



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



BIROUL RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ
 e-mail: resurseumane@moinesti.ro

Nr. 36932 / 28.11.2019

ANUNȚ

În data de **08.01.2020, ora 10⁰⁰** se organizează examen – proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute la art. 479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) copie după carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Biroul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă (vechimea de la 01.01.2011 netrecută în carnetul de muncă) în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere la examen.

Concursul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Depunerea dosarelor de înscriere: 28.11.2019 – 17.12.2019.

Perioada de selecție a dosarelor: 18.12.2019 – 24.12.2019.

Contestațiile la rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Formularul de înscriere, bibliografia de examen și alte informații se pot obține de la Biroul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă.

Secretar comisie concurs,
 Zota Mihaela



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT
PRIMAR,
JR. VALENTIN VIERU**

BIBLIOGRAFIE
PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
BIROUL CULTURĂ. TINERET. ACTIVITĂȚI PUBLICE ȘI MEDIUL DE AFACERI

- * Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
 - Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
- * Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - * Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - * Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU**



APROBAT
PRIMAR,
JR. VALENTIN VIERU

BIBLIOGRAFIE
PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
BIROUL ORDINE PUBLICĂ
DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

- * Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VI, VII;
 - Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
- * Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- * Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- * Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- * Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

SECRETAR
JR. MARILENA DÎRLĂU