personalul contractual cu atribuții de pază care efectuează pentru prima oară serviciul în acel post, instruindu-i privitor la conținutul planului de pază și ordine (limitele postului, punctele vulnerabile, consemnul general și

particular al postului, modul de acțiune în diferite situații etc), prezentându-le materialele din dotare, integritatea sigiliilor, încuietorile și mijloacele antiefracție, mijloacele de alarmare, mijloacele de intervenție și bunurile ce fac obiectul sistemului de pază și întocmind proces verbal de introducere în post;

o) întocmește graficele de lucru și foile colective de prezență, ținând evidența orelor de lucru efectuate de fiecare polițist local;

p) planifică itinerariile de deplasare a patrulelor și misiunile acestora;

q) întocmește și propune spre aprobare buletinul posturilor;

r) colaborează cu șefii altor compartimente funcționale și operative pentru realizarea unui schimb eficient de informații, în baza cărora organizează acțiuni polițienești proprii sau în cooperare cu salariați din aceste compartimente, în vederea menținerii sub control a fenomenului infracțional și contravențional în domeniile date în competență;

s) controlează activitatea, ținuta și modul de prezentare în serviciu a personalului din subordine;

t) ia măsuri pentru respectarea regulilor cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra polițiștilor;

u) verifică rapoartele de activitate ale polițiștilor, respectiv documentele specifice activității de ordine și pază aflate în dotarea posturilor de pază și ia măsuri operative de valorificare sau rezolvare a celor raportate;

(3) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, șeful Serviciului de Ordine Publică coordonează Compartimentul Monitorizare, se subordonează direct directorului executiv și desfășoară următoarele activități specifice:

1. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții pe linie de dispecerat operativ și supraveghere video;
2. coordonează personalul din subordine la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
3. efectuează recunoașteri la vechile/noile locații de amplasare a camerelor video și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea, în caz de alarmă;
4. coordonează activitatea de gestionare și valorificare a bazelor de date persoane și autovehicule potrivit prevederilor legale și protocoalelor încheiate cu instituțiile specializate; verifică modul de consemnare de către operatorii dispeceri a datelor obținute;
5. ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
6. urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;
7. informează de îndată șeful poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de dispecerat și monitorizare video și tine evidența acestora;
8. analizează lunar, trimestrial, anual sau ori de câte ori este nevoie activitatea personalului din subordine;
9. verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de supraveghere video;
10. participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise fapte de natură contravențională/penală;
11. organizează patrulele de ordine publică și ia măsuri de dispunere a acestora în locuri de unde să poată interveni, în timp optim, la oricare din locațiile unde se află camerele de supraveghere monitorizate prin dispecerat;
12. ia măsuri pentru asigurarea confidențialității datelor gestionate potrivit prevederilor

legale și procedurilor interne aprobate.

(4) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, **șeful Serviciului de Ordine Publică are calitatea de șef al compartimentului Circulația pe drumurile publice**, se subordonează nemijlocit directorului executiv și desfășoară următoarele activități specifice:

1. stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerariile de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

2. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

3. asigură continuitate dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafic de serviciu, întocmite în colaborare cu șeful Biroului Rutier din cadrul Poliției Române;

4. coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitărilor, la acțiunile organizate de Biroului Rutier al Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

5. propune șefului Biroului Rutier din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

6. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

7. asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic, instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație, prioritar cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

8. ia măsuri pentru ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

9. ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor pe linie de circulație rutieră, întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

10. întocmește zilnic nota cu principalele evenimente la care a participat personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice din ziua anterioară și o prezintă directorului executiv; analizează lunar sau ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată.

Art. 18. (1) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, **polițiștii locali din cadrul Serviciului de Ordine Publică** se subordonează direct șefului serviciului și desfășoară următoarele activități specifice:

a) acționează în zona de competență stabilită conform Planului de Ordine și Siguranță Publică pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

b) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite conform Planului de Ordine și Siguranță Publică, aprobat în condițiile legii;

c) participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice, care are ca scop informarea acestora cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din analiza tactică, informațiile deținute și zonele de patrulare. Activitatea de instruire se realizează în cadrul programului de lucru, pe parcursul a maximum 15 minute. Instruirea se efectuează la sediul direcției de către șeful serviciului;

d) cu prilejul instruirii personalului, șeful de serviciu verifică starea fizică și psihică a polițiștilor, testându-i cu aparatul sau fiola alcooltest - după caz - precum și existența mijloacelor individuale de autoapărare și intervenție din dotare, luând toate măsurile necesare astfel încât nici un polițist să nu intre în serviciu inapt ori fără a avea asupra sa dotarea aferentă și echipamentul corespunzător;

- e) la ieșirea din serviciu, polițiștii locali întocmesc un raport cu activitățile desfășurate, potrivit procedurii de lucru aprobate; datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor și analizelor activității;
- f) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul **“cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”**, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competențelor teritoriale. Pentru fiecare eveniment la care s-a intervenit se întocmește, în mod obligatoriu, "Raportul intervenției la eveniment"; colaborează cu Poliția Municipiului Moinești și Jandarmeria Moinești pentru a se evita intervenția simultană a mai multor structuri;
- g) desfășoară misiuni de asigurare ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto - după caz - ori în regim de post fix sau mobil, cu supravegherea unuia sau mai multor obiective dintr-un singur loc, stabilit prin consemn sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- h) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, conform Protocolului de cooperare cu Poliția Municipiului Moinești și Jandarmeria Moinești a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Moinești, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, târguri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau administrarea Consiliului Local Moinești sau a altor instituții sau servicii publice de interes local, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
- i) participă, în sistem integrat conform competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și la limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- j) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a minorilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru sprijin de specialitate;
- l) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- m) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care implică aglomerări de persoane;
- n) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru fapte constatate în raza teritorială de competență;
- o) îndeplinesc pe raza de competență, procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- p) nu părăsește postul/itinerariul de patrulare încredințat, decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- q) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- r) participă alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe care compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- s) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

- t) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- u) acordă, pe teritoriul Municipiului Moinești, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- v) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
- x) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale Municipiul Moinești, legate de problemele specifice referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională, prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative, emise de autoritățile locale, în limita competențelor conferite de lege;
- y) comunică organelor abilitate, în cel mai scurt timp posibil, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- z) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- w) conduc la sediul Poliției Locale sau Poliției Române persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor care se impun;
- aa) participă la ședințele de pregătire profesională, pregătire fizică și de autoapărare, instrucția tragerii cu armamentul din dotare;
- bb) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.

(2) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, **polițiștii locali care fac parte din patrula de ordine publică, din cadrul Serviciului de Ordine Publică**, se subordonează nemijlocit șefului serviciului și desfășoară următoarele activități specifice:

a) considerente generale:

- **Patrula** este elementul polițienesc care acționează pe teritoriul de competență, pe itinerare de patrulare care sunt stabilite în funcție de locurile și mediile favorabile săvârșirii infracțiunilor sau contravențiilor, precum și de locurile unde se concentrează sau acționează elemente infractoare.

- **Patrularea** reprezintă activitatea tactică polițienească organizată, prin care se realizează prezența în teren a polițiștilor locali, într-o anumită perioadă de timp și pe un itinerar bine stabilit, în raport cu cerințele situației operative de pe teritoriul de competență. Patrularea se poate face pedestru sau cu autovehicul de patrulare.

- **Patrula de poliție locală** este primul element de contact și de răspuns al autorității publice locale pentru:

- prevenirea faptelor antisociale;
- acordarea de sprijin și asistență cetățeanului;
- reacția promptă față de faptele de natură penală sau contravențională care amenință siguranța cetățeanului, ordinea și liniștea publică.

b) patrula pedestră se compune din cel puțin 2 polițiști locali echipați în ținuta de serviciu adaptată sezonului, având asupra lor - după caz - armamentul și mijloacele materiale din dotare (baston sau tomfă, cătușe, spray iritant-lacrimogen, stație emisie-recepție, fluier etc). Polițistul cu funcția mai mare sau - la funcții egale -, cu gradul profesional mai mare, este șeful patrulei;

c) patrulele pedestre se vor organiza și vor acționa, în principal, în zonele de patrulare cu situație operativă complexă, unde se concentrează un număr mare de persoane, unități comerciale, unități de învățământ, instituții publice etc., pentru asigurarea vizibilității și prevenției, cu deosebire acolo unde accesul cu mijloacele auto este dificil sau imposibil;

d) patrula auto se compune din cel puțin 2 polițiști locali dotați cu autovehicul de patrulare, dintre care cel puțin unul posedă permis de conducere adecvat categoriei din care face parte autovehiculul de patrulare. Prevederile lit.(c) se aplică în mod corespunzător;

- e) patrulele auto se vor organiza și vor acționa, de regulă, pe principalele străzi ale municipiului, precum și pe arterele adiacente care permit circulația auto fluentă;
- f) patrularea se face în baza planificării din Buletinul posturilor și patrulelor ale dispozitivului de ordine și siguranță publică sau planului de acțiune, în care trebuie să fie înscrise următoarele elemente:
1. itinerarul de parcurs, încadrat în timp, ora plecării și ora terminării misiunii;
 2. locurile de staționare unde se va asigura și pauza, specificându-se locațiile în care se interzice luarea repausului (de ex.: baruri, discoteci, hoteluri, restaurante etc.);
 3. misiunile care trebuie îndeplinite pe fiecare zonă a itinerariului;
- g) la intrarea în serviciu, polițiștii din patrule vor fi instruiți, vor semna în Buletinul posturilor și patrulelor, se vor deplasa pe itinerariile de patrulare și vor desfășura activități specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale. Cu ocazia activității de instruire, membrii patrulelor vor fi informați cu privire la:
1. date cu privire la diversele infracțiuni sau evenimente ce au avut loc în zona de responsabilitate (evenimente, informații de la cetățeni, sesizări, reclamații etc.);
 2. măsuri de prevenire sau operative necesare reducerii faptelor antisociale stradale;
 3. instrucțiuni operative cu privire la persoane și bunuri urmărite, dacă este cazul;
 4. măsuri de prevenție generală sau specifică, în vederea reducerii fenomenului infracțional și contravențional stradal;
 5. sarcini și activități concrete de executare pe timpul serviciului;
 6. date despre procedurile operative și tehnicile de folosire a mijloacelor din dotare contravenționale;
- h) patrulele vor putea lua pauză pentru odihnă, 10 minute, după fiecare 50 de minute de activitate, dar numai în locurile stabilite potrivit consemnului particular aferent postului/zonă de patrulare în care au fost repartizate. În perioada de iarnă, timpii de patrulare - alternând cu cei de pauză - se vor modifica funcție de condițiile meteo și de temperatură;
- i) în mod obligatoriu, pauza va fi luată în aceeași zonă de siguranță publică, evitându-se locațiile menționate ca interzise, cu anunțarea în prealabil a dispecerului de serviciu. Revenirea pe itinerariul de patrulare se va comunica, de asemenea, dispecerului de serviciu;
- j) organizarea în detaliu a activității de patrulare se va face potrivit procedurilor de lucru instituite în acest scop;

(3) În executarea atribuțiilor prevăzute de funcționarea Compartimentului

Monitorizare polițiștii locali au următoarele obligații:

1. să aibă în dotare permanentă stația emisie-recepție pentru a putea recepționa informațiile primite de la operatorul dispecer;
2. să cunoască traseele de deplasare la locațiile de amplasare a camerelor video și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție, prezentate în **Anexa nr. 1**;
3. să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de dispecer și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit;
4. să identifice, să oprească și – după caz - să imobilizeze persoanele care au comis fapte antisociale, să ia măsuri de sancționare contravențională și atunci când constată că s-au comis fapte de natură infracțională, să le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
5. să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele sociale, economice, civice monitorizate video;
6. să mențină permanent legătura cu operatorul dispecer, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
7. întocmește un raport de eveniment la terminarea acțiunii impuse de starea de alarmă, în care se va consemna cauza și modul de soluționare a acesteia;
8. să păstreze confidențialitatea activității specifice desfășurate în serviciu;
9. să nu folosească dotările sale sau ale dispeceratului în scopuri personale.

❖ **Compartimentul Monitorizare**

Art. 19. (1) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, polițiștii locali care fac parte din compartimentul monitorizare video - dispecerat, se subordonează direct șefului Serviciului de Ordine Publică și desfășoară activități specifice.

(2) Considerente generale privind activitățile impuse a fi desfășurate:

- Asigurarea monitorizării video a unor zone de interes civic, obiective importante de interes public și privat, a bunurilor și valorilor, etc împotriva oricăror acțiuni antisociale care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

- Acordarea de sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române, Jandarmeriei, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, cu înregistrarea informatizată de către centrul de supraveghere și monitorizare video prin dispecerat, în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului rutier și pietonal, ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale Municipiul Moinești.

- Compartimentul monitorizare video – dispecerat este condus direct de directorul executiv al poliției locale și coordonat nemijlocit de șeful Serviciului de Ordine Publică, fiind organizat pe compartimente: operatori dispeceri și patrula de ordine publică.

- Compartimentul este compus din 6 persoane calificate, care își desfășoară serviciul în ture de 8 ore, având ca responsabilitate principală supravegherea permanentă a aparatului centrului de monitorizare video și transmiterea stărilor de alarmare la patrula de ordine publică.

(3) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul monitorizării video desfășoară următoarele activități:

a) supraveghează cu atenție informațiile apărute pe monitoare și aplică procedurile de lucru aprobate;

b) sesizează imediat patrula de ordine publică cu privire la orice incident semnificativ petrecut în zonele supravegheate, care este de natură a pune în pericol viața, integritatea cetățenilor, bunurile acestora sau domeniului public, ordinea și liniștea publică, fluenta circulației, buna desfășurare a activităților urbane din zonele supravegheate, etc;

c) urmărește plecarea la timp în misiuni, realizarea dispozitivelor de ordine publică și primirea rapoartelor de la șefii de dispozitiv, comunică operativ factorilor de decizie disfuncțiunile constatate;

d) consemnează evenimentele constatate la centrul de monitorizare video-dispecerat în registrul special, în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, mod de soluționare, ora plecării din obiectiv; completează și utilizează potrivit procedurilor de lucru în vigoare celelalte documente și registre din dotarea compartimentului;

e) procedează la identificarea de persoane și autovehicule în baza locală și națională de date, înregistrarea acestora și comunicarea către agenții de poliție locală interesați, exclusiv în interesul serviciului și cu respectarea normelor legale și a procedurilor de lucru stabilite;

f) ține permanent legătura cu patrula de ordine publică, pentru a cunoaște poziția acesteia în teren, urmărește schimbarea patrulei la orele și locurile stabilite, în vederea creării premisei continuității serviciului și a realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;

g) cunoaște și actualizează permanent situația privind: răspândirea personalului în teren potrivit graficelor de lucru/buletinelor posturilor, □ misiunile ordonate și stadiul lor de executare, □ situația operativă, □ forțele și mijloacele angajate în acțiuni, alte asemenea;

h) transmite către elementele din dispozitivul de ordine publică, la ordin, informații privind schimbările intervenite în situația operativă din teren și de pe itinerariile de patrulare;

i) sesizează Poliția Municipiului Moinești și proprietarul – persoană fizică sau juridică – în cazul efracțiilor confirmate de agenții de poliție locală;

j) raportează conducerii serviciului și solicită sprijin persoanelor competente, pentru

- remedierea unor defecte constatate în funcționarea echipamentelor de monitorizare, comunicații și informatică, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- k)** cunoaște în ansamblu modul de operare al echipamentelor din dotarea sistemului de monitorizare video – dispecerat și respectă normele tehnice de utilizare a aparaturii;
 - l)** exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă programe informatice (jocuri, filme, documente,) sau alte asemenea, care pot să modifice structura datelor existente sau să viruseze sistemul;
 - m)** transmite imediat conducerii poliției locale datele și informațiile obținute cu privire la sesizarea de către elementele din dispozitivul de ordine publică a unor factori de risc care ar putea pune în pericol liniștea și ordinea publică;
 - n)** asigură legătura permanentă – radio sau telefonică – cu personalul care efectuează însoțirea transporturilor de valori, monitorizându-i activitatea potrivit procedurilor de lucru aprobate prin prevederile Planului de pază transport valori monetare;
 - o)** raportează imediat conducerii poliției locale evenimentele deosebite despre care a fost sesizat sau s-a autosesizat și ia măsuri pentru aplicarea procedurilor de lucru stabilite în caz de calamitate, catastrofe, avarii tehnologice, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite produse pe raza de competență sau la sediul acesteia, consemnându-le în registrul de evenimente sau în raportul de eveniment, după caz;
 - p)** monitorizează activitatea polițiștilor locali care execută în teren misiuni de control pe linie de taxi, auto abandonate, transport în comun, protecția mediului, inspecția comercială și urbanism, direcționând în sprijin - la nevoie - elementele de dispozitiv cele mai apropiate;
 - q)** monitorizează traficul radio și urmărește dacă elementele de dispozitiv folosesc echipamentele radio de emisie-recepție în mod corespunzător, respectă indicațiile privind transmiterea codificată a mesajelor și intervine pentru respectarea regulilor deontologice de către toți participanții la traficul radio;
 - r)** nu părăsește centrul de supraveghere decât cu aprobarea șefului Serviciului de Ordine Publică;
 - s)** se abține de la desfășurarea unor activități care i-ar putea distra atenția și vigilența în desfășurarea serviciului;
 - t)** primește comunicările prin stația de emisie – recepție de la polițiștii locali și personalul cu atribuții de pază cu ocazia primirii – predării postului, consemnând situația raportată în registrul unic deschis cu această destinație la dispecerul de serviciu;
 - u)** nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din instituție, sau din afară, cu excepția celor abilitate de conducerea poliției locale;
 - v)** arhivarea informațiilor înregistrate informatizat pe suport magnetic se va face pe o perioadă de 3(trei) luni; arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul de patrulare, rapoartelor și proceselor verbale ale agenților de poliție locală de ordine publică, registrelor unice de control și alte asemenea, se va face pe o perioadă de 1(unu) ani;
 - x)** folosește tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din dispecerat și centrul de monitorizare video, conform normelor și procedurilor de lucru;
 - y)** anunță șeful direct dacă în timpul serviciului intervine indisponibilitatea fizică de a continua serviciul și/sau de a executa măsurile dispuse;
 - z)** operatorii dispeceri și conducerea poliției locale se obligă să nu implice agenții de poliție locală în: acțiuni de forță, executări silite, recuperări de debite și alte asemenea.

(4) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul dispecerizării activității poliției locale, desfășoară următoarele activități:

- a)** cunoaște și participă la punerea în aplicare a Planului de alarmare a poliției locale, desfășurând activitățile specifice, potrivit respectivului plan;
- b)** asigură paza și securitatea armamentului și muniției aflate în incinta dispeceratului, precum și distribuirea armamentului polițiștilor aflați în serviciu, pe bază de tichet sau prin semnătură în registrul de armament, respectând întocmai regulile privind operațiunile cu armament, potrivit prevederilor legale actualizate la zi și a procedurilor de lucru aprobate;

- c)** ia în primire serviciul cu toate sistemele în stare de funcționare, informându-se de la schimbul precedent asupra evenimentelor petrecute în obiective și pe linie de ordine publică pe raza de competență, precum și în legătură cu misiunile polițiștilor locali aflate în derulare și stadiul desfășurării acestora;
- d)** cunoaște și este în măsură permanent să raporteze conducerii poliției locale misiunile primite și/sau în curs de desfășurare ale polițiștilor aflați în serviciu;
- e)** alertează imediat, după edificare pe baza informațiilor primite de la polițiștii locali din teren ori de la cetățeni, instituțiile abilitate să intervină pentru rezolvarea situațiilor create (poliția română, I.S.U. - pompierii și S.V.S.U. - protecția civilă, ambulanța, S.R.I. – grupa antiteroristă, etc.);
- f)** primește, verifică și transmite imediat conducerii poliției locale datele și informațiile care au legătură cu producerea unor incidente sau încălcări ale procedurilor de către polițiștii locali, prin raport verbal, urmat de întocmirea unui raport scris;
- g)** verifică zilnic, la terminarea programului, încuierea și sigilarea încăperilor în care este depozitată muniția și armamentul, ține evidența cheilor de la birouri și a cutiilor cu chei; gestionează dublurile tuturor cheilor din cadrul compartimentelor și le eliberează, în afara orelor de program și în zilele de sărbători legale, doar cu aprobarea conducerii poliției locale, sau a șefului de serviciu/birou din cadrul unității administrative-teritoriale pentru încăperile aparținând structurilor conduse de aceștia, precum și - fără aprobare - echipelor tehnice sau de salvare, în cazul producerii unor avarii, incendii sau calamități, informând despre aceasta conducerea;
- h)** colaborează direct și nemijlocit cu operatorii centrului de supraveghere video, prelucrează împreună datele și informațiile primite și le valorifică operativ potrivit procedurilor de lucru aprobate;
- i)** consemnează în registrele operative, deschise cu această destinație, evenimentele petrecute în timpul serviciului său;
- j)** întocmește zilnic sinteza cu principalele evenimente și o prezintă conducerii poliției locale;
- k)** permite accesul în dispecerat numai pentru persoanele autorizate să-și desfășoare activitatea în acest compartiment, ori în relație cu acesta, în conformitate cu **Anexa nr. 3**.la prezentul Regulament.

❖ **Compartimentul Pază**

Art. 20. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, **polițiștii locali care fac parte din Compartimentul Pază** se subordonează nemijlocit șefului Serviciului de Ordine Publică și au următoarele obligații și drepturi:

- a)** să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- b)** să cunoască și să supravegheze în mod deosebit locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului încredințat;
- c)** să permită accesul în obiectiv numai a persoanelor și a mijloacelor de transport care fac obiectul reglementărilor legale și interne iar când situația impune, să efectueze controale la intrare și la ieșire asupra acestora, a materialelor, documentelor, etc;
- d)** primirea - predarea serviciului să se facă după o verificare în teren, verificând amănunțit inventarul, sistemele de incuiere, iluminatul, alte asemenea;
- e)** să ia măsuri de oprire, prindere, imobilizare, legitimare a persoanelor care au comis fapte de natură a prejudicia patrimoniul instituției, să le predea poliției, să recupereze bunurile sau valorile sustrate, să conserve urmele infractorilor și ale infracțiunilor produse și să asigure paza lor până la sosirea personalului poliției române, competent a lua măsurile necesare;
- f)** telefonic, verbal sau prin alte mijloace, să aducă la cunoștința conducerii instituției, șefului ierarhic, despre producerea oricărui eveniment și măsurile luate;
- g)** în cazul producerii de avarii la instalațiile electrice, sanitare, termice, de alimentare cu apă, telefonice, de natură să producă pagube, să anunțe șefii ierarhici, iar la fața locului - funcție de posibilități - să ia măsuri de limitare a pagubelor;
- h)** în cazul producerii de incendii să ia măsuri de stingere a acestora, salvarea persoanelor, a bunurilor, valorilor, să sesizeze pompierii și conducerea instituției, poliția română;

- i) să păstreze secretul de serviciu;
- j) să poarte uniforma și însemnele distinctive din dotare; să folosească dotările de serviciu numai în condițiile legii;
- k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu le introducă sau să le consume în post în timpul executării serviciului;
- l) să nu absenteze nejustificat de la serviciu și fără să anunțe în prealabil de acest eveniment pe șefii ierarhici;
- m) în relațiile cu colegii să fie decent, politicos, distant precum și cu persoanele cu care vine în contact;
- n) orice dispoziție primită pe linie ierarhică se va executa în concordanță cu consemnul general și particular al postului;
- o) să nu permită accesul în post a persoanelor străine acestui loc de muncă, indiferent de motivație;
- p) se interzice executarea altor activități decât cele prevăzute în consemn, inclusiv: urmărirea de programe televizate, accesare internet, ascultarea de muzică, alte asemenea;
- q) predarea - primirea serviciului se face numai pe bază de proces verbal în care se vor face mențiunile pozitive sau negative constatate (care se vor aduce la cunoștința conducerii în momentul sosirii la sediu), persoanele anunțate, măsurile luate;
- r) să fie disciplinat, devotat serviciului prestat, să nu divulge consemnul și sarcinile care îi revin;
- s) se vor lua măsuri pentru evitarea atacurilor asupra obiectivelor în care se execută activități de pază precum și a propriei persoane, iar când situația se agravează se vor lua măsuri de apărare cu mijloacele din dotare, concomitent cu sesizarea conducerii;
- t) în timpul executării serviciului este interzisă părăsirea postului, indiferent de motiv; în cazuri deosebite de boală, accidentare, probleme de familie, alte asemenea, postul se părăsește doar după anunțarea conducerii și înlocuirea cu un alt agent de poliție;
- u) să păstreze bunurile încredințate spre folosință și pază, să evite furturile, degradările, distrugerile, purtând întreaga răspundere pentru actele care aduc atingere intereselor și patrimoniului poliției locale și obiectivului aflat în pază.

❖ **Compartimentul Circulația pe drumurile publice**

Art. 21. (1) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, **polițiștii locali care fac parte din Compartimentul Circulația pe drumurile publice**, se subordonează nemijlocit șefului Serviciului de Ordine Publică și are următoarele responsabilități:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale reglementare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează Poliția Municipiului Moinești despre neregulile constatate privind starea indicatoarelor și marcajelor rutiere pentru luarea măsurilor pe această linie, acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, alături de unitățile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și la alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

- g)** asigură - în cazul accidentelor soldate cu victime - paza locului acestor accidente și ia primele măsuri care se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h)** constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i)** constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j)** constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k)** constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l)** aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale a Municipiului Moinești;
- m)** verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Moinești, legate de problemele specifice compartimentului;
- n)** cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului sau utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare, sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- o)** îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră sunt obligați:

- a)** să poarte peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vesta sau scurta cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema “**POLIȚIA LOCALĂ**”;
- b)** să poarte cascheta cu coafa albă;
- c)** să efectueze semnale adresate participanților în trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

❖ **Compartimentul Inspectie**

Art. 22. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul **Disciplina în construcții și afișajul stradal**, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

1. verifică existența autorizației de construire/desființare pentru organizarea executării lucrărilor și respectarea documentației tehnice care a stat la baza emiterii acestora;
2. efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, pentru organizarea executării lucrărilor, inclusiv a celor cu caracter provizoriu;
3. efectuează controale privind identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
4. constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, stabilește măsurile necesare intrării în legalitate în condițiile legii și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale a Municipiului Moinești sau persoanei împuternicite de acesta;
5. se implică în rezolvarea contestațiilor la procesele verbale de contravenție, furnizând datele necesare serviciului juridic și directorului executiv al poliției locale;
6. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice compartimentului;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

7. întocmește fișe de control, note de constatare, în urma verificărilor de teren în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal;
8. participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
9. verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
10. întocmește un program lunar de control asupra respectării normelor de disciplină în construcții astfel ca cel puțin odată pe luna să fie verificată fiecare stradă din raza unității administrativ-teritoriale;
11. participă, cu delegație, la lucrările comisiei care analizează stadiul lucrărilor de construcții cu surse de risc și exploatare;
12. verifică, controlează și duce la îndeplinire modul de aplicare al Hotărârilor Consiliului Local Municipal, a dispozițiilor Primarului și a deciziilor șefului de serviciu din domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, luând măsuri de intrare în legalitate;
13. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
14. întocmește lunar nota de informare cu privire la activitatea desfășurată în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal și o prezintă directorului executiv;
15. verifică existența și respectarea condițiilor impuse prin autorizația de foraje și excavări și prin autorizația privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu, alte asemenea;
16. verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare.

Art. 23. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul **Inspecție Comercială**, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

a) considerente generale:

1. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

2. verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare;

3. verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

4. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

5. identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

- c)** controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- d)** colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e)** controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- f)** verifică dacă în apropierea și în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun, produse etnobotanice, alte asemenea;
- g)** verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- d)** verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- e)** verifică dacă comerciantul efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de actele normative și dacă desfășoară activități comerciale în locurile și cu respectarea obiectului activității lor comerciale, înscrise în autorizația de funcționare sau actul de înființare ori a condițiilor cuprinse în licențe și brevete;
- f)** constată contravenții la dispozițiile legale și aplică sancțiunile contravenționale date în competență controlorilor comerciali prin actele normative în vigoare, pentru nerespectarea de către operatorii economici a regulilor generale de comerț, vânzare, circulația și transportul produselor alimentare, a oricăror bunuri și produse care, în condițiile legii, constituie activități de comerț;
- g)** dă dispoziții obligatorii, în scris, operatorilor economici controlați, pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- h)** verifică existența Registrelor unice de control ale operatorilor economici controlați și completează rubricile acestuia conform Legii nr.252/2003;
- i)** verifică respectarea programului de funcționare obligatoriu stabilit pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț cu amănuntul și de alimentație publică, precum și afișarea programelor de funcționare la loc vizibil;
- j)** verifică periodic operatorii economici care dețin terase cu caracter sezonier (atât în sezon cât și în extrasezon);
- k)** controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a respectării standardelor de calitate a produselor și serviciilor, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurării produselor vândute, etc.;
- l)** sancționează și în ultima instanță, ridică autorizațiile de funcționare și profil de activitate pentru nerespectarea condițiilor de autorizare de către agenții economici; pentru neplata taxelor de salubritate ori pentru nerespectarea condițiilor de autorizare de către agenții economici;
- m)** verifică și controlează respectarea de către operatorii economici a perioadelor de soldare, lichidare și de vânzări promoționale;
- n)** verifică respectarea prevederilor hotărârilor Consiliului Local Municipal referitoare la normele de comerț și urbanism comercial;
- o)** execută acțiuni de control pentru asigurarea legalității comerțului cu produse specifice în perioada desfășurării evenimentelor culturale - artistice organizate pe raza Municipiului Moinesti (Zilele Orașului, Festivalul Datinilor Strămoșești, alte asemenea);
- p)** verifică legalitatea comercializării obiectelor de cult;
- q)** îndeplinește orice alte atribuții privind controlul comercial stabilite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Moinesti.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

Art. 24. . În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul **Protecția Mediului**, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a)** verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- b)** verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către operatorul de salubritate precum și ridicarea deșeurilor menajere de către compartimentul responsabil, în conformitate cu graficele stabilite;
- c)** controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- d)** verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- e)** verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- f)** verifică respectarea condițiilor de toaletare a spațiilor verzi de către persoanele fizice, agenții economici, asociațiile de proprietari și alții asemenea, precum și de transportare a resturilor vegetale rezultate de către serviciile abilitate ale unității administrative-teritoriale;
- g)** verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcurilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- h)** veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- i)** verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- j)** verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora; verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape care traversează municipiul Moinesti;
- k)** veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și stătătoare;
- l)** sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- m)** participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- n)** identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- o)** verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- p)** verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- q)** constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- r)** îndeplinește orice alte atribuții privind protecția mediului stabilite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Moinesti.

CAPITOLUL III

Mijloacele din dotare

❖ **Uniforma de serviciu**

Art. 25. (1) Polițiștii locali din poliția locală au dreptul la uniforma de serviciu specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unității administrativ-teritoriale a Municipiului Moinești.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în **Anexa nr.2** la prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali sunt prevăzute în **Anexa nr.3** la prezentul Regulament.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

❖ **Folosirea mijloacelor specifice de intervenție și protecție**

Art. 26. (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv „**POLIȚIA LOCALĂ**”, urmată de denumirea unității administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 27. (1) Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului Regulament.

Art. 28. (1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut de lege, pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și art.70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.69, art.70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) titularul să fie declarat apt psihologic și medical pentru port armă în serviciu;

- b)** arma trebuie să fie asigurată și să nu fie armată („fără cartuș pe țeavă”);
- c)** arma să aibă efectuată inspecția tehnică periodică și să nu prezinte defecțiuni, cu excepția situației în care este transportată la armurier;
- d)** arma trebuie să stea în permanență introdusă în toc (tocul se poartă fixat pe centură pe partea dreaptă), cu excepția situațiilor în care persoana este autorizată, potrivit legii, să o utilizeze, precum și la predarea-primirea serviciului înarmat;
- e)** arma să se afle în permanență numai asupra deținătorului și să nu fie înmănată/încredințată sub nici o formă altor persoane, cu excepția șefului ierarhic cu atribuții de control, armurierului, organelor de poliție competente, precum și personalului abilitat prin lege să păstreze și să asigure securitatea temporară a armelor, la intrarea în instituțiile publice, precum și în alte locuri unde portul armei este interzis prin lege. Arma și muniția se predau, întocmai cum au fost primite, exclusiv pe bază de proces verbal, tichet sau semnătură în registru de armament;
- f)** deținătorul să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, produselor sau substanțelor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora, ori în stare avansată de oboseală sau să nu sufere de afecțiuni temporare, de natură să genereze o stare de pericol, în condițiile în care poartă arma asupra sa, iar dacă acuză suferințe medicale pe timpul serviciului, să anunțe imediat, prin orice mijloc, șeful ierarhic și dispecerul de serviciu.

Art. 30. Polițistul local și personalul contractual care desfășoară activități de pază poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază și poate face uz de armă numai în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 25 - 27 din Legea nr.155/2010. Decizia de dotare cu arme letale va fi luată la nivelul autorităților de conducere a Municipiului Moinești.

Art. 31. (1) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată Poliția Municipiului Moinești, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 32. În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare, în condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) să prezinte la solicitarea Inspectoratului de Poliție Județean Bacău, fiecare armă letală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 33. Șeful poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 34. (1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, al tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 35. (1) O dată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile, șefii nemijlociți verifică existența și starea tehnică a acestora precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare, folosire și manipulare a lor de către polițiștii locali/personalul contractual cu atribuții de pază din subordine.

Art. 36. Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale, este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate, ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 37. (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere ale acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate la dispecerul de serviciu.

Art. 38. (1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje metalice, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minim 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150x150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Dacă nu pot fi asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții, șeful poliției locale este obligat să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 39. (1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora, trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera dispecerului de serviciu.

Art. 40. (1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă, se

păstrează în încăperi special amenajate sau la dispecerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șeful poliției locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-primire a serviciului de zi se consemnează cantitativ, armamentul și muniția existente la dispecerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 41. Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale la care nu este organizat serviciul de zi permanent, se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art. 42. Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătură în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 43. (1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea - primirea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului, se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea - primirea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului poliției locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 44. (1) Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat potrivit documentelor de serviciu sau înlocuitorilor de drept ai acestora.

(2) Armamentul și muniția, în posturile asigurate 24 ore/zi cu personal înarmat, se predau de la un schimb la altul numai pe bază de proces verbal între persoanele desemnate să efectueze serviciul în postul respectiv.

(3) Este interzis a se preda armamentul și muniția persoanei aflate sub influența băuturilor alcoolice, produselor sau substanțelor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare, ori aflată în stare avansată de oboseală.

(4) Predarea-primirea armamentului și muniției se face în locul sau încăperea special amenajate pentru aceasta, stabilite în planul de ordine și pază al obiectivului.

(5) Despre predarea-primirea armamentului și muniției, precum și constatările făcute cu acest prilej, se consemnează în registrul de predare-primire a armamentului și muniției sau în procesul verbal de predare – primire a serviciului (tipul, seria și numărul armei, tipul și numărul cartușelor) și se semnează de către ambele persoane, respectiv cea care predă și cea care primește.

Art. 45. (1) Arma, încărcătoarele și cartușele se predau-primesc în mod separat și se verifică cantitativ și calitativ, cu mențiunea că la controlul armei se va verifica inclusiv corespondența seriei și numărului acesteia cu cele din documentele de evidență, precum și existența și starea accesoriilor (toc, vergea etc).

(2) La predarea-primirea armei se verifică stărea ei generală cu privire la:

- a) existența ruginii, murdăriei, zgârieturilor adânci, crăpăturilor pe părțile metalice și a urmelor de loviri;
- b) existența și starea aparatelor de ochire;
- c) funcționarea “la rece” a pieselor și mecanismelor la poziția “armat” și “la sigur” ;
- d) funcționarea trăgaciului;
- e) dacă nu este obturat canalul țevii;
- f) curățenia pe țeavă și la camera cartușului.

(3) La predarea-primirea încărcătoarelor se verifică:

- a) să nu fie deformat și să nu prezinte urme de lovituri;
- b) existența și funcționarea împingătorului și arcului său.

(4) La predarea-primirea cartușelor se verifică:

- a) existența lor din punct de vedere cantitativ (prin numărare);
- b) să nu prezinte urme de percutare a capsei;
- c) să nu se miște glonțul în tub (tendințe de desertizare).

(5) Orice situație neconformă, descoperită cu ocazia verificării armei și muniției, se raportează de îndată prin orice mijloc de comunicare - în timp real - șefilor ierarhici și dispecerului de serviciu și se consemnează în procesul verbal de primire-predare armament.

Art. 46. (1) Pentru predarea armamentului și muniției aferente, polițistul local sau personalul destinat pentru pază, execută următoarele operații în camera stabilită prin planul de ordine și pază:

- a) scoate pistolul din toc;
- b) scoate încărcătorul din armă și îl așează pe locul stabilit (masa, pupitru, etc);
- c) verifică arma;
- d) trage până la poziția limită dinapoi manșonul cu închizător (portînchizătorul);
- e) verifică camera cartușului;
- f) conduce spre înainte manșonul cu închizător (portînchizătorul) până este închisă camera cartușului;
- g) cu arma în plan vertical mânuiește trăgaciul pentru executarea declanșării (percuției) de control;
- h) asigură arma (prin punerea cocoșului în poziția “sigur” sau punerea pârghiei de siguranță în poziția “S”, după caz);
- i) așează arma pe locul stabilit (masă, pupitru etc);
- j) scoate din toc și pune alături al doilea încărcător, dacă este cazul;
- k) scoate cartușele din încărcătoare și le verifică calitativ și cantitativ;
- l) scoate accesoriile armei, dacă este cazul;
- m) prezintă arma, cartușele și accesoriile persoanei ce le primește.

(2) Pentru primirea armamentului și muniției aferente, polițistul local sau personalul destinat pentru pază execută următoarele operații în camera stabilită prin planul de ordine și pază:

- a) așează tocul pistol pe centură, pe partea dreaptă;
- b) verifică cartușele primite calitativ și cantitativ;
- c) încarcă încărcătorul sau, după caz, încărcătoarele;
- d) verifică arma (în același mod ca cel care o predă – conform alin.(1));
- e) introduce un încărcător cu cartușe, în mânerul pistol (în fereastra pentru încărcător a cutiei închizătorului);
- f) introduce pistolul în toc;
- g) introduce al doilea încărcător în lăcașul special destinat de pe toc prin închidere.

(3) Operațiunile privind întreținerea armei din dotare presupun demontarea pe componente a acesteia, verificarea vizuală a acestora, curățarea, gresarea și remontarea în ordine inversă demontării a pieselor și subansamblelor componente ale armei. Demontarea și

remontarea armei se va face respectând instrucțiunile de siguranță și garanție date de producător prin documentația tehnică ce însoțește arma.

Art. 47. (1) Potrivit Legii nr.155/2010, pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite numai în condițiile și cu respectarea prevederilor art.24, 27 din Legea nr.155/2010.

Art. 48. (1) Portul armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefului poliției locale.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogenă se predau persoanelor care le gestionează și de la care au fost primite.

(3) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă - în mod obligatoriu - numai în toc, pe centură, pe partea dreaptă.

(4) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează, unul introdus în pistol, iar celălalt, dacă este cazul, în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 49. (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogenă din dotare, constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplina muncii, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate de șeful poliției locale dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 50. Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 51. Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat, trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 52. Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în **Anexa nr.4** la prezentul Regulament.

❖ **Autovehicule de patrulare**

Art. 53. (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu pe raza municipiului Moinești, personalul poliției locale folosește autovehicule cu însemnul distinctiv ”**POLIȚIA LOCALĂ MOINEȘTI** “. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

CAPITOLUL IV

Drepturile, obligațiile, despăgubirile și recompensele care se acordă polițiștilor locali

❖ **Drepturi**

Art. 54. (1) Polițiștul local în exercitarea atribuțiilor care îi revin, potrivit legii, are următoarele drepturi principale:

- a)** să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b)** să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c)** să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d)** să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e)** să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f)** să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g)** să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h)** să conducă la sediul poliției locale sau al structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Polițiștul local are dreptul la:

- a)** decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b)** încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- c)** asigurarea de către Consiliul Local al Municipiului Moinești a asistenței juridice a polițiștului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale Moinești;
- d)** asigurarea despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin prezentul Regulament și în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinești.

(3) Acordarea asistenței juridice, precum și cuantumul acesteia se stabilesc prin dispoziție a Primarului, la propunerea conducerii Poliției Locale a Municipiului Moinești.

❖ **Obligații**

Art. 55. (1) Întreaga activitate a polițiștului local are la bază principiul fundamental potrivit căruia acesta este funcționar public în slujba comunității care l-a angajat și trebuie să participe la misiunile de ordine și liniște publică organizate pe raza unității administrativ teritoriale.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a)** să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României republicată și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b)** să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c)** să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale precum și regulamentele, metodologiile și procedurile de lucru instituite în cadrul structurii organizatorice din care face parte;
- d)** să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici indiferent de forma în care au fost exprimate: în scris sau verbal; orice eventuală neînțelegere cu privire la conținutul ordinelor sau dispozițiilor emise, se clarifică la solicitarea subalternului o dată cu primirea acestora, ulterior neputându-se invoca neînțelegerea drept motiv al neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a acestora;
- e)** să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, folosind timpul de lucru integral și cu eficiență, îndeplinindu-și cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu;
- f)** să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, în ținuta ordonată potrivit anotimpului și/sau misiunii, fără a fi obosit ori sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene sau altele asemănătoare;
- g)** la intrarea în serviciu, să semneze documentele de organizare a serviciului (de exemplu: buletinul posturilor, procese verbale etc), confirmând ora la care s-a investit cu responsabilitatea serviciului, cu preluarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale necesare îndeplinirii misiunii;
- h)** la ieșirea din serviciu, să semneze documentele de organizare a serviciului, consemnând ora ieșirii din serviciu, predarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale primite la intrare, specificând totodată evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciului și starea operativă de la momentul predării postului;
- i)** la ieșirea din serviciu, are obligația de a întocmi raportul de activitate, potrivit procedurii de lucru instituite;
- j)** să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției care nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- k)** să manifeste fermitate în aplicarea legilor și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniile de activitate ale poliției locale;
- l)** în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițistul local să acționeze „la vedere”, creând în rândul cetățenilor sentimentul de omniprezență a poliției și – implicit - pe cel de siguranță civică, motivat de faptul că prezența unui polițist local în stradă are menirea de a preveni comiterea abaterilor de la normele legale și, pe cale de consecință, a urmărilor negative a acestor abateri;
- m)** să manifeste sollicitudine față de toți cetățenii care se adresează poliției locale prin audiențe, cereri, sesizări sau reclamații în vederea rezolvării acestora potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- n)** în relațiile cu cetățenii este obligat să se comporte civilizată, să dea explicațiile necesare cu privire la motivul intervenției, la fapta săvârșită și norma încălcată, să fie coerent, ferm și să nu răspundă la provocări;
- o)** să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- p)** să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale Moinești sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte

asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război. Această obligație o va executa din proprie inițiativă, dacă mijloacele de comunicare sunt inoperante;

q) să se prezinte apt pentru serviciu la ora și locul indicat, chiar în situația în care se află în tură liberă, la alarmă sau la solicitarea conducerii, motivată de situația operativă și de interesul serviciului, indiferent de modalitatea de convocare;

r) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

s) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;

t) să comunice șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu orice schimbare legată de domiciliu, reședință sau număr al telefonului de contact în maximum 24 ore de la producere, având obligația de a menține permanent deschis telefonul personal pentru a putea fi contactat la nevoie;

u) să comunice imediat șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu despre intervenirea incapacității temporare de muncă, ulterior transmițând la secretariatul poliției locale certificatul de concediu medical în original și copie, în cel mult 48 ore de la eliberarea acestuia;

v) să informeze dispecerul de serviciu despre părăsirea municipiului în timpul liber, pentru un interval de timp mai mare de 24 ore și, dacă este cazul, să comunice numărul de telefon ori persoana de legătură prin care poate fi alarmat sau convocat în interesul serviciului;

z) să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice;

x) să nu recurgă la acțiuni în forță decât atunci când toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când elementele infractoare săvârșesc acțiuni periculoase prin surprindere ce-i pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea ori constituie un pericol deosebit pentru obiectivul păzit;

y) să execute intervențiile în forță de așa manieră încât să nu depășească limitele legitimei apărări sau a stării de necesitate, uzând în acest scop de calitățile sale fizico-psihoice și cunoștințele teoretico-practice acumulate.

(3) Pe linia securității și sănătății în muncă, polițistul local este obligat:

a) să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite (proceduri de lucru, reguli de tactică polițienescă, metodologii și moduri de utilizare a tehnicii, echipamentului și mijloacelor din dotare), astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau de omisiunile sale în timpul executării misiunilor încredințate;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să-l înapoieze sau să-l depună în bună stare la locul destinat pentru păstrare, informând prin raportul de activitate dacă s-a deteriorat pe timpul misiunii și în ce fel;

c) să utilizeze corect aparatura, dispozitivele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, mijloacele de autoapărare și intervenție din dotare, potrivit destinației acestora, a regulilor de tactică polițienească și a instrucțiunilor stabilite de producător;

d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;

e) să comunice imediat conducătorului locului de muncă orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere ca fiind un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;

g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- h)** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i)** să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și pentru situații de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- j)** să-și însușească și să respecte regulile de tactică polițienescă, procedurile de lucru și modul de acțiune și intervenție prezentate la pregătirea profesională, precum și normele interne și instrucțiunile proprii de securitate a muncii și pentru situații de urgență din cadrul unității;
- k)** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari în timpul controlului sau al efectuării cercetării accidentelor de muncă;
- l)** în cazul producerii unui accident de muncă colectiv sau mortal, să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea acestora în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente și ar periclita viața accidentaților și a altor persoane participante la procesul de muncă;
- m)** să aplice măsurile din Planul de prevenire și protecție, măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- n)** să prezinte fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la controlul medical pentru consemnarea rezultatului și să se asigure că fișa de aptitudini (avizul medical) se va anexa la fișa de instruire individuală;
- o)** în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic superior ori dispecerul de serviciu nu poate fi contactat, să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele sale și cu mijloacele tehnice de care dispune, pentru a evita sau limita la minimum consecințele grave ale unui astfel de pericol;
- p)** să se prezinte numai în condiții psihofiziologice corespunzătoare la serviciu, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene la locul de muncă, precum și să se supună controlului alcooltest (cu etilotestul electronic sau cu fiola alcooltest) ori de câte ori i se solicită acest lucru de către șefii ierarhici sau alte persoane cu atribuții de control;
- q)** să respecte normele de tehnica securității muncii în ceea ce privește folosirea echipamentelor electrice, în utilizarea substanțelor chimice, detergenți, dezinfectanți, antigel, lubrifianți etc. precum și cele de prevenire și stingerea incendiilor, specifice activității de conducere pe drumurile publice a autovehiculelor;
- r)** să manevreze cu precauție recipientele cu lichide, jetul de apă al furtunului sau lavetele umede, evitând atingerea dispozitivelor și instalațiilor electrice din zona de lucru;
- s)** să execute numai activitățile și operațiile pe care le cunoaște, pentru care este pregătit profesional și instruit, fiindu-i interzisă orice intervenție la echipamentele tehnice și mai ales la cele energetice, precum și utilizarea în afara instrucțiunilor tehnologice și de protecție a muncii a substanțelor periculoase (toxice, inflamatoare, explosive, etc.);
- t)** în incinta instituției și la alte unități cât și pe drumurile publice, să se deplaseze cu atenție și numai pe căile special amenajate, respectând indicatoarele de circulație și reglementările privind traversările căilor de circulație pentru mijloacele de transport (auto, căi ferate, etc.), iar în mijloacele de transport să respecte măsurile de securitate a muncii specifice acestora;
- u)** să se deplaseze la și de la serviciu spre casă și retur pe drumul cel mai scurt și într-un interval de timp rezonabil.

❖ **Interdicții**

Art. 56. (1) Polițistului local îi este interzis:

- a)** să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b)** să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c)** să participe la mitinguri, demonstrații sau orice alte intruniri cu caracter politic;
- d)** să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise prin lege;
- e)** să efectueze direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la litera j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoanele fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal;
- n) să încredințeze postul, arma, muniția sau mijloacele din dotare unei terțe persoane;
- o) să întreprindă în timpul serviciului orice fel de acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și calității serviciilor publice oferite cetățenilor

(4) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(5) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

❖ Despăgubiri

Art. 57. (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin.(1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

(3) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al municipiului Moinești, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(4) În sensul alin. (3), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit — polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid — polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de

serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat — polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun — construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 58. (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 72 alin. (3) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Moinești, toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 72 alin. (3) lit. b), lit.c), lit.d), polițistului local i se acordă în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Moinești și despăgubiri în sumă de până la:

a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul I;

b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 72 alin. (3) lit. e) constă într-o sumă de 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 72 alin. (3) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 59. (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale a municipiului Moinești constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 73 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 73 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 72 alin. (3) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 60. Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament de organizare și funcționare, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

❖ **Recompense**

Art. 61. (1) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) felicitările – pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

b) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

c) recompensele materiale – se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

d) ridicarea unei sancțiuni disciplinare;

e) titlurile de onoare – se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

(2) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 62. (1) Asigurarea de către unitatea administrativ-teritorială Municipiul Moinești a sumelor necesare acordării asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea - potrivit legii - a atribuțiilor de serviciu, se realizează în condițiile prezentului

regulament în limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație, conform prevederilor legale.

(2) Sumele prevazute la alin.(1) sunt acordate pentru polițiștii locali împotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau care au calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în vederea acoperirii cheltuielilor privind plata onorariului unui avocat.

(3) Pentru asigurarea asistenței juridice, U.A.T. Municipiul Moinești încheie anual contract sau convenție cu un avocat sau - după caz - cu mai mulți avocați selectați conform principiilor achiziției publice de servicii.

(4) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu - faptele săvârșite de polițistul local în exercitarea atribuțiilor prevăzute de fișa postului sau de actele normative în vigoare;
- angajator – unitatea administrativ-teritorială Municipiul Moinești.

(5) Polițistul local îndreptățit să beneficieze de sumele prevăzute la alin.(1) solicită primarului, prin cerere scrisă, acordarea acestor sume.

(6) În situația în care polițistul este arestat preventiv, cererea poate fi depusă de unul dintre membrii familiei polițistului sau de reprezentantul său legal.

(7) Cererea scrisă se înregistrează la registratura angajatorului și este însoțită de documentele care fac dovada că împotriva polițistului local sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(8) Urmare cererii, se constituie - prin dispoziție a primarului - o comisie formată din: secretarul municipiului în calitate de președinte, șeful poliției locale, șeful nemijlocit al polițistului, directorul economic, șeful serviciului juridic și șeful serviciului resurse umane, în calitate de membri, precum și un secretar desemnat din cadrul serviciului resurse umane, care are rolul de a stabili pe baza analizei fișei postului, a dispozițiilor legale, a documentelor prevăzute la alin.(7), precum și a datelor deținute cu privire la împrejurările comiterii faptei, dacă la data săvârșirii faptei polițistul se afla în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Pentru lămurirea cauzei, comisia poate audia și polițistul local respectiv.

(9) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, comisia prevăzută la alin.(8) prezintă primarului rezultatul verificărilor și propunerile, consemnate într-un proces verbal, pentru a hotărî - după caz:

a) aprobarea cererii de acordare a sumelor de bani necesare asigurării asistenței juridice;

b) respingerea solicitării privind acordarea sumelor necesare asigurării asistenței juridice și comunicarea în scris a motivelor care au stat la baza respingerii.

(10) În situații deosebite, la propunerea comisiei, primarul poate aproba prelungirea termenului de soluționare a cererii, o singura dată, cu maximum 5 zile lucrătoare.

(11) În cazul aprobării cererii, se comunică polițistului local datele de contact ale avocatului sau, după caz, ale avocaților selectați, urmând ca polițistul să-și exprime în scris acordul sau dezacordul de a fi asistat de avocatul/avocații selectat/selectați de angajator.

(12) În situația aprobării cererii, plata sumelor de bani necesare asigurării asistenței juridice se face potrivit contractului/convenției încheiat/încheiate conform alin. (3), pe bază de documente justificative legal întocmite de avocatul contractant, și care vor purta confirmarea polițistului cu privire la realitatea prestării serviciului.

(13) Termenul pentru comunicarea în scris a răspunsului referitor la aprobarea sau respingerea motivată a cererii este de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data încheierii și înregistrării procesului verbal prevăzut la alin.(9).

(14) În vederea garantării dreptului la apărare, polițistul căruia i s-a aprobat cererea în condițiile prezentului regulament poate să încheie contract de asistență juridică și cu un alt avocat decât cel selectat de către angajator, situație în care angajatorul asigură plata sumelor de bani către polițist, pe baza documentelor justificative legal întocmite de avocat, din care să reiasă plata onorariului acestuia de către polițist. În acest caz, plățile se vor face în limita cuantumului stabilit în contractul/convenția încheiat/încheiată conform alin.(3).

(15) La momentul efectuării plății sumelor de bani necesare asigurării asistenței juridice, polițistul completează un angajament în favoarea angajatorului, al cărui model este prevăzut în **Anexa nr.5** la prezentul Regulament, prin care se obligă să restituie aceste sume în cazul în care printr-o hotărâre judecatorească definitivă s-a stabilit vinovăția sa ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în cauze penale/civile în care a avut calitatea de pârât.

(16) În cazul nerespectării angajamentului, sumele plătite pentru asistența juridică vor fi recuperate de la polițist potrivit dreptului comun.

(17) Eventualele contestații privind stabilirea și plata sumelor necesare asigurării asistenței juridice se soluționează în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Procedura prevăzută în prezentul articol se aplică chiar dacă polițistul local nu mai are raporturi de serviciu cu angajatorul la data depunerii cererii prevăzute la alin.(5).

❖ **Raza de competență**

Art. 63. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale Municipiului Moinești, polițistul local își exercită competența pe raza Municipiului Moinești.

CAPITOLUL V

Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

❖ **Patrimoniul**

Art. 64. (1) Poliția Locală a municipiului Moinești a fost înființată în baza Legii nr.155/2010, prin reorganizarea Poliției Comunitare a municipiului Moinești - înființată în baza Legii nr.371/2004, ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, la nivel de direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului. Patrimoniul Poliției Comunitare Moinești se transferă integral și cu titlu gratuit către Poliția Locală Moinești.

❖ **Drepturi și obligații născute din contractele, protocoalele și colaborările încheiate de Poliția Comunitară**

Art. 65. Drepturile și obligațiile existente în contractele, protocoalele și colaborările încheiate de Poliția Comunitară a municipiului Moinești se preiau de către Poliția Locală a municipiului Moinești, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr.155/2010, în limita efectivului stabilit de Consiliul Local Municipal Moinești.

❖ **Asigurarea tehnico-materială**

Art. 66. Asigurarea tehnico-materială a Poliției Locale a municipiului Moinești se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

❖ **Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 67. Prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici, se aplică în mod corespunzător polițiștilor locali în măsura în care prin Legea administrației publice locale nu se dispune altfel.

❖ **Dreptul de asociere**

Art. 68. Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 69. (1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică a Poliției Locale Moinești prin fișa postului.

(2) Obligativitatea întocmirii fișelor de post revine conducerii poliției locale, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3) În cazul modificării prezentului Regulament, fișele posturilor se vor actualiza corespunzător în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a modificării.

❖ **Ziua Poliției Locale**

Art. 70. Ziua Poliției Locale a Municipiului Moinești, se stabilește ca fiind ziua de 23 aprilie – Sfântul Gheorghe.

❖ **Voluntariat**

Art. 71. În activitatea desfășurată, polițiștii locali pot folosi voluntari în conformitate cu Legea nr.195/2001 – legea voluntariatului.

Art. 72. (1) Directorul executiv al poliției locale este obligat să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine a prezentului Regulament.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară prevăzută de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici sau, după caz, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

(3) Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești și își produce efecte față de toți angajații Poliției Locale Moinești din momentul încunoaștințării acestora.

(4) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 73. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Moinești

❖ **Data adoptării**

Art. 74. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Moinești a fost adoptat în ședința Consiliului Local a Municipiului Moinești din data de 26.01.2012, putând fi modificat și completat în raport de evoluția situației operative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER TINCU LILIANA ANGELA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
JR. CATANA NECULAI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

ANEXA Nr. 1

Locațiile de amplasare a camerelor video conform proiect POR 2007-2013

Nr. crt.	Obiectiv supravegheat	Număr camere video	Adresa
❖ Instituții de învățământ			
	Grădinița „Ghiocelul”	Fixe 1 Mobile 1	str. Zorilor nr 6
	Grădinița nr.8	Fixe 1 Mobile 1	str. Schelei nr.1
	Grădinița nr.9	Fixe 2 Mobile 1	str. Zorilor nr 18
	Grădinița nr.6	Fixe 1 Mobile 1	str. A.I. Cuza nr.45
	Școala de Arte si Meserii	Fixe 1 Mobile 1	str. Lunca nr.46
	Școala nr. 3	Fixe 1 Mobile 1	str. Lucacesti nr.2
	Școala „Stefan Luchian”	Fixe 1 Mobile 1	str. Zorilor nr.20
	Școala nr. 4	Fixe 1 Mobile 1	str. Luminii nr. 3
	Școala nr.5	Fixe 1 Mobile 1	str. M. Eminescu nr. 167
	Școala nr.6	Fixe 2 Mobile 0	str. 1 Mai nr.4
	Școala nr.7	Fixe 2 Mobile 1	str. Avram Iancu, nr. 3
	Școala nr. 2 „G. Enescu”	Fixe 1 Mobile 1	str. Schelei nr. 1
	Liceul „Grigore Cobălcescu”	Fixe 2 Mobile 1	str. George Enescu nr. 2
	Liceul „Spiru Haret”	Fixe 1 Mobile 1	str. V. Alecsandri nr. 10
	Clubul elevilor	Fixe 1 Mobile 1	str.G. Cosbuc nr.1
❖ Spații publice			
	Piața	Fixe 2 Mobile 2	str. V. Alecsandri nr. 24
	Monumentul Dada	Fixe 1 Mobile 1	șos. Moinești-Bacău
	Sediul U.A.T. Municipiul Moinești	Fixe 2 Mobile 1	str. V. Alecsandri nr. 14
	Scări pietonale, delimitate de str.Libertății – str. Oituz	Fixe 1 Mobile 1	între zona de sus a mun. și cartierul Lucacesti
	Intersecția str.T.Vladimirescu cu str. Atelierelelor	Fixe 1 Mobile 1	zona Spital Contagioase
	Sens giratoriu “Zona ceas”	Fixe 2 Mobile 1	str.T.Vladimirescu-str. Gării
❖ Parcuri			
	Parcul Central	Fixe 2 Mobile 1	str. V. Alecsandri
	Parcul Lucăcești	Fixe 1 Mobile 1	str. Căpitan Zăgănescu
	Parcul Băi	Fixe 2 Mobile 1	str. Eremia Grigorescu
	Parcul Tei	Fixe 1 Mobile 1	str. Ion Creangă
❖ Centre sociale			
	Centru social-S.P.A.S.	Fixe 1 Mobile 1	str. Cpt. Zăgănescu nr. 18
	Cămin de zi	Fixe 1 Mobile 1	Str. Libertății nr.22

ANEXA Nr.2

**Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali
și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor
și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură sunt:**

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -	Observații
1	Costum de vară	2	
2	Costum de iarnă	3	
3	Șapcă pentru costum de vară	2	
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3	
5	Basc	2	
6	Șepcuță cu cozoroc	2	
7	Pălărie (femei)	2	
8	Căciulă	3	
9	Cravată	1	
10	Fular	3	
11	Cămașă	1/2	
12	Cămașă-bluză	1	
13	Scurtă de vânt	2	
14	Pulover	2	
15	Costum de intervenții de vară	2	
16	Costum de intervenții de iarnă	2	
17	Pelerină de ploaie	3	
18	Geacă/Scurtă împlănită	3	
19	Mănuși din piele	3	
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1	
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2	
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2	
23	Centura din piele	6	
24	Curea din piele	6	
25	Portcarnet	6	
26	Portbaston din piele	6	
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1	
28	Ecuson	1	
29	Insignă pentru piept	1	
30	Epoleți		
31	Portcătuse din piele	6	
32	Fes	1	
33	Vestă	1	
34	Tricou	1/2	

Note:

- Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă împlănită, pulover, pelerină de ploaie).
- După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

Tabel nominal
privind persoanele care au acces în încăperea
Compartimentului Monitorizare din cadrul Poliției Locale Moinești

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută	Observații
1.	Ilie Viorel	Primar Municipiul Moinești	
2.	Vieru Valentin	VicePrimar Municipiul Moinești	
3.	Margină Gelu	Șef Poliția Municipiului Moinești	
4.	Chiriac Mircea	Loțiitor Poliția Municipiului Moinești	
5.	Mahu Octav	Comandant Det. Jandarmi Moinești	
6.	Ghiniță Daniel	Loțiitor Det. Jandarmi Moinești	
7.	Popa Marius	Șef Poliția Locală Municipiul Moinești	
8.	Ifrim Dorin	Șef Serviciu Poliția Locală Moinești	
9.	Cătană Neculai	Secretarul Municipiul Moinești	
10.	Chirea Gheorghe	Director Economic Municipiul Moinești	
11.	Avătăji Neculai	Consilier local	
12.	Păsăroiu Dumitru	Consilier local	
13.	Spătaru Eugen	Consilier local	

**Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu
și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali
și ale personalului contractual**

❖ **Uniforma de serviciu**

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă. Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi. Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu placă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu-gri și cravată de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

2.1. Fusta, în varianta de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz. Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma. Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei. Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat. Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema. Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

4. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

5. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "Poliția Locală". La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere, în față, sub inscripția "Poliția Locală", este aplicată emblema pentru coifură.

6. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetu) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă asemănătoare cu cea de la șapcă pe care se aplică emblema specifică.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

7. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei. Pentru directorii poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

8. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

9. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

10. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu-gri; mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

11. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu-gri, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

12. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

13. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

14. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră. Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor. Gulerul este tip tunică. Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă. Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr. Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură. Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

15. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori. Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecționată din același material. Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil. În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

16. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns. În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Scurta împlănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți. Lărgimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

17. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

18. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

19. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

20. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

21. Cureaua este din piele de culoare neagră.

22. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

23. Portbaston din piele

24. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar. Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "România", iar în partea inferioară "Poliția locală".

25. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "poliția locală", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "România". Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

26. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "Poliția locală", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția "România".

27. Epoleții sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

28. Portcătuse din piele

29. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

30. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

31. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

❖ **Legitimația de serviciu**

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

- c) rândul al treilea - MUNICIPIUL;
- d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- e) rândul al patrulea, aliniat stânga - LEGITIMAȚIE;
- f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL / FUNCȚIONAR PUBLIC / PERSONAL CONTRACTUAL);
- g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
- h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
- i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale. Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

❖ **Însemnele distinctive de ierarhizare**

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a) **șeful poliției locale** - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- b) **adjunctul șefului** - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- c) **șeful de serviciu** - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;
- d) **șeful de birou sau compartiment** - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- e) **funcționarul public superior** - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- f) **funcționarul public principal** - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;
- g) **funcționarul public asistent** - epolet fără tresă.

**Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție
a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul
pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
3	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol
4	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
7	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
8	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12	Costum (bluză + pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
14	Costum de protecție pentru vară (bluză + pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
15	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
16	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
18	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren
19	Radiotelefon portabil	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice / personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni
20	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren
21	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local

MUNICIPIUL MOINEȘTI
POLIȚIA LOCALĂ MOINEȘTI

ANGAJAMENT

(model)

Subsemnatul, (*gradul profesional, numele și prenumele*), prin prezentul angajament, mă oblig să restitui suma de lei, suportată de unitate pentru asigurarea asistenței mele juridice în cauza privind, în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă mi se stabilește vinovăția ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în cauzele penale, respectiv în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești în cauzele civile.

Data

Semnătura

(grad profesional numele și prenumele)