



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



## BIROUL RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

e-mail: resurseumane@moinesti.ro

Nr. 28342 / 20.09.2021

### ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (23), art. 477, art. 480 precum și ale art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, în data de **06.10.2021, ora 10<sup>00</sup>** se organizează examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în clasă:** concursul se va desfășura la sediul Unității Administrative Teritoriale – Municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, camera 102, **proba scrisă – 06.10.2021, ora 10.00.**

#### Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă:

În conformitate cu prevederile art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt	Denumire funcție	categorie	clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul
1	Referent	execuție	III	superior	Compartiment Registru Agricol
2	Referent	execuție	III	superior	Biroul Achiziții Publice Directe
3	Referent	execuție	III	superior	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment de Evidență a Persoanelor

**Dosarul de examen** se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă în condițiile art. 618 alin. (23) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în clasă se depune la Biroul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă.

Depunerea dosarelor de înscriere: 20.09.2021 – 24.09.2021.

Perioada de selecție a dosarelor: 27.09.2021 – 01.10.2021.

Contestațiile la rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Formularul de înscriere, bibliografia de examen și alte informații se pot obține de la Biroul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere:-

- adresa de corespondență: UAT Mun. Moinești, strada Vasile Alecsandri, nr. 14;
- telefon 0234363680, interior 129;
- e-mail: resurseumane@moinesti.ro;
- persoana de contact: Zota Mihaela - secretarul comisiei de concurs

Secretar comisie concurs,

Ec. Zota Mihaela



---

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**PROMOVARE ÎN CLASĂ**  
**INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT**  
**COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
- Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**NOTA: Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**SECRETAR,**  
**JR. MARILENA DÎRLĂU**



---

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**PROMOVARE ÎN CLASĂ**  
**INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT**  
**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
- Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTA: Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**ȘEF BIROU,**  
**ACATRINEI-ÎNSURĂȚELU GEORGIANA**



**APROBAT  
PRIMAR,  
JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE  
PROMOVARE ÎN CLASĂ  
INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT  
COMPARTIMENT DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
- Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, cu modif. și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**NOTA: Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**ȘEF SERVICIU,  
IVAȘCU RAMONA**