



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro



F:003.05

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ

Nr. 56826 /13.12.2021

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Moinești, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, organizează în data de **16.01.2023, ora 10⁰⁰** la sediul Unității Administrativ Teritoriale Moinești, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **1 post consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Achiziții Publice, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;**

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Juridic Resurse Umane Sănătate Securitate în Muncă, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;**

- **1 post referent, clasa III, grad profesional superior - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Sănătate Securitate în Muncă, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.**

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Pentru înscriere la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- **pentru funcția de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior -**

Compartiment Achiziții Publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- certificat de absolvire curs *Expert achiziții publice*.

Resurse Umane Sănătate Securitate în Muncă;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- certificat de absolvire curs *inspector resurse umane*.
- **pentru funcția de referent, clasa III, grad profesional superior - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Sănătate Securitate în Muncă,**
- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- certificat de absolvire curs *resurse umane*;
- certificat de absolvire curs *in domeniul Securității și Sănătății în Munca conform art. 49 (1)b din HG 1425/2006*;
- certificat de absolvire curs *cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor*.

Concursul constă în: selecție dosare, proba scrisă și interviu.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la sediul instituției, respectiv în intervalul **13.12.2022 – 03.01.2023** la Compartiment Juridic. Resurse Umane. Sănătate Securitate în Muncă, de unde se poate ridica formularul de înscriere și bibliografia cu tematica de concurs.

Selecția dosarelor de înscriere se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în intervalul **04.01.2023 – 10.01.2023** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, iar rezultatul selecției dosarelor de înscriere, respectiv persoanele care pot participa la a doua etapă de desfășurare a concursului și anume proba scrisă va fi afișat la sediul instituției în data de **11.01.2023**.

Interviul se susține de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE DOSAR

- formularul de înscriere de la Compartimentul Juridic Resurse Umane, Sănătate Securitate în Muncă;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relatii suplimentare privind înscrierea, condiții studii, acte necesare se obțin la Compartimentul Juridic Resurse Umane, Sănătate. Securitate în Muncă, tel. 0234361011, int. 105, Fax: 0234361011, das@moinesti.ro Ghineț Elena – inspector.

Bibliografia

**pentru concursul organizat în vederea recrutării în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Achiziții Publice:*

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- Constituția României - republicată Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată - Capitolul II "Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborarea a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor"; • Capitolul III "Sanțiuni".
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice – Capitolul.I, Capitolul VI.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Capitolele II-III.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II.

**pentru concursul organizat în vederea recrutării în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior – Compartiment Juridic Resurse Umane, Sănătate Securitate în Muncă*

Bibliografia

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- Constituția României -Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată - Capitolul II "Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborarea a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor"; • Capitolul III "Sanțiuni".
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul III.
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlu II, Capitolul III.
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare– Titlu I.

*** pentru concursul organizat în vederea recrutării în funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior – Compartiment Juridic Resurse Umane, Sănătate Securitate în Muncă:**

Bibliografia

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Constituția României - Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II.

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III și Cap. VI;

- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul V.

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlu V- Securitate și Sănătate în muncă, Cap. II.

- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – Titlu II.

DIRECTOR EXECUTIV

Cehan Bogdan Petru,



Întocmit
Inspector
Ghinet Elena