



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
 MUNICIPIUL MOINEȘTI
 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
 Tel: 0234361011; 0756192213;
 Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro

COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ

Nr. 53400/22.07.2021

ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Moinești str. Vasile Alecsandri nr. 52 organizează la sediul instituției în data de **09.08.2021**, ora 10:00 – proba scrisă, pentru ocuparea următorului post temporar vacant din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești - Proiectul PRO COMUNITATE – ”Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială” – cod SMIS 2014+:145139.:

- **1 post Șef Centru Comunitar Multifuncțional (30 luni)** – Centru Multifuncțional din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfășurării primei probe de concurs;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.

2) Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- pentru postul de Șef Centru Comunitar Multifuncțional (30 luni), Centru Multifuncțional

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială – minim 3 ani;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniul coordonării și/sau managementului în domeniul social, poziții de conducere și/sau coordonare echipe – minim 1 an dovedite cu adeverințe, certificate și orice alte documente relevante;

* Competențe manageriale dovedite în management de caz; Abilități de Comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator dovedite cu adeverințe, certificate și orice alte documente relevante.

3) Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1) selecția dosarelor de înscriere;

2) proba scrisă

3) interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 22.07.2021 – 28.07.2021 – depunere dosare candidați;

29.07.2021 – selecție dosare;

30.07.2021 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 02.08.2021, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

03.08.2021 – soluționare contestații;

09.08.2021 – proba scrisă, ora 10⁰⁰

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Secretar comisie concurs,
Sardeni Ioana-Loredana