



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
 MUNICIPIUL MOINEȘTI
 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
 Tel: 0234361011; 0756192213;
 Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro

COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SĂNĂTATE SECURITATE ÎN MUNCĂ

Nr. 53434 / 26.07.2021

ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Moinești str. Vasile Alecsandri nr. 52 organizează la sediul instituției în data de **11.08.2021**, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești - Proiectul PRO COMUNITATE – ”Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială” – cod SMIS 2014+:145139:

- 1 post **Asistent Social – Cantină Socială** (30 luni) în cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Asistent Social – Centru de zi de socializare** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Logoped – Centru de zi pentru copii** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Asistent Medical – Centru de zi pentru copii** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Asistent Medical – Centru de zi de socializare** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 2 posturi **Lucrător Social – Centru de zi de socializare** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Medic 4 ore/zi** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,
- 1 post **Muncitor Întreținere** (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfasurării primei probe de concurs;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.

2) Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- pentru postul de Asistent Social – Cantină Socială (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea asistență socială – minim 3 ani;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniul social – 1 an;

* Abilitați de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

- pentru postul de Asistent Social – Centru de zi de socializare (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea asistență socială – minim 3 ani;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniul social – 1 an;

* Abilitați de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

- pentru postul de Logoped – Centru de zi pentru copii (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea logopedie – minim 3 ani;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an;

* Abilitați de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

- pentru postul de Asistent Medical – Centru de zi pentru copii (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

* studii medii/post liceale absolvite cu diplomă – minim 3 ani;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an;

* certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;

* Abilitați de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

- pentru postul de Asistent Medical – Centru de zi de socializare (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

* studii medii/post liceale absolvite cu diplomă – minim 3 ani;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an;

* certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;

* Abilitați de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

- pentru posturile de Lucrător Social – Centru de zi de socializare (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

* studii medii absolvite cu diplomă;

* minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an;

* Abilitați de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

* curs Lucrător Social/ Tehnician asistență socială.

- pentru postul de Medic 4 ore/zi (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

- * studii superioare absolvite cu diplomă – 6 ani;
- * minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an;
- * Asigurare malpraxis.
- * Atestat de liberă practică.
- * Abilități de comunicare și relaționare și de lucru în echipă; cunoștințe de operare pe calculator.

- pentru postul de muncitor întreținere (30 luni) din cadrul Centrului Multifuncțional din componența Direcției de Asistență Socială Moinești,

- * studii generale
- * minim 1 an experiență profesională specifică în domeniu – 1 an;

3) Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă
- 3) interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 26.07.2021 – 30.07.2021 – depunere dosare candidați;

02.08.2021 – selecție dosare;

03.08.2021 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 04.08.2021, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

05.08.2021 – soluționare contestații;

11.08.2021 – proba scrisă:

- ora 09.00 – concursul pentru ocuparea posturilor de Asistent Social
- ora 11.00 – concursul pentru ocuparea posturilor de Asistent Medical
- ora 13.00 – concursul pentru ocuparea posturilor de Lucrător Social și Muncitor Întreținere
- ora 15.00 – concursul pentru ocuparea posturilor de Logoped și Medic

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Secretar comisie concurs,
Sardeni Ioana-Loredana