



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



COMPARTIMENT RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

e-mail: resurseumane@moinesti.ro

Nr. 24847 / 19.08.2019

ANUNȚ

În data de **03.10.2019, ora 10⁰⁰** se organizează concurs de promovare – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou – Biroul Achiziții Directe din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești, județul Bacău, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou – Biroul Achiziții Directe funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 386 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin.(2) lit. a), respectiv 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 143, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

Depunerea dosarelor de înscriere: 19.08.2019 – 09.09.2019.

Perioada de selecție a dosarelor: 10.09.2019 – 16.09.2019.

Contestațiile la rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Formularul de înscriere, bibliografia de examen și alte informații se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă.

Secretar comisie concurs,
Zota Mihaela



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT
PRIMAR,
JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE
PROMOVARE ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ DE CONDUCERE
ȘEF BIROU, GRADUL II
BIROUL ACHIZIȚII DIRECTE**

- * Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
 - Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
- * Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - * Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR
JR. MARILENA DÎRLĂU**