



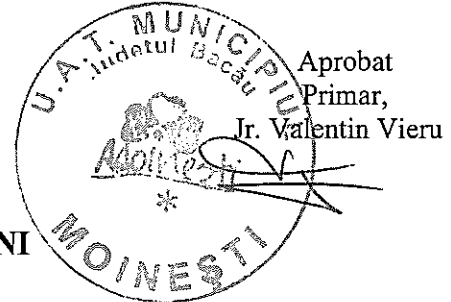
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340; 0733959403
Fax: 0234365428, e-mail: proiecte@moinesti.ro



ISO 9001/ROU/QMS/JAS - C 0017/0789
ISO 14001/ROU/EMS/JAS - C 0006/0147
OHSAS 18001/ROU/OHSAS/JAS - C 0005/0149

Nr. 769 / 9.01.2018.



CAIET DE SARCINI
privind

achiziția serviciilor de management al proiectului "Reabilitare termică clădire rezidențială, bl 10, str. Tudor Vladimirescu, municipiul Moinești, județul Bacău", Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale
Cod CPV: 79411000-8

I. PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI

Beneficiarul proiectului:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – MUNICIPIUL MOINEȘTI

Locul de implementare al proiectului:

Blocul 10, str. Tudor Vladimirescu, municipiul Moinești, județul Bacău

Durata de implementare a proiectului: 14 luni.

Durata contractului de servicii: de la data semnării contractului de servicii până pe data de 14 februarie 2019. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi, fără majorarea valorii acestuia, prin act adițional.

Grupul țintă principal al proiectului (beneficiarii direcți) este reprezentat de aproximativ 30 de persoane, reprezentând numărul de locatari/proprietari ai blocului 10.

Obiectivul general al proiectului care beneficiază de finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale - este creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale - ansamblul de locuințe blocul 10, strada Tudor Vladimirescu, prin executarea de lucrări de reabilitare termică a anvelopei ansamblului și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile precum și realizarea de lucrări conexe care contribuie la implementarea componentelor.

Obiectivele specifice sunt în conformitate cu obiectivul general al proiectului propus, fiind următoarele:

Obiectivul specific nr. 1: Executarea de lucrari de reabilitare termica a blocului 10 str. Tudor Vladimirescu prin anveloparea cladirii tip bloc de locuinte conform propunerilor din auditul energetic si documentatia de avizare a lucrarilor de interventie. Acest obiectiv conduce la reducerea emisiilor echivalent CO₂ cu mai mult de 40% fata de emisiile initiale pana in anul 2019.

Obiectivul specific nr. 2: Inlocuirea instalatiilor electrice din spatiile comune executate in anul 1986 prin reproiectare integrala in conformitate cu prevederile normative in vigoare si prevederea de panouri fotovoltaice. Pentru instalatia de iluminat din spatiile comune se prevad panouri fotovoltaice pentru iluminat casa scara cu acumulatori si instalare de corpuri de iluminat tip led.. Acest obiectiv conduce la reducerea consumului anual specific de energie cu mai mult de 40% fata de consumul initial (kwh/m²/an) prin reducerera pierderilor de caldura conform raportului de audit energetic anexat prezentei cereri de finantare pentru un numar de 16 apartamente, pana in anul 2019.

Obiectivul specific nr. 3: Instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei din surse regenerabile prin montarea unor sisteme de preparare apa calda menajera. Acest obiectiv conduce la reducerea consumului anual specific de energie (kwh/ m²/an) prin reducerera consumului in spatiile comune ale obiectivului de investitie.

Obiectiv specific nr. 4: Cresterea numărului gospodăriilor din municipiul Moinesti cu o clasificare superioara a consumului de energie si totodata cresterea calitatii vietii locuitorilor celor 16 apartamente prin imbunatatirea conditiilor de locuit ale acestora.

Obiectivul specific nr. 5: Imbunatatirea aspectului urban a municipiului Moinesti prin reabilitarea termica a anvelopei cladirii de locuinte aflat in strada Tudor Vladimirescu.

II. DESCRIEREA ACTIVITATII DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI

Beneficiarul a hotarat sa contracteze managementul proiectului, folosind o strategie de management combinat public – privat, avand drept scop planificarea, organizarea si gestionarea (controlul) eficace si eficienta a sarcinilor si resurselor in vederea atingerii obiectivelor proiectului, in conditiile existentei constrangerilor de timp, resurse si costuri.

II.1. Activitățile de management al proiectului ce fac obiectul contractului de servicii de management al proiectului sunt:

- Participarea cu experți solicitați la implementarea activitatilor prevăzute in cadrul proiectului;
- Planificarea activităților și achizițiilor, pe baza unei ierarhii de obligații contractuale și pe baza identificării datelor de livrare și a livrabilelor;
- Monitorizarea, impreuna cu responsabilii din cadrul echipei de implementare a proiectului din UAT Moinești, a serviciilor și lucrărilor achiziționate în cadrul proiectului;
- Urmărirea progresului conform planului de proiect, sprijinirea subcontractantilor in vederea intocmirii rapoartelor de progres pentru lucrarile si serviciile contractate si intocmirea rapoartelor trimestriale si a raportului final al proiectului, impreuna cu responsabilii din cadrul echipei de implementare a proiectului din UAT Moinești;
- Intocmirea documentațiilor financiare: cereri de prefinantare, cereri de plata, cereri de rambursare aferente cererilor de plata, cereri de rambursare; la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va acorda asistenta celorlalti contractanti ai UAT Moinesti pentru realizarea serviciilor sau lucrarilor din cadrul proiectului in vederea intocmirii corecte a propriilor raportari financiare, tehnice, s.a.m.d.;

- Asistența pentru întocmirea și multiplicarea dosarelor de achiziții specifice celor 7 proceduri de achiziții efectuate de UAT Moinesti pentru derularea proiectului, dosare ce vor deveni anexe la solicitările tranșelor de plată la organismul intermediar;
- Consultanța financiară pentru realizarea unui management financiar eficient;
- Asistența acordată cu respectarea procedurilor impuse de OI și AMPOR, în vederea întocmirii prompte și în conformitate cu structurile stabilite a rapoartelor financiare periodice sau a celor ad-hoc solicitate de către aceste organisme;
- Asigurarea asistenței în perioada postimplementare, cu prilejul vizitelor în teren efectuate de membrii OI și AMPOR;
- Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității;
- Corectarea / optimizarea activităților;
- Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect.

Atribuțiile și responsabilitățile echipei de management al proiectului asigurată prin contractare sunt:

- asigurarea prezentei echipei de management la locația proiectului, ori de câte ori este nevoie, pe toată perioada de implementare a proiectului;
- consultări permanente cu membrii echipei de implementare constituită la nivelul U.A.T. Moinesti în vederea respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu instituția finanțatoare;
- supervizarea activității dirigintei de șantier și a constructorului pe perioada executiei lucrărilor până la recepția finală;
- stabilirea împreună cu Diriginta de Șantier a datelor tehnice de inspecție;
- medierea relației Beneficiar - Diriginta de Șantier – Constructor și participarea la ședințele lunare de analiză organizate;
- organizarea întâlnirilor lunare, în cadrul cărora Diriginta de Șantier informează echipa de implementare a proiectului din UAT Moinesti privind stadiul fizic al lucrărilor;
- asigurarea, pe tot parcursul implementării proiectului, a interfetei cu experții instituției finanțatoare;
- solicitarea informațiilor ce vor fi ulterior introduse în cadrul rapoartelor tehnice intermediare și final (documente suport pentru activitățile derulate, contracte, facturi, OP-uri, procese verbale predare-primire, agremente tehnice, procese verbale de conformitate, etc.);
- multiplicarea dosarelor aferente solicitărilor financiare (cereri de prefinanțare, cereri de plată, cereri de rambursare aferente cererilor de plată, cereri de rambursare) și a rapoartelor de progres periodice în numărul de exemplare necesar pentru a fi depuse la instituția finanțatoare și, în plus, un exemplar pentru beneficiar;
- asistența acordată beneficiarului la momentul vizitelor pe teren ca urmare a depunerii solicitărilor financiare și a rapoartelor trimestriale;
- asistența pentru realizarea documentelor suport aferente părții tehnice a proiectului de implementat (documente suport pentru activitățile derulate);
- asistența pentru realizarea documentelor suport aferente părții financiare a proiectului de implementat (contracte, facturi, OP-uri, procese verbale predare-primire);
- îndrumarea beneficiarului, pas cu pas în obținerea rezultatelor pe care și le-a propus în cadrul documentației aferente investiției;
- asistența tehnică și administrativă pe perioada de implementare a contractului: consiliere cu privire la dificultățile tehnice și financiare legate de contractul de finanțare;
- monitorizarea și evaluarea implementării proiectului prin efectuarea de vizite în locația investiției, analizarea gradului de realizare a obiectivelor din proiect și a modului în care au fost îndeplinite aceste obiective;
- analizarea evoluției de ansamblu a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor întârzieri și a motivelor apariției acestora;
- identificarea abaterilor de la graficul de implementare a proiectului și de la obiectivele lui și înaintarea unor propuneri cuprinzând acțiunile corective;

- asistenta in vederea întocmirii Actelor Aditionale la contractul cu institutia finantatoare: întocmirea documentatiei necesare pentru modificari ale activitatilor, realocari de sume între liniile bugetare din Bugetul indicativ al proiectului, schimbarea termenului de executie, schimbarea datelor de identificare a beneficiarului (sediul social, înlocuirea reprezentantului legal, schimbarea contului bancar);
- întocmirea de **Rapoarte de activitate lunare, referitoare la activitatea proprie.**

Conform strategiei de management combinat public – privat, activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului va fi monitorizata si verificata de catre echipa de implementare a proiectului constituita de catre beneficiar, prin **întalniri lunare** între membrii echipei de implementare a proiectului din partea beneficiarului si membrii echipei de implementare a prestatorului de servicii, întalniri în cadrul carora se discuta modul de implementare a activitatilor din cadrul proiectului, se analizeaza daca acestea s-au implementat în grafic, conform cererii de finantare, se face o analiza a indicatorilor de atins, conform perioadei de implementare aferente cu specificarea clara a nivelului de indeplinire a acestor indicatori pana la momentul respectiv, iar daca este cazul se propun de comun acord masuri de corectie a implementarii activitatilor în vederea atingerii indicatorilor propusi inițial.

Consultantul va propune cel puțin doi experți pentru pozițiile: coordonator / manager de proiect și consultant financiar.

II.2. Conditii de plata: Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plata. Plata se va face în transe lunare egale pe toata durata contractului de servicii, cu exceptia perioadei pentru care contractul de finantare ar putea fi prelungit. Plata se va face după receptia fiecărui raport de activitate lunar. Emiterea facturilor se va face în urma emiterii procesului verbal de receptie a rapoartelor de activitate lunar.

Plata facturii va fi efectuata de catre Beneficiar în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la Autoritatea Contractanta (Beneficiar).

II.3. Elemente de pret: Preturile vor fi prezentate în lei fara TVA. Pretul propus în oferta este ferm, în lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului. Valoarea estimata a contractului, conform cap. 5 din Cererea de finantare – Achizitiile derulate în cadrul proiectului, capitol bugetar 3.4, este de 11.175,50 lei, fără TVA.

Intocmit,
Manager proiect
Madalina Constanta Armeanu

