



---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC RESURSE UMANE, SSM**

---

Nr. 53217/13.06.2019

**ANUNȚ CONCURS**

Direcția de Asistență Socială Moinești, str. Vasile Alecsandri nr. 52, organizează la sediul Unității Administrative Teritoriale a municipiului Moinești, str. Vasile Alecsandri nr. 14 în data de **17.07.2019**, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de **șef birou, gradul II - Biroul Economic și Administrativ**.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concursul de promovare în funcția publică de conducere vacantă de șef birou, Biroul Economic și Administrativ, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii.

- sa fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

- să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- să îndeplinească cerințele specifice prevăzute din fișa postului.

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a, respectiv în intervalul 14.06.2019 – 03.07.2019 la Compartimentul Juridic Resurse Umane, SSM, de unde se poate ridica formularul de înscriere.

Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 04.07.2019 – 10.07.2019, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, iar rezultatul selecției dosarelor de înscriere, respectiv persoanele care pot participa la a doua etapă de desfășurare a concursului și anume proba scrisă va fi afișat la sediul instituției în termen de 24 de ore de la data selecției dosarelor, respectiv în data de 11.07.2019.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 143, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

g) copia adeverinței care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

**Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.**

Relatii suplimentare se pot obține la sediul instituției telefon : 0234/361011 interior 108;

Secretar comisie concurs,

Ghinet Elena



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; 0756192213;  
Fax: 0234363111, e-mail: das@moinesti.ro  
www.moinesti.ro

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SSM

## BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul organizat în vederea promovării în funcția publică de conducere de șef birou din cadrul Biroului Economic și Administrativ din data de 17.07.2019*

- \* Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* OMFP nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

### NOTĂ:

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Cehan Bogdan Petru



**AVIZAT,**

cj. Rusu Valentina Diana