



**CREȘA “PRIMII PAȘI” MOINEȘTI**  
 Str. Zorilor, nr. 6, jud. Bacău, cod 605400  
 Tel: 0234361707;  
 e-mail: [creșa@moinesti.ro](mailto:creșa@moinesti.ro), [www.moinesti.ro](http://www.moinesti.ro)

**COMPARTIMENT ECONOMIC. ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT**

e-mail: [creșa@moinesti.ro](mailto:creșa@moinesti.ro)

Nr. 6 / 02.03.2022

**ANUNȚ CONCURS**

Creșa „Primii Pași” Moinești, strada Zorilor nr. 6, organizează la sediul Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Moinești concurs în data de **09.03.2022** pentru ocuparea postului contractual vacant:

**- 1 normă de 8 ore/zi (6 luni) secretar, gradul IA (S) în cadrul Compartimentului Economic, Administrativ și Secretariat.**

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Procedurii nr. 11000/08.04.2020 privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Moinești pe o durată determinată de 6 luni, în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României și a prevederilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19 care stipulează că „*Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.*”.

**Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declaratia pe propria raspundere inlocuieste cazierul judiciar pana la data eliberarii acestuia, respectiv data desfasurarii primei probe de concurs;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.**

**1) Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

**Condiții generale**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice**

#### **- pentru postul de secretar, gradul IA (S) (6 luni)**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- curs inspector resurse umane;
- vechime în muncă: minim 5 ani în specialitatea studiilor;
- abilități/curs operare PC.

### **2) Tipul probelor de concurs:**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviu

**02.03.2022 – 03.03.2022** – depunere dosare candidați;

**04.03.2022** – selecție dosare și afișare rezultat selecție dosare;

**07.03.2022** – primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

**08.03.2022** – soluționare contestații;

**09.03.2022** – proba scrisă, ora 10<sup>00</sup>

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs și formularul de înscriere se obțin la Biroul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă din cadrul Unității Administrative Teritoriale – Municipiul Moinești, cam. 204, tel: 0234363680 int. 129.

Secretar comisie concurs,  
Sardeni Ioana - Loredana



**CREȘA "PRIMII PAȘI" MOINEȘTI**  
 Str. Zorilor, nr. 6, jud. Bacău, cod 605400  
 Tel: 0234361707;  
 e-mail: [cresa@moinesti.ro](mailto:cresa@moinesti.ro), [www.moinesti.ro](http://www.moinesti.ro)

**APROBAT,  
 SECRETAR GENERAL,  
 JR. MARILENA DÎRLĂU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**SECRETAR, GRADUL IA (S) (6 luni)**  
**COMPARTIMENT ECONOMIC, ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT**  
**CREȘA "PRIMII PAȘI" MOINEȘTI**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

**NOTA:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR,  
 EC. HAMPĂU RAMONA - ALINA**