

NR.56554/07.12.2020

Avizat  
Director executiv  
Bogdan Petru Cehan



### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunț: Negociere fără publicare a prealabilă unui anunț de participare  
Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu  
S-a organizat o consultare de piață: Nu

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT MOINEȘTI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI		
Adresă: Strada Vasile Alecsandri, Nr. 52, Loc. Moinești, Județul Bacău		
Localitate: Moinești	Cod poștal: 605400	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția : CERNAIANU TATIANA Sef birou economic și administrativ	Telefon: +40 234361011	
E-mail: das@moinesti.ro	Fax: +40 234363111	
Adresa/ele de internet: www.moinesti.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor  
: nu este cazul

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b> <i>„Achiziție de materiale de protecție și substanțe dezinfectante în cadrul proiectului SPRIJIN PENTRU PERSOANELE VULNERABILE ÎN CONTEXTUL EPIDEMIEI DE COVID-19”</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <b>RO 211</b> – Bacău	Locul principal de prestare Municipiul Moinești Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a          reluării competiției între semnatarul unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz;          numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
„Achiziție de materiale de protecție și substanțe dezinfectante în cadrul proiectului <b>SPRIJIN PENTRU PERSOANELE VULNERABILE ÎN CONTEXTUL EPIDEMIEI DE COVID-19</b> ” pentru o valoare totală de: <b>351.681,00 Lei</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	33100000-1 24455000-8	Echipamente medicale Dezinfectanți
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i> ) Cantitatea totală de materiale și dezinfectanți ce se va achiziționa: 90.000 buc. manuși unică folosință (mărimea L și XL); 90.000 buc. măști de protecție; 3.600 l clor, recipient 1 litru; 5.400 buc. săpun lichid, recipiente de 500 ml; 5.400 buc. alcool sanitar, recipiente de 50 ml; 1.800 buc. dezinfectant pentru suprafețe, recipiente la 750 ml; 1.800 buc. dezinfectant pentru mâini, recipiente la 500 ml; Conform cerințelor din caietul de sarcini. Valoarea estimată fără TVA: 351.681,00 LEI	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> ) <b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b> <b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 luni de la data atribuirii contractului
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 3.516,00 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de	

<p>BNR la data publicării invitației de participare în SEAP.          Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN: RO08TREZ0635006XXX003574 //deschis la Trezoreria Municipiului Moinești, C.U.I. 20602604.          Documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, aceasta se va transmite în SEAP cu semnatura electronica extinsă conf.art.60 alin.4 din HG nr.395/2016.          Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garanției de participare, se consideră că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. Pentru calculul echivalenței conversiei valorii aferente garanției de participare constituită într-o altă monedă se va efectua la cursul lei/ valuta publicat de BNR din data publicării invitației de participare.          (Formular nr.1)</p>	
<p><b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b></p>	<p><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea contractului fără TVA.</b> Garanția se va constitui în conformitate cu art. 39 alin (3), (4) și art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitățile Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.          (Formularul nr. 2)</p>	
<p><b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buget și fonduri europene.</li> </ul>	
<p><b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b></p> <p><i>Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – Formular nr.3)</i></p>	
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>III.1.5. Legislația aplicabilă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ Decret nr.195 / 2020 privind încheierea rapidă a contractelor de furnizare pe perioada pandemiei.</li> <li>➤ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor</li> <li>➤ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> </ul>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p><b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b></p>
<p><b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>  <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</b>          Operatorii economici (oferanții/ terții susținători/ subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.          Aceste documente pot fi:</p>

1. certificate care atestă lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării
2. documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte documente edificatoare, după caz, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt următoarele:

Din partea autorității contractante:

Vieru Valentin primar  
 Dirlau Marilena secretar  
 Padureanu Gabriela director economic  
 Cehan Bogdan Petru director executiv  
 Fodor Adela șef serviciu  
 Cernaianu Tatiana șef birou ec. și administrativ  
 Acatrinei Sorin consilier  
 Alazaroaie Raluca Maria consilier  
 Botezatu Silviu Gheorghe consilier  
 Botezatu Sorin consilier  
 Breahna Neculai consilier  
 Budaca Cristinel consilier  
 Busuioc Iulian consilier  
 Catana Codrin Ionut consilier  
 Chiriches Fanel consilier  
 Darlea Alexandru consilier  
 Ghioc Corneliu consilier  
 Leganus Bogdan Dragos viceprimar  
 Marcu Alexandru Catalin consilier  
 Margina Gelu consilier  
 Mocanu Iulian consilier  
 Palasanu Mirel consilier  
 Pascalini Nini Alexandru consilier  
 Purcaru Ionel consilier  
 Rau Sergiu Ionel consilier  
 Cehan Daniela consilier  
 Zanfir Daniela inspector  
 Dirlau Liliana Inspector  
 Bocanescu Ionelia consilier

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, terții susținători și subcontractanți nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau

<p>de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;</p> <p>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al. 2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>-</p>	
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională</b></p>	
<p><b>Cerința 1</b>  <b>Informații privind sub contractanții.</b>  În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea sub contractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect. În cazul în care operatorii economici intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o oferta individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p><b>Modalități de îndeplinire.</b>  <b>Condiții de îndeplinire.</b>  Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare în documentul DUAE din documentația de atribuire pe care îl va depune alături de acordul de subcontractare.  În cazul în care operatorul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților propuși pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare din respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.  Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente///// criteriilor de calificare pe care le îndeplinește, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinesc cerințe de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării unei încadrări în motivele de excludere.  Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va trece dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora la solicitarea autorității contractante.</p>
<p><b>Cereinta 2– Informatii privind asocierea</b>  Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire.  In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica.  Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanți in comun la procedura de</p>	<p><b>Modalitati de îndeplinire</b>  Ofertanții vor prezenta Formularul nr.3 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).</p>

atribuire a căror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridică în măsură în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>

<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurș de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Off line <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<i>Notă:</i> <i>Procedura de achiziție publică se va desfășura integral on line</i>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura simplificată <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare</b>	
Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)	
<i>Informații suplimentare</i>	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurș de soluții <input type="checkbox"/>	
Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>	
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</b>	
Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/>	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b>	

(negociere, dialog competitiv)  
 Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a  
 da  nu   
 reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor  
 care trebuie negociate

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Pretul cel mai scăzut ■	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele:
Moneda în care se transmite oferta de pret : RON.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) Durata în luni: 3 (trei) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime <span style="float: right;">da</span> <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>



**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)****IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Ofertanții vor prezenta caracteristicile produsului furnizat în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini

2. Fișe tehnice complete conform fișelor tehnice aferente documentației de atribuire

3. Graficul de livrare

4. Vor fi prezentate Broșuri, Cataloage, Declarații de conformitate ale produselor/echipamentelor ce urmează a fi furnizate din care să reiasă că acestea îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare de produse. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr .7); Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. în cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6.

Propunerea financiară va cuprinde:

- prețul total oferit și alcătuirea acestuia în ceea ce privește valoarea furnizărilor solicitate
- centralizator financiar în care se va regăsi prețul unitar al fiecărui produs/echipament furnizat, numărul acestora și valorile totale.
- Contractul însoțit

Nota: • Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA

• Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure furnizarea a întregilor cantități de produse solicitate prin caietul de sarcini.

• Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Adresa la care se depune oferta este [das@moinesti.ro](mailto:das@moinesti.ro) sau la sediul instituției

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA MOINESTI din Str. Vasile Alexandri nr.52. Mun. Moinești.  
Județul Bacău.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE****VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri externe**

da  nu

Tipul de finantare: Cofinantare Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Alte fonduri. <input type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> ) Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare – Formularul nr. 11.

<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>
Nu este cazul.

<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: UAT MOINEȘTI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MOINEȘTI		
Adresă: Municipiul MOINEȘTI, Strada Vasile Alecsandri, nr. 52, județul Bacău, România		
Localitate: <b>Moinesti</b>	Cod poștal: 605400	Țară: România
E-mail: das@moinesti.ro	Telefon: +40 234361011	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 234363111	

Manager de proiect  
Tatiana Cernaianu



Intocmit  
Liliana Dirlau

