



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
www.moinesti.ro, municipiul moinesti oficial



COMPARTIMENT PROCEDURI DE ATRIBUIRE ACHIZIȚII  
e-mail: achizitiipublice@moinesti.ro

Nr. 27637 din 13.09.2019

Referitor la achiziția directă pentru atribuirea contractului Servicii de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții „*Reabilitare termică imobile Școala George Enescu*” – proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 – *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de Investiții 3.1. – *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea B – *Clădiri publice*, Cod SMIS 110916, anunț de publicitate nr. ADV1102107 din 11.09.2019 postat în SEAP și anunț de publicitate nr. 27495 din 11.09.2019 postat pe site-ul [www.moinesti.ro](http://www.moinesti.ro).

Urmare solicitării de clarificări transmisă de un operator economic interesat să participe la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii, formulăm următorul răspuns:

### **Solicitare nr.1**

„care sunt domeniile autorizate pt dirigintii de santier : 2.2C; 8.1; 8.2?”

### **Răspuns nr. 1**

Astfel cum acestea au fost menționate în caietul de sarcini, conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011: ”Verificarea execuției lucrărilor de construcții, în conformitate cu documentațiile tehnice aferente și cu respectarea cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se va efectua de către diriginți de șantier, autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru următoarele domenii:

- cod 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță C,
- cod 8.1. – Instalații aferente construcțiilor- instalații electrice,
- cod 8.2. – Instalații aferente construcțiilor- instalații sanitare, termoventilații.”

### **Solicitare nr. 2:**

„rugam sa ne transmiteti modelul de contract.”

### **Răspuns nr. 2:**

Atașăm proiectul de contract de servicii.

Managaer proiect,  
Ramona Ivașcu

Responsabil tehnic  
Doina Hautelman

Responsabil achiziții,  
Loredana Cobileac



**COMPARTIMENT PROCEDURI DE ATRIBUIRE ACHIZIȚII**

e-mail: achizitiipublice@moinesti.ro

Nr.            din

**CONTRACT DE SERVICII**  
**(PROIECT)**

Nr..... din.....

***Părțile contractante***

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între:

**Municipiul Moinești**, unitate administrativ-teritorială cu sediul pe strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău, telefon: 0234.36.36.80, fax: 0234.36.54.28, având codul de înregistrare fiscală: 4591490, contul RO75TREZ24A705000580102X deschis la Trezoreria Moinești, reprezentată prin primar, jr. Valentin Vieru- în calitate de **achizitor**

și

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., județul ....., telefon/fax: ....., e-mail: ....., având numărul de ordine în Registrul Comerțului ....., codul unic de înregistrare ....., contul ..... deschis la ....., reprezentată legal prin ..... (*funcția*) , ..... (*nume, prenume*)- în calitate de **prestator**.

***1. Interpretarea unor termeni***

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) ***Caiet de Sarcini*** - document al contractului care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *contractant* și/sau *rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea;
- (b) ***Contract*** - prezentul *contract* de achiziție publică de *servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *părți* în conformitate cu prevederile *contractului*,
- (c) ***Contract de subcontractare*** - acordul încheiat în scris între *contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*;
- (d) ***Dispoziție*** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele *părți*, emis(ă) de *achizitor*, inclusiv de orice reprezentant al *achizitorului*;
- (e) ***Documentele achizitorului*** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* prestate, care fac obiectul prezentului *contract*, inclusiv, dar fără

a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *achizitor* și necesare *contractantului* în vederea realizării obiectului prezentului *contract*;

- (f) **Documentele contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *contractant* în legătură cu *serviciile* prestate și se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării acestora de către *achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de *contractant*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *caietul de sarcini*;
- (g) **Finalizare** este atunci când *contractantul*:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *contract* și a prezentat toate *rezultatele*, astfel cum este stabilit în *planul de lucru al activităților* acceptat,
  - ii. a remediat eventualele *neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *serviciilor* de către *achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *caietul de sarcini*,
  - iii. *Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;
- (h) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- (i) **Locație** - locul/locurile unde se prestează *serviciile* și/sau locul/locurile unde sunt recepționate *serviciile* și/sau *rezultatele*;
- (j) **Modificarea contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *caietul de sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *serviciilor*, care fac obiectul prezentului *contract*, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *lege*. În sensul prezentului *contract*, *modificarea contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *lege*;
- (k) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *contract* și/sau de *legea* aplicabilă și/sau care fac *rezultatele* prestării *serviciilor* necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *contract* și/sau de *legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *caietul de sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *serviciilor/rezultatelor serviciilor* care fac obiectul prezentului *contract*;
- (l) **Ofertă** - actul juridic prin care *contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *contract*.
- (m) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *contract*, respectiv *achizitor* și *contractant*; *Achizitorul* este autoritate contractantă în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum se obligă prin semnarea *contractului*; *Contractantul* este operator economic în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum a oferat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *contractului*;
- (n) **Personalul achizitorului** – persoanele desemnate de către *achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *contractului*;
- (o) **Personalul contractantului** - persoanele desemnate de *contractant* sau de oricare dintre *subcontractanți*, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *contract*;

- (p) **Prețul contractului** - suma de bani stabilită la semnarea *contractului*, ca plătită *contractantului* de către *achizitor*, pentru prestarea *serviciilor* cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *contract*;
- (q) **Proces-verbal de recepție a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *serviciile* prestate, prin care *achizitorul* confirmă că *serviciile* au fost prestate în mod corespunzător de către *contractant* și că acestea au fost acceptate de către *achizitor*;
- (r) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de *contractant* ca urmare al/ale *serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *caietul de sarcini*;
- (s) **Servicii** - orice activități și *rezultatul/rezultatele* acestora, astfel cum trebuie să fie prestate de către *contractant* în baza *contractului de servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *contract*;
- (t) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *rezultatului* prestării *serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *serviciilor* incluse în prezentul *contract*;
- (u) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *contract* și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale *contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *contractului*, răspunzând în fața *contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (v) **Termen** - intervalul de timp în care *părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (w) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul contractului este **prestarea serviciilor de supervizare lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare termică imobile Școala George Enescu”** pentru domeniile: -cod 2.2 – **Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță C, -cod 8.1. – Instalații aferente construcțiilor- instalații electrice, -cod 8.2. – Instalații aferente construcțiilor- instalații sanitare, termoventilații (CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor).**

2.2. Prețul contractului este **de ..... lei**, fără TVA.

## 3. Termenul contractului

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia și produce efecte până la recepția finală a lucrărilor supervizate.

3.2. Durata de prestare a activităților prevăzute la art. 5.2.B din prezentul contract este de 12 (douăsprezece) luni de la data începerii execuției lucrărilor, aceasta putând fi prelungită, fără costuri suplimentare, în situația extinderii duratei contractului de lucrări.

## 4. Documentele contractului

4.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare ;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) documentul justificativ privind garanția de bună execuție a contractului;
- e) contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul)

f) acordul de asociere legalizat (dacă este cazul)

## **5. Obligațiile prestatorului**

5.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform reglementărilor aplicabile în materia realizării obiectivelor de investiții și în acord cu standardele în domeniu.

5.2. Prestatorul va efectua următoarele activități - conform competențelor stipulate în Procedurile de autorizare a diriginților de șantier, aprobate prin OMDRT nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare:

### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verificarea existenței autorizației de construire și îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului;
3. studierea proiectului, caietului de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
4. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verificarea existenței expertizei tehnice necesare lucrărilor de intervenții;
6. verificarea respectării reglementărilor privind verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
8. verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante și depunerea împreună cu proiectanții de specialitate la ISC, în scopul obținerii vizei;
9. verificarea existenței proiectului sau a procedurii de urmărire specială a comportării în exploatare a construcției, dacă aceasta va fi instituită;
10. preluarea amplasamentului și reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
11. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verificarea existenței „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
14. verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

### **B. În perioada execuției lucrărilor:**

1. urmărirea realizării lucrării conform prevederilor autorizației de construire, ale proiectului, caietului de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile proiectului;
3. interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicării corecte a acestora în scopul asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică a lucrării, precum și în reglementările tehnice;
6. verificarea respectării Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

8. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și stampilarea documentelor întocmite în urma verificărilor: procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor care devin ascunse etc.;
10. asistarea la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmiterea către proiectant - prin intermediul achizitorului - a sesizărilor proprii (sau ale participanților la realizarea lucrării) privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informarea operativă a achizitorului privind deficiențele calitative constatate, în scopul dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrării;
13. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verificarea respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrării;
15. anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrării de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunțarea ISC privind reluarea executării lucrării la investițiile la care a fost sistată de către achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, dacă este cazul;
17. preluarea documentelor de la constructor și proiectant, precum și completarea cărții tehnice a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările în materie;
18. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului către deținătorul acestuia;
19. oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora.
20. oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează I.S.C. în cazul în care se produc accidente tehnice sau se constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

*C. La recepția lucrărilor:*

1. asigurarea secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție;
2. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de suspendare la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
3. predarea către investitor a documentelor de recepție și cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

5.3. Alte responsabilități ale prestatorului în supravegherea lucrărilor stipulate la clauza 2.1 sunt următoarele:

- a) urmărește ca execuția lucrărilor să fie realizată cu personal cu grad de calificare corespunzător conform legislației și normativelor în vigoare;
- b) solicită, atunci când este cazul, întocmirea de către proiectant a dispozițiilor de șantier;
- c) efectuează împreună cu reprezentanții constructorului măsurătorile în teren, întocmește atașamentele cu cantitățile real executate pe care le confirmă și în baza cărora executantul emite situațiile de plată;
- d) participă la ședințele de monitorizare a implementării proiectului, organizate de beneficiar.

5.4. Dirigintele de șantier va elabora următoarele rapoarte de activitate: raport inițial (în termen de o lună de la data intrării în vigoare a contractului de servicii), raport lunar de activitate cu detalierea lucrărilor executate (până la data de 10 a lunii următoare perioadei de referință), raport de finalizare a lucrărilor (înainte de recepția la terminarea lucrărilor), rapoarte intermediare de notificare a defectărilor (în perioada de garanție a lucrărilor – la fiecare trei luni).

5.5 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM / OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

## **6. Obligațiile achizitorului**

6.1. Achizitorul va recepționa serviciile prestate în condițiile stipulate la articolul 7.

6.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 60 de zile de la înregistrarea facturilor la sediu, pe baza rapoartelor de activitate recepționate de reprezentanții achizitorului în perioada de execuție a lucrărilor. Facturarea serviciilor de supervizare a lucrărilor se va realiza în funcție de procentul de lucrări realizat, conform situațiilor de plată confirmate de achizitor, acesta urmând să comunice prestatorului procentul aplicabil.

6.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică (proiectul tehnic, detaliile de execuție, autorizația de construire, avizele/acordurile legale), contractul de lucrări, caietul de sarcini, propunerea tehnica si propunerea financiara și orice alte documente aferente contractului de lucrări „*Reabilitare termica imobile Școala George Enescu*”.

## **7. Garanția de bună execuție a contractului**

7.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% (.....lei) din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin.....(se va completa în funcție de forma pentru care a optat operatorul economic în cadrul formularului de ofertă).

7.2.(1). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii prezentului contract—în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate.

(2). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (*dacă este cazul*), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

7.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare, în maximum 5 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare și până la îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică.

7.4. Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

## **8. Verificări și recepții**

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin reprezentanții desemnați, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile contractuale stipulate la articolul 5.

8.2. Plățile aferente serviciilor se vor realiza numai pe baza proceselor- verbale de recepție.

## **9. Sancțiuni**

9.1. Dacă, din vina sa exclusivă, prestatorul nu respectă termenul de prestare convenit, va plăti achizitorului dobânda legală penalizatoare<sup>1</sup> pentru fiecare zi de întârziere, sumă ce va fi dedusă din prețul contractului (sau din valoarea facturii aferente, după caz).

9.2. Dacă achizitorul nu plătește factura în termenul convenit, va plăti dobânda legală penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea facturii neonorate.

---

<sup>1</sup> Dobânda legală penalizatoare se va calcula la nivelul ratei dobanzii de politica monetara a BNR plus 8 puncte procentuale. Se va lua in considerare rata dobanzii de politica monetara (de referinta a BNR) in vigoare la data expirarii termenului de prestare.

9.3. Distinct de daunele moratorii stipulate la clauzele 9.1 și 9.2, partea în culpă va datora despăgubiri pentru orice prejudiciu creat în executarea contractului.

9.4. Nerespectarea repetată / continuată de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul în baza unei notificări prealabile de șapte zile, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești sau alte formalități.

## **10. Încetarea contractului înainte de termen**

10.1. Contractul va înceta înainte de termen:

- a) prin reziliere, conform clauzei 9.4 ;
- b) prin denunțare unilaterală, conform clauzei 16.4;
- c) prin reziliere, cu acordul partilor;
- d) în alte situații, conform prevederilor legale.

## **11. Modificarea contractului**

11.1. Părțile au dreptul de a obține modificarea contractului, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele lor legitime și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

11.2. Orice modificare a contractului se va realiza prin act adițional.

11.3. Termenul contractului se va prelungi de drept, fără costuri suplimentare, în cazul prelungirii din orice motiv a duratei contractului de lucrări.

## **12. Cesiunea**

12.1 Părțile pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest contract numai cu acordul prealabil în scris al celeilalte părți și în condițiile Legii nr. 98/2016.

12.2 Cesiunea nu exonerează prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract și scadente până la data cesiunii.

12.3 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, prestatorul trebuie să notifice de îndată achizitorul.

## **13. Subcontractanți (dacă este cazul)**

13.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, contractele încheiate cu subcontractanții declarați.

13.2 (1) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractantul declarat pe durata contractului de achiziție publică.

13.3. Înlocuirea subcontractantului de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractantului nominalizat și ale cărui activități au fost indicate ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) renunțarea/retragerea subcontractantului din contractul de achiziție publică.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, prestatorul va prezenta contractul încheiat cu subcontractantul declarat ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali al noului subcontractant;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noului subcontractant.

13.5. În situațiile prevăzute la art. 13.3, noul subcontractant are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini aferente activității supuse subcontractării.

13.6. În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea din contract aferenta activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile anterior menționate.

## **14. Asocierea (dacă este cazul)**



14.1 Responsabilitățile asociaților și modalitatea de facturare în executarea contractului sunt cele prevăzute în acordul de asociere.

14.2 Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului, va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

### **15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

15.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului.

15.2 Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță.

14.3 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră constatată de autoritatea competentă, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2. Executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți atât producerea cât și încetarea acesteia și de a lua măsuri în vederea limitării consecințelor.

16.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de șase luni, oricare dintre părți va avea dreptul de a denunța unilateral contractul, fără ca cealaltă parte să poată pretinde daune-interese.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Prețul contractului nu se ajustează, este ferm pe întreaga perioadă de executare a contractului.

### **18. Litigii**

18.1. Părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului.

18.2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve divergență contractuală conform clauzei 17.1, litigiul va fi deferit spre soluționare instanței judecătorești competente, în condițiile Codului de procedură civilă.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1. Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

20.2. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legislația contractului**

21.1. Prevederile prezentului contract vor fi completate cu cele prevăzute de legislația în materie, aplicabilă în România

*Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

**ACHIZITOR,**  
**Municipiul Moinești**  
Primar,  
Valentin Vieru

**PRESTATOR,**

Vizat C.F.P.  
Director executiv  
Direcția economică,  
Gabriela Pădureanu

Șef Birou Juridic și Contencios,  
Gabriela Popescu

Șef Serviciu U.A.T.C.P.A.A.,  
Iustina Petecuță

Compartiment P.A.A.  
Loredana Cobileac

Responsabil contract,  
Serviciu I.R.L.D.C.  
Doina Hautelman