




U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



ISO 9001
ISO 14001
Nr. 400845

LL-C (Certification)

SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

e-mail: politialocala@moinesti.ro

ANEXA nr. 1 la H.C.L.nr. _____ din _____

REGULAMENT PRIVIND APLICAREA TAXEI PENTRU PARCARE A AUTOVEHICULELOR PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI

CAPITOLUL 1.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prin prezentul regulament se stabilește cadrul juridic privind administrarea parcărilor publice din municipiul Moinești, raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora prevăzute de O.G.nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Moinești având drept scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, de decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare.

Art.2. - În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) zona de staționare - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitată prin marcaj rutier longitudinal, aflată între partea carosabilă a drumului și zona pietonală.

b) prin parcare - se înțelege spațiul destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public sau privat al municipiului Moinești;

c) parcare publică - totalitatea parcărilor amenajate aflate pe domeniul public al mun.Moinești;

d) parcare de reședință - orice spațiu aferent blocurilor de locuințe care poate fi amenajat în vederea atribuirii spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice/instituii publice care locuiesc/desfășoară activitatea în acestea și/sau care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru în zona arondată parcării de reședință, spațiu delimitat/marcat cu plăcuță specifică eliberată, anual, la cerere.

e) **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare și inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

f) **proces – verbal de constatare a contravenției** - act emis de agentul constator prin care se constată și se sancționează deținătorul/utilizatorul unui autovehicul care nu respectă prevederile legale prevăzute în prezentul Regulament;

g) **autovehicul** - reprezintă vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum;

h) **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a spațiului destinat parcărilor și locurilor de parcare conform legislației în vigoare;

i) **organizarea parcărilor de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare (asfaltare, betonare, aplicarea de marcaje rutiere și indicatoare de informare) ;

j) **atribuirea locurilor de parcare** — activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin repartizare directă, în condițiile prezentului Regulament;

k) **taxa anuală utilizare parcare de reședință** — taxa pentru utilizarea locurilor din parcările de reședință, stabilită anual, prin Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Moinești.

l) **perioada de utilizare a parcărilor de reședință** - folosirea între orele 17,00 – 07,00, de către utilizatori, a unui loc de parcare în scopul parcării autovehiculelor;

m) **exploatarea parcărilor de reședință** - activitatea de a pune locul de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare)

n) **domiciliul / reședința** - domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, acolo unde aceasta declară că își are locuința principală (**adresa trecută în actul de identitate – C.I., B.I.**). Reședința persoanei fizice este în locul unde își are **locuința secundară** ;

o) **utilizatori** - acele persoane fizice care dețin în proprietate sau care au dreptul de a folosi vehicule înmatriculate conform legislației din România;

p) **deținător mandatat** - persoana fizică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere. La cererea scrisă a proprietarului unui vehicul, în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare se poate înscrie și o altă persoană decât proprietarul, specificându-se calitatea în care aceasta poate utiliza vehiculul, în virtutea unui drept legal. În cazul în care proprietarul vehiculului este o societate de leasing, este obligatorie menționarea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare și a datelor de identificare ale deținătorului mandatat. (conform O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice);

CAPITOLUL 2.

ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE

Art.3. Administrarea serviciilor publice de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule dar și creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic.

Art.4. Pe domeniu public se disting următoarele tipuri de parcări:

- **parcarea publică, fără plată**, semnalizată cu indicator „Parcare” ;
- **locurile de parcare pentru persoane cu handicap** în baza legitimației de handicap;
- **parcare de reședință semnalizată prin plăcuță personalizată.**

Art.5. Utilizatorii serviciilor publice de parcare au următoarele drepturi:

- acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a parcărilor publice de pe domeniul public al municipiului Moinești;

Art.6. Utilizatorii parcărilor publice au următoarele **obligații**:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare a spațiului de parcare;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor ;
- să nu execute în perimetrul parcării publice lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;
- să respecte prevederile regulamentului privind aplicarea taxei pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Moinești.

Art.7. Administratorul parcărilor nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice.

Art.8. În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, administratorul parcărilor nu răspunde juridic.

Art.9. Salubritatea parcărilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art.10 (1) Se interzice închiderea, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcurile publice sau alăturate acestora.

(2) Se interzice conducătorului autovehiculului și pasagerilor ca în timpul opririi sau staționării să deschidă sau să lase deschise ușile acestuia .

SECȚIUNEA 2.1.

PARCARE CURENTĂ PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI

Art. 11-Taxa pentru parcare publică curentă – în cazul autovehiculelor înregistrate în evidența fiscală a Serviciului Venituri din cadrul Municipiului Moinești, - pentru care se plătește taxa de parcare curentă sau taxa de folosire parcare publică (se stabilește în cazul agenților economici care au o suprafață a sediului sau punctului de lucru mai mare de 350 m.p), al cărei quantum se aprobă prin Hotărârea anuală privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Moinești, fiind stabilită în lei/an.

SECȚIUNEA 2.2

PARCARE DE REȘEDINȚĂ PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI – CONDIȚII DE ATRIBUIRE

Art.12 (1) Taxa pentru parcare de reședință se stabilește persoanelor fizice sau juridice care dețin autovehicule înregistrate în evidența fiscală a serviciului Venituri din cadrul Municipiului Moinești în baza solicitării acestora. Taxa de parcare de reședință se calculează în lei /an, conform Hotărârii anuale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Moinești.

(2) Atribuirea locurilor de parcare, din parcurile de reședință, se va face doar către persoanele cu domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în municipiul Moinești, în zona de deservire a parcării, în următoarele condiții:

a) să nu figureze în evidențele fiscale ale primăriei cu obligații de plată restante către bugetul local;

b) să dețină în proprietate/folosință un autoturism. Autoturismul trebuie să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei municipiului Moinești;

(3) În parcările de reședință vor fi adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de numărul de cereri depuse, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

(4) solicitantul sau membrii familiei cu domiciliul/reședința de la aceeași adresă să nu figureze ca fiind proprietari ai unui garaj/parcare acoperită în Municipiul Moinești.

(5) În parcările de reședință se va atribui un singur loc de parcare pentru un apartament din imobilul arondat parcării de reședință, indiferent de numărul de persoane ce domiciliază în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate / folosință fiind una dintre condițiile obligatorii pentru a participa la procedura de atribuire a locului de parcare din parcările de reședință. În cazul persoanelor juridice se va aplica aceeași regulă.

(6) În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, **atribuirea se va face având în vedere vechimea cererii și inexistența debitelor la bugetul local.**

(7) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai în condițiile în care solicitantul nu are debite restante la bugetul local al Municipiului Moinești.

(8) Cuantumul taxei de parcare de reședință se va stabili prin Hotărârea anuală privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Moinești.

(9) Termenul de plată va fi menționat în Tichetul de deținere loc parcare de reședință ce va fi înmănat de comisia de repartizare a parcarilor.

(10) Plăcuța pentru rezervare loc parcare având culoarea stabilită pentru anul în curs, va fi înmănată în momentul achitării taxei pentru parcare. Pentru neplata la termenul stabilit locul respectiv devine disponibil pentru alt solicitant.

(11) În condițiile în care nu se va achita în termen taxa de parcare de reședință Serviciul Venituri va notifica debitorii privind plata taxei restante. În caz contrar se va proceda la rezilierea dreptului de utilizare a parcării de reședință urmînd ca acesta să poată fi repartizată altui solicitant..

(12) Parcare a autovehiculelor în parcările de reședință din municipiul Moinești este permisă doar în condițiile în care este achitată taxa de parcare rezidențială și debitele restante la bugetul local, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(13) În parcările de reședință, dimensiunea locului de parcare va fi de aproximativ **12,5m.p (2,5m lățime și 5m lungime)** și se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu **masa maxim autorizată sub 3,5 tone** și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(14) Parcările de reședință din municipiul Moinești vor fi administrate (organizate și exploatate) direct de către U.A.T. Municipiul Moinești.

(15) Atribuirea locurilor de parcare se va face de către o comisie numită de către Primarul municipiului Moinești formată din reprezentanți ai poliției locale, biroului cadastru și serviciului venituri.

(16) **Nu vor fi admise la procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care:**

a) nu pot dovedi domiciliul / reședința/sediul/ punctul de lucru, în imobilele arondate parcarilor de reședință ;

b) nu dețin un autoturism în proprietate / folosință pe raza UAT municipiul Moinești;

c) au debite restante la bugetul local;

d) solicitantul sau membrii familiei cu domiciliul/reședința de la aceeași adresă să nu figureze ca fiind proprietari ai unui garaj/parcare acoperită în Municipiul Moinești.

e) să dețină în proprietate/folosință un autoturism funcțional, înmatriculat pe solicitant sau să facă dovada deținerii legale a acestuia, **autoturism înregistrat pentru impunere în evidențele fiscale ale Municipiului Moinești.**

f) autoturismele pentru care se face rezervarea trebuie să aibă prevăzute în certificatul de înmatriculare adresă de pe raza Municipiului Moinești excepție fiind situația în care contractul de leasing este înregistrat ca utilizator pe persoana proprietar/deținător legal al apartamentului de la

adresa situată în Municipiul Moinești arondata respectivei parcări, respectiv împuternicirea de la angajator este pe o persoană cu domiciliul arondat respectivei parcări de reședință.

g) Situațiile prezentate mai sus nu sunt cumulative și vor fi verificate de Comisia de atribuire a locurilor de parcare.

(17) Organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va face de către **Comisia de atribuire a locurilor de parcare numită de către Primarul municipiului formată din reprezentanți ai Poliției locale, serviciului Urbanism, Direcției domeniului public și Serviciului venituri.** Reprezentantul comisiei din cadrul serviciului Venituri va asigura stabilirea debitului în cadrul sistemului informatic utilizat de către instituție în vederea debitării și încasării taxei de parcare de reședință.

(18) Comisia de atribuire a locurilor de parcare de reședință din municipiul Moinești, va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament și pe baza schițelor întocmite de către compartimentul cadastru privind amplasarea locurilor în parcarea de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru fiecare imobil din zona de deservire a parcării.

(19) Comisia va stabili zona în care sunt parcările amenajate și le va numerota în ordine alfabetică, fiecare zonă va conține parcări de reședință numerotate începând cu numărul 1. Locul de parcare de reședință solicitat nu poate fi la o distanță mai mare de 50 m față de limita blocului unde este adresa solicitantului.

(20) În parcările de reședință se atribuie locuri, în mod prioritar, după cum urmează:

a) gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea transportării acestora de la/până la domiciliul respectiv reședința acestora, în procent de cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare. Autoturismul trebuie să fie în proprietate/utilizare (contract leasing, contract de închiriere autentic, contract de comodat autentic) al persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora și adaptat, după caz.

b) cu plata taxei anuale persoanelor care au deținut loc de parcare cu rezervare, aflată în termen de valabilitate, dar care a fost reînnoțit/desființat/reamenajat ca urmare a modificărilor aduse amplasamentului de către autoritatea publică locală.

c) cu plata taxei anuale deținătorilor de garaje care au fost realizate cu autorizație de construire, pe teren aflat în administrarea Consiliului Local, care au fost desființate în vederea realizării parcărilor de reședință, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(21) Dacă în urma verificărilor în teren efectuate de polițiști locali sau membrii din Comisia de atribuire a locurilor de parcare, sau a unor sesizări din partea unor persoane îndreptățite, se constată că pe o adresă de domiciliu/reședință/sediul social sau punct de lucru sunt atribuite/rezervate mai multe locuri de parcare de reședință se va **propune anularea rezervării locurilor în plus atribuite.**

CAPITOLUL 3

Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Etapa depunerii cererilor

Art.13 Solicitățile pentru parcările de reședință se pot depune "on-line" sau la ghișeu și vor fi soluționate în conformitate cu procedura din prezentul Regulament până la data de 30 decembrie a fiecărui an, cu excepția anului 2025 când termenul este de 31.01.2025

Art.14. Atribuirea inițială a locurilor de parcare se va desfășura în două etape:

Etapa I

(1) Etapă în care pot participa persoanele fizice:

a. cu domiciliul/reședința în apropierea unei zone/parcări rezidențiale (la o distanță de până la 50 m de limita blocului/casei) :

- b. care nu dețin garaj/parcare acoperită în Municipiul Moinești;
- c. care dețin un autovehicul în proprietate;
- d. care fac dovada achitării la zi a obligațiilor de plată la bugetul local.

(2) Se vor lua în considerare cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse „on line”, iar pentru persoanele care nu dispun de dispozitive informatice sau cele care nu au cunoștințele necesare pentru a face acest lucru, **la ghișeu, până la termenul prevăzut la art.13.** Cererile în format electronic (pdf.) sau în format letric vor fi însoțite de **următoarele documente:**

1. Persoane fizice

- a. Copie B.I./C.I.;
- b. Documente privind un drept real asupra locuinței de domiciliu/ reședința carte de identitate/buletin de identitate/card de identitate(resedința avand în termen viza de flotant, contractul de vanzare cumparare locuință prima si ultima pagina) , contract de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz;
- c. Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
- d. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului(contract de leasing, contract de comodat autentic între rudele de gradul 1 și 2, contract de închiriere autentic), dacă este cazul;
- e. Certificat de încadrare în grupă de handicap , dacă este cazul;
- f. Pe aceeași adresă și același număr de înmatriculare se poate depune o singură cerere.

2. Persoane juridice:

- a. Copia certificatului de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
- b. Copie CI/BI reprezentant legal al societatii;
- c. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, sau împuternicit, al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- d. Documente privind un drept real asupra sediului social sau punctului de lucru unde se dorește rezervarea parcării (contractul de vânzare cumpărare prima și ultima pagină, contract de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz) ;
- e. Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
- f. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului(contract de leasing, contract de comodat autentic între angajat și angajator, contract de închiriere autentic) dacă este cazul;

Etapa a II-a

1. Se desfășoară doar dacă după desfășurarea a primei etape nu s-au atribuit toate locurile de parcare de reședință disponibile pentru o zonă de parcare, prin depunerea documentelor prevăzute la pct.1) și 2) din prezentul articol;

2. În această etapă pot participa:

- a. persoanele ce dețin un al doilea sau mai multe autoturisme la aceeași adresă unde deja s-a atribuit un loc de parcare de reședință;
- b. persoanele, proprietari de garaj sau copertine;
- c. persoanele cu domiciliul sau reședința în imobilele arondate și care dețin legal un autoturism înmatriculat în alt UAT;
- d. persoanele juridice, cu sediul sau punct de lucru în blocuri de locuit și se respectă condiția de distanță de la limita de locuință.

Art.15 Atribuirea directă a locurilor de parcare se realizează doar în situația în care există o singură solicitare pentru un loc de parcare liber. În situațiile în care există mai multe solicitări pentru același loc/locuri de parcare, comisia analizează cererile, în funcție de vechimea deținerii anterioare a locului de parcare de reședință, data înregistrării cererii (se iau în ordine cronologică) și de achitarea obligațiilor de plată la bugetul local.

Art.16 (1) Atribuirea locurilor de parcare se realizează exclusiv prin repartizare directă în condițiile prevăzute de art. 14 din prezentul regulament

(2) Comisia de atribuire este formată din minim 3 membrii și este constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Moinești.

(3) Solicitanții care au obținut rezervare pentru un loc de parcare în urma atribuirii directe au obligația de a achita suma stabilită pentru locul de parcare atribuit la termenul stabilit la art.12, pct.(9), în caz contrar parcare devine liberă și se reia procedura de atribuire, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Cuantumul taxei anuale de utilizare a parcării va fi stabilită prin H.C.L de Consiliul Local al Municipiului Moinești;

(5) Solicitanții care nu au obținut un loc de parcare, la prima etapă, au posibilitatea de solicitare a unui alt loc din aceeași zonă dacă devin, pe parcurs, locuri disponibile.

Art.17 (1) Pe aceeași adresă de domiciliu/reședință poate fi depusă o singură solicitare/cerere per autovehicul pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință.

(2) Nu este acceptată, în prima etapă, documentația care are ca dovadă de deținere contract de închiriere de autoturisme între persoane fizice din același imobil arondat unei zone de parcări de reședință dacă proprietarul sau alt membru al familiei cu domiciliul la aceeași adresă a rezervat sau i s-a atribuit un loc de parcare, (fiind considerată o eludare a prevederilor prezentului regulament).

(3) La eliberarea plăcuței pentru parcare de reședință atribuită, beneficiarul va achita contravaloarea acesteia, la suma achiziționării de către U.A.T. Municipiul Moinești.

CAPITOLUL 4

Taxa de parcare

Art.18 (1) Taxa anuală pentru utilizarea parcării de reședință datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art.13, este taxa anuală pentru parcările de reședință, stabilită de Consiliul Local al Municipiului Moinești prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Moinești și se achită într-o singură tranșă, până la sfârșitul lunii ianuarie a anului pentru care se datorează dacă anul de rezervare este complet, În situația în care rezervarea expiră anterior finalului de an taxa se calculează și se încasează proporțional cu perioada de rezervare la nivel de lună calendaristică luându-se în calcul luna în care are loc expirarea.

(2) Taxa anuală - utilizare parcare de reședință se achită pentru întregul an calendaristic, dacă rezervarea are loc în luna ianuarie a anului în curs. În cazul rezervărilor făcute ulterior, taxa de parcare va fi proporțională cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic, calculat la nivel de lună calendaristică luându-se în calcul luna la care are loc atribuirea, indiferent în ce zi a lunii are loc.

(3). Autorizația va fi eliberată odată cu achitarea taxei de parcare și eliberarea plăcuței corespunzătoare. Autorizația se eliberează prin înmânare directă, la ghiseu, considerată un document original.

(4) La primirea plăcuței pentru parcare de reședință titularul va achita contravaloarea acesteia stabilită prin procedura de achiziție anuală

(5) Neachitarea taxei anuale de utilizare parcare de reședință la termenul stabilit, respectiv finalul lunii ianuarie a fiecărui an, duce la pierderea de drept a rezervării și anularea autorizației eliberate, fără posibilitatea contestării urmând ca locul de parcare eliberat să fie reatribuit conform prezentului regulament.

CAPITOLUL 5

Autorizațiile de parcare

Art. 19 (1) - Autorizațiile de parcare eliberate urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare, astfel:

a) De luni până vineri de la ora 17.00 până la ora 07.30, sâmbăta, duminica și în zilele considerate Sărbători Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare, care, și în intervalul orar 7.30-17.00 din zilele lucrătoare îl poate utiliza fără restricții sau condiții suplimentare.

b) De luni până vineri de la ora 07.30 până la ora 17.00 locul respectiv devine parcare publică și poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, fără plata vreunui tarif.

(2) În cazul în care titularul autorizației de rezervare nu părăsește locul de parcare în intervalul orar 07.00-16.30, acesta nu va fi obligat la plata unor tarife suplimentare.

(3) Titularul rezervării locului de parcare sau un membru major al familiei este singurul în măsură să sesizeze poliției locale ocuparea de către o persoană neîndreptătită a locului pe perioada rezervării exclusive.

(4) Titularul poate parca în parcare arondată imobilului, în intervalul orar 17,00-7,30 din zilele lucrătoare pe oricare loc în baza Dovezii / tichetului de deținere a locului de parcare de reședință nefiind necesar să dețină abonament pentru parcări publice, excepție făcând locurile rezervate persoanelor cu dizabilități și semnalizate corespunzător.

Art.20 (1) Autorizațiile de parcare eliberate, sunt valabile numai pentru anul în curs, următoarea autorizație se va emite anul următor cu ocazia achitării taxei de parcare, până la data de 31.01.a anului următor.

(2) În situația în care o persoană fizică/juridică are domiciliu/reședința/sediu social într-o zonă rezidențială de case, poate participa doar în etapa II de atribuire, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(3) În cazul în care se solicită un al doilea loc de parcare de reședință la aceeași adresă de domiciliu/reședință, atribuirea celui de al doilea loc se poate face doar în etapa a II- a, aceeași situație aplicându-se și în cazul deținătorilor de garaje.

Art. 21 Dacă în urma verificărilor rezultă modificări în evidențele fiscale, aceasta duce obligatoriu și la încetarea locului de parcare în cazul în care nu sunt respectate condițiile din prezentul Regulament și fără a fi necesară o înștiințare în acest sens.

CAPITOLUL 6

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare:

Art. 22 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) Să aibă inspecția tehnică valabilă pentru autovehiculul deținut;
- b) Să elibereze locul de parcare în intervalul stabilit pentru salubritatea mecanizată, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate;
- c) Să mențină curățenia în locul de parcare atribuit;

d) Să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit; (este interzisă subînchirierea sau cedarea locului de parcare de reședință);

e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare;

f) Să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;

g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;

h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;

i) Să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

(2) În cazul în care intervin modificări în sensul că, utilizatorul își schimbă autoturismul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință, utilizatorul are obligația să depună documentele prin sistemul electronic sau la ghișeu în termen de maxim 30 de zile, în caz contrar autorizația se anulează de drept.

(3) În parcările de reședință sunt interzise:

a) blocarea accesului în parcare;

b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcării;

c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;

d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, cu excepția celor distribuite de UAT municipiul Moinești;

e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 22, alin.1 și 2 constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei, cu aplicarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 23. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.24 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală Moinești.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice în situația în care constată faptul că locurile de parcare care le-au fost atribuite și pentru care au achitat taxa de parcare la zi, sunt ocupate de alte autovehicule, vor apela **Dispeceratul Poliției Locale (0800800569)** pentru a solicita prezența unui echipaj din cadrul Poliției Locale Moinești, în vederea luării măsurilor legale pentru eliberarea locurilor de parcare ocupate abuziv. În situația în care conducătorul autovehiculului care ocupă, fără drept, locul de parcare de reședință, nu poate fi identificat imediat, (autovehicul înmatriculat în alt stat sau fără plăcuțe de înmatriculare), polițiștii locali vor întreprinde toate diligențele în vederea rezolvării sesizării.

CAPITOLUL 7

Dispoziții finale

Art.25 (1) După finalizarea etapelor de repartizare conform prezentului Regulament, locurile de parcare disponibile sau care se disponibilizează se vor atribui, cu respectarea prezentului Regulament solicitanților (persoane fizice sau juridice) care îndeplinesc condițiile de rezervare, respectându-se punctual, criteriile prevăzute la art.14 din Regulament

(2) - Perioada de depunere a solicitărilor pentru obținerea locurilor de parcare de reședință este stabilită conform prezentului Regulament,

Art.26 Sumele încasate din taxele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

Art.27 În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, deținute de persoane cu domiciliul/reședința în Municipiul Moinești, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului, în limba română.

Art.28 Prezentul Regulament intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.

FORMULARE UTILIZATE

- Model dovada de deținere loc parcare în parcare de reședință ANEXA 1

- Model cerere de solicitare loc parcare reședință ANEXA 2

**INIȚIATOR:
PRIMAR,
JR. VALENTIN VIERU**



**AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
JR. MARILENA DÎRLĂU**

**ȘEF SERVICIU POLITIE LOCALĂ,
Jr. IFRIM DORIN CRISTIN**