




U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Procedura "Programului privind casarea autovehiculelor uzate"

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. - Prezenta Procedură stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentei pentru casare, etapele procedurii, documentele necesare și procedura internă pentru "Programul casarea autovehiculelor uzate" din Municipiului Moinești".

Art.2. - Scopul și obiectivul Programului constă în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare, în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și utilizării raționale a locurilor de parcare în Municipiului Moinești.

Art.3. - Beneficiarilor programului li se va aloca un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei pentru fiecare autovehicul casat, cu condiția îndeplinirii cerințelor menționate mai jos la Art. 5 și Art. 6, după casarea și radierea din circulație și din evidența fiscală al Serviciului Venituri a Municipiului Moinești a autovehiculului uzat.

Art. 4 (1) - În sensul prezentei Proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită

adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2.

e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin ghid;

f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;

h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;

i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 a ghidului;

k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la ghid;

l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentelelor pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;

m) criteriile de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentelelor pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;

n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;

o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;

p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;

q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel

cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile ghidului pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;

r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;

s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru Mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;

ș) ghid - Ghidul de finanțare pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 864/30.03.2023.

(2) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

Art. 5. - (1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești

b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești cu excepția

persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;

c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/ fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Art. 6. - Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

CAPITOLUL III

Etapele programului

Art. 7. (1) - Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la Art. 8 de mai jos de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei Unităților Administrativ Teritoriale care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- t) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza Unităților Administrativ Teritoriale din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către Unitatea Administrativ Teritorială, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. t);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de Unitatea Administrativ Teritorială;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului, conform Art. 6 alin. (2) din prezenta hotărâre de consiliu local.

CAPITOLUL IV

Operațiunile care se vor desfășura de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești în relația cu AFM

Art. 8 - În cadrul sesiunii de înscriere Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești va depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";

e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:

1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;

2. cuantumul contribuției proprii;

3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Art. 9 - În cazul în care comisia de analiză AFM constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la Art. 8 de mai sus sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Moinești.

Art. 10. - În cazul în care este respinsă cererea de înscrierea a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Moinești, Direcția Poliția Locală va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director și/sau a hotărârii Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 16 din ghid.

Art. 11. (1) - În cazul aprobării de către AFM a cererii de înscriere a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Moinești, Primarul va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 17 din ghid, pentru a preveni pierderea finanțării.

(2) Direcția Poliția Locală va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(3) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(4) Conform art.131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

CAPITOLUL V

Operațiunile care vor fi efectuate de către solicitanții de finanțare (beneficiari persoane fizice) și procedura internă de analiză a dosarelor și de aprobare a solicitării de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești

Art.12. Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (beneficiarul persoană fizică) are următoarele obligații:

- a) să se asigure că Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Moinești www.moinesti.ro.
- b) să respecte procedura internă prevăzută în prezentul capitol;
- c) să încheie contractul de finanțare cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile prevăzute la Art. 5 și Art. 6 de mai sus pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Art. 13. (1) - Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Moinești www.moinesti.ro, anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare conform prevederilor Art. 7 alin (1) lit. e) de mai sus.

(2) Ulterior datei menționate în anunțul precizat la alin. (1) de mai sus, solicitanții de finanțare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a AFM pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”.

(3) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Unității Administrativ Teritorială Municipiul Moinești, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a AFM. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la Art. 14 de mai jos.

(5) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate.

(6) După finalizarea înscrierii, AFM transmite către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Art. 14. - (1) Persoanele care s-au înscris conform Art. 13 de mai sus, vor depune Cererea prevăzută în Anexa nr.1 a prezentei Proceduri completată, la Registratura Primăriei Municipiului Moinești sau online,

prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail office@moinesti.ro. Cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei. Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

(2) Cererea prevăzută la Anexa nr. 1 a prezentei Proceduri conține declarații și acorduri cu privire la:

- a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- b. Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
- c. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.
- d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e. Declarație pe proprie răspundere nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- f. Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- g. Precum și mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

(3) Odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:

- a. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- b. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
- c. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
- d. Cerere de eliberare certificat de atestare fiscală de către Serviciul Venituri a Unității Administrative Teritoriale a Municipiului Moinești;

- e. Certificat de atestare fiscală valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF - Administrația Finanțelor a Unității Administrativ Teritoriale a Municipiul Moinești;
- f. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- g. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
- h. Extras de cont în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- i. Acord privind prelucrare adatelor cu caracter personal – Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri.

(4) Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

(5) În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3, iar toate documentele anexate acesteia, menționate la alin. (2) de mai sus se depun de fiecare coproprietar.

(6) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(7) Documentele menționate mai sus la alin. (2) și alin. (3) vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile de la data depunerii cererii prin aplicația informatică a AFM conform Art. 13 de mai sus.

Art.15. (1) - Dosarele se analizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului, în ordinea depunerii lor la Registratura Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Moinești. Comisia verifică dacă dosarul cuprind toate documentele solicitate prin prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

(2) În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 5 (cinci) zile.

În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă întocmește în termen de o zi de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data depunerii, se vor înainta Primarului dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere.

(5) Primarul va analiza dosarele și referatele transmise și va emite dispoziții de aprobare sau de respingere a solicitărilor, în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii.

(6) Dispoziția primarului de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată în scris solicitanților de finanțare în termen de maximum 5 zile de la aprobarea/respingerea cererii.

(7) Dispoziția Primarului va putea fi atacată în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. În conținutul dispoziției se va menționa termenul și calea de atac care poate fi exercitată.

(8) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă, întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentei de casare faptul că prezentul Program s-a încheiat.

(9) Odată cu transmiterea dispoziției de aprobare, solicitantul de finanțare este invitat să se prezinte la sediul Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiul Moinești pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentei de casare.

(10) Primarul poate desemna prin dispoziție persoanele împuternicite să semneze contractele de finanțare cu solicitanții de finanțare.

(11) În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare.

(12) În termen de 5 zile de la data transmiterii, respectiv depunerii documentelor menționate la alin. (11) de mai sus, Direcția Economică va transfera solicitantului de finanțare stimulentei de casare în cuantum de 3.000 lei în contul indicat de acesta prin cerere.

Art. 16. - În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentei de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Moinești situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.

Art. 17. - (1) În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentei de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești a stimulentei pentru casare, Direcția Economică va emite un act administrativ de recuperare a stimulentei de casare acordat.

(2) Recuperarea sumei datorate, se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.

(3) Direcția Poliția Locală întocmește o baza de date cu privire la contribuabili care au beneficiat de stimulentele de casare acordate în baza prezentului Program.

(4) Baza de date mai sus menționată, se va verifica lunar, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentei de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentei pentru casare, comunică către Direcția Economică, în termen de 2 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt.

(5) În termen de 5 zile de la data primirii adresei anterior menționată, Direcția Economică întocmește referatul având ca obiect recuperarea sumei actualizate cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală care urmează să fie recuperată, de la beneficiarul stimulentei de casare.

(6) În termen de 1 zi de la data întocmirii referatului mai sus menționat, directorul Direcției Economice, emite decizia de recuperare a prejudiciului - stimulentele de casare al autovehiculului uzat conform Anexei 3 din prezenta procedură.

(7) În termen de 5 zile de la data emiterii deciziei de recuperare a prejudiciului-stimulentele de casare al autovehiculului uzat, persoana responsabilă din cadrul Direcției Economice transmite decizia emisă de către directorul Direcției Economice, beneficiarului stimulentei de casare, conform prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL VI

Virarea sumelor de către AFM către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinesti

Art. 18. (1) - Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria Municipiului Moinești, în baza cererii de virament înaintate de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești.

(2) Direcția Poliția Locală va transmite către AFM cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eşalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 19. - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM. Acestea se vor arhiva de către Direcția Poliția Locală.

Art. 20. - Prezenta Procedura are următoarele anexe care fac parte integantă din acesta:

Anexa 1 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 3 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari

CERERE

privind înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Moinești

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în municipiul Moinești, str. nr., bl., sc., ap., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr. C.N.P., telefon..... e-mail în calitate de proprietar persoană fizică al autoturismului uzat cu numărul de înmatricularemarca....., având numărul de identificare (adică serie șasiu)....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de....., dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de, declar prin prezenta că sunt de acord necondiționat cu următoarele:

1. Îmi exprim acordul pentru participarea prin intermediul UAT Municipiul Moinești la *Programul privind casarea autovehiculelor uzate*, program inițiat de Guvernul României prin Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, implementat de Administrația Fondului de Mediu în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești;

2. Cunoscând prevederile articolului 326 ale Legii nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform Programului privind casarea autovehiculelor uzate:

- sunt persoană fizică cu domiciliul/reședința pe raza teritorială a UAT Municipiul Moinești;
- dețin în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele meu de cel puțin 5 ani ce se află în evidențele fiscale ale Serviciului Venituri Moinești;
- nu am obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

3. Cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că autovehiculul uzat pe care îl dețin în proprietate îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este înregistrat în evidențele fiscale ale Serviciului Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Moinești;
- la data participării în Program are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației;
- are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație).

4. Îmi iau angajamentul:

- b) să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip în Program către un colector autorizat să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 cu modificările și completările ulterioare, după data lansării sesiunii de înscriere prin Dispoziția președintelui Administrației Fondului pentru Mediu;
- c) să pun la dispoziția UAT Municipiul Moinești dovada casării;
- d) să radieze autovehiculul uzat din circulație și din evidențele fiscale ale Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Moinești;
- e) să pună la dispoziția UAT Municipiul Moinești certificatul de radiere al autovehiculului uzat.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al proprietarului, copie semnată conform cu originalul;
2. Actele de proprietate ale autoturismului (cartea de identitate și certificatul de înmatriculare sau alte documente justificative pentru dreptul de proprietate) - copii semnate conform cu originalul;
3. Împuternicire notarială (dacă este cazul);
4. În cazul persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar, dovada deținerii proprietății, respectiv hotărârea judecătorească;
5. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Venituri a Primăriei Municipiului Moinești care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;
7. Extras de cont.

În cazul aprobării prezentei cereri și a acordării stimulentei pentru casare rog virarea sumei de 3.000 lei în contul nr. deschis la banca.....

NUME ȘI PRENUME:

DATA:

SEMNĂTURA:.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a.....cu CNP.....
candidat/a la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” sunt de acord să transmit Direcției
Poliția Locală următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-
mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Poliția Locală cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 - 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Poliția Locală prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnătura:

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a)....., domiciliată în....., str.
....., nr., bl., sc., ap., legitimate(ă) prin B.I./C.I.
seria.....,nr., CNP....., în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de
.....), nr. telefon.....adresa de e-mail:..... .

2. Subsemnatul(a)....., domiciliată în....., str.
....., nr., bl., sc., ap., legitimate(ă) prin B.I./C.I.
seria.....,nr., CNP....., în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de
.....), nr. telefon.....adresa de e-mail:..... .

3. Subsemnatul(a)....., domiciliată în....., str.
....., nr., bl., sc., ap., legitimate(ă) prin B.I./C.I.
seria.....,nr., CNP....., în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de
.....), nr. telefon.....adresa de e-mail:..... .

4. Subsemnatul(a)....., domiciliată în....., str.
....., nr., bl., sc., ap., legitimate(ă) prin B.I./C.I.
seria.....,nr., CNP....., în calitate de coproprietare persoană
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de
.....), nr. telefon.....adresa de e-mail:..... .

solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare..... marca cu număr de identificare, înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de, dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de

Am luat la cunoștință prevederile Programului privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și **declarăm pe propria răspundere că :**

1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație și din evidențele fiscale .

3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Municipiului Moinești suma de 3.000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii de prețuri de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.

4. Că nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participăm în Program;

5. Că nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Municipiul Moinești.
5. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr.
..... deschis la banca

1. Subsemnatul/a..... cu CNPîmi asum
răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că
datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr.
286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul/a..... cu CNPîmi asum
răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că
datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr.
286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

3. Subsemnatul/a..... cu CNPîmi asum
răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că
datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr.
286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

4. Subsemnatul/a..... cu CNPîmi asum
răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că
datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr.
286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Data

.....