

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; 0756192213;  
Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro

---

## COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ

---

Nr. 54558/23.09.2021

### ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Moinești str. Vasile Alecsandri nr. 52 organizează la sediul instituției în data de **11.10.2021**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești:

- 2 posturi **bucătar – Compartiment Cantină Socială** (25 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **logoped – Centru de zi pentru copii** (25 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **logoped – Centru Comunitar Integrat** (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **medic 4 ore/zi – Compartimentului Deservire Centru Multifuncțional** (25 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **medic 4 ore/zi – Centru Comunitar Integrat** (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **educator (S) – Centru Comunitar Integrat** (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **îngrijitoare – Centru Comunitar Integrat** (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

#### 1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfasurării primei probe de concurs;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.**

**2) Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

**Condiții generale**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

**- 2 posturi bucătar – Compartiment Cantină Socială (25 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,**

\* studii medii absolvite cu diplomă;

\* minim 5 ani experiență profesională specifică în domeniu – 5 ani dovedite cu adeverință sau contract individual de muncă în specialitate;

\* Abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă.

\* curs/atestat bucătar/ cofetar/ lucrător social / igienă.

**- 1 post logoped – Centru de zi pentru copii (25 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,**

\* studii superioare absolvite cu diplomă de licență în psihologie – minim 3 ani;

\* modul psihopedagogic;

\* curs de logopedie/ tehnici de logopedie/ intervenții psihopedagogice;

\* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an dovedite cu adeverință sau contract individual de muncă;

\* Abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

**- 1 post logoped – Centru Comunitar Integrat (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,**

\* studii superioare absolvite cu diplomă de licență – minim 3 ani;

\* modul psihopedagogic;

\* curs de logopedie/ tehnici de logopedie/ intervenții psihopedagogice;

\* minim 3 ani experiență profesională specifică în domeniul – minim 3 ani dovedite cu adeverință sau contract individual de muncă;

\* Abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

**- 1 post medic 4 ore/zi – Compartimentului Deservire Centru Multifuncțional (25 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,**

\* studii superioare absolvite cu diplomă – 6 ani;

\* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an dovedite cu adeverință sau contract individual de muncă;

\* Abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

**- 1 post medic 4 ore/zi – Centru Comunitar Integrat (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,**

\* studii superioare absolvite cu diplomă – 6 ani;

\* minim 3 ani experiență profesională specifică în domeniu – 3 ani dovedite cu adeverință sau contract individual de muncă;

\* Abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

**- 1 post educator (S) – Centru Comunitar Integrat (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,**

- \* studii superioare absolvite cu diplomă de licență – minim 3 ani;
- \* modul psihopedagogic;
- \* să aibă minim 1 an vechime în specialitate dovedite cu adeverință sau contract individual de muncă.

**- 1 post îngrijitoare – Centru Comunitar Integrat (25 luni) din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești,**

- \* studii generale;
- \* curs infirmier / îngrijitor / lucrător social / soră medicală / soră cruce roșie / igienă/ vechime în specialitatea postului minim 6 luni/contract voluntariat;

### **3) Tipul probelor de concurs:**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă
- 3) interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 23.09.2021 – 29.09.2021 – depunere dosare candidați;

30.09.2021 – selecție dosare;

01.10.2021 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 04.10.2021, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

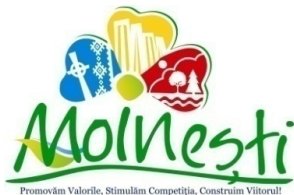
05.10.2021 – soluționare contestații;

**11.10.2021** – proba scrisă:

- ora 09.00 – concursul pentru ocuparea posturilor de bucatar, educator și îngrijitoare,
- ora 11.00 – concursul pentru ocuparea posturilor de logoped și medic.

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Secretar comisie concurs,  
Ghineț Elena



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; 0756192213;  
Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro

---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

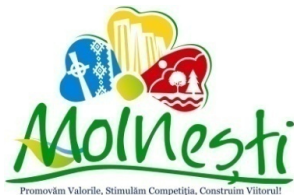
**BIBLIOGRAFIE  
BUCĂTAR (1 AN)  
COMPARTIMENT CANTINĂ SOCIALĂ - CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- \* Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare.

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**



---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

**BIBLIOGRAFIE  
LOGOPED (25 LUNI)**

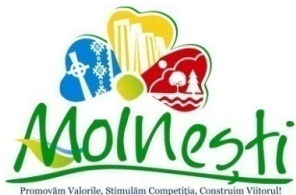
**COMPARTIMENT CENTRU DE ZI PENTRU COPII - CENTRU MULTIFUNCȚIONAL  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- \* Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Sistemul de servicii sociale și Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI Titlul III Cap.III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- \* Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 4, Anexa 5 și Anexa 6;
- \* Legea 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.
- \* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**



---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

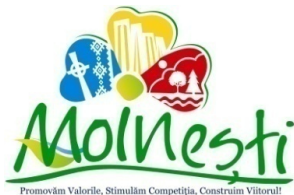
**BIBLIOGRAFIE  
LOGOPED (25 LUNI)  
COMPARTIMENT CENTRU COMUNITAR INTEGRAT  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- \* Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Sistemul de servicii sociale și Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI Titlul III Cap.III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- \* Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 4, Anexa 5 și Anexa 6;
- \* Legea 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.
- \* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**



---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

**BIBLIOGRAFIE  
MEDIC 4 ORE/ZI (25 LUNI)  
COMPARTIMENT DESERVIRE - CENTRU MULTIFUNCȚIONAL  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI**

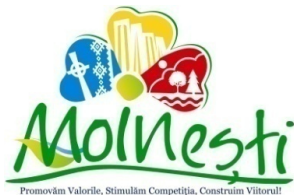
- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- \* Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Sistemul de servicii sociale și Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI Titlul III Cap.III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- \* Legea 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare.
- \* Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**





---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

**BIBLIOGRAFIE  
MEDIC 4 ORE/ZI (25 LUNI)  
CENTRU COMUNITAR INTEGRAT  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI**

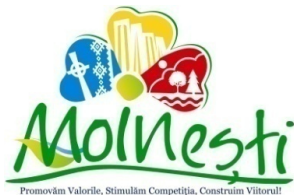
- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- \* Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Sistemul de servicii sociale și Cap.VII Secțiunea a 2-a Finanțarea serviciilor sociale;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI Titlul III Cap.III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- \* Legea 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare.
- \* Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; 0756192213;  
Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro

---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

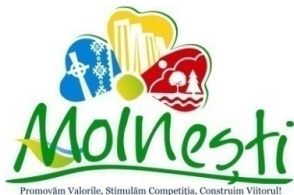
**BIBLIOGRAFIE  
EDUCATOR (S) – 25 LUNI  
COMPARTIMENT CENTRU COMUNITAR INTEGRAT  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- \* Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- \* Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**NOTA:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL MOINEȘTI  
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234361011; 0756192213;  
Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro

---

**COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ**

---

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**

**BIBLIOGRAFIE  
ÎNGRIJITOARE (25 LUNI)  
COMPARTIMENT CENTRU COMUNITAR INTEGRAT  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- \* Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

**NOTA:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**Secretar Comisie Concurs,  
Ghineț Elena**