



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



## SERVICIUL RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR

e-mail: resurseumane@moinesti.ro

Nr. 15202 / 08.05.2025

### ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială municipiul Moinești, str. V. Alecsandri nr. 14 organizează la sediul instituției în data de **23.05.2025** concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Moinești:

- 1 post referent, treaptă profesională IA cu o normă de 8 ore/zi (1 an) în cadrul Serviciului Venituri din componența Direcției Economice,
- 1 post muncitor calificat (ecarisaj), treaptă profesională I - 1 normă de 8 ore/zi (1 an) în cadrul Compartimentului Ecarisaj din componența Direcției Utilități Publice;
- 1 post muncitor calificat, treaptă profesională I – 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Formației Reparații și Întreținere F1 din componența Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- 1 post muncitor calificat, treaptă profesională II – 2 x 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Compartimentului Ecarisaj din componența Direcției Utilități Publice;
- 1 post muncitor calificat, treaptă profesională I – 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Serviciului Social „Cantină Socială”;
- 1 post infirmieră – 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Serviciului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

**- pentru postul de referent, treaptă profesională IA - 1 normă de 8 ore/zi (1 an) în cadrul Serviciului Venituri din componența Direcției Economice:**

\* studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

\* Vechime în muncă: 5 ani.

**- pentru postul de muncitor calificat (ecarisaj), treaptă profesională I - 1 normă de 8 ore/zi (1 an) în cadrul Compartimentului Ecarisaj din componența Direcției Utilități Publice:**

\* Studii generale;

\* Vechime în muncă: 5 ani;

**- pentru postul de muncitor calificat, treaptă profesională I – 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Formației Reparații și Întreținere F1 din componența Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat:**

\* Studii generale;

\* Vechime în muncă: 5 ani;

\* Certificat de handicap și/sau persoană încadrată în gradul III de invaliditate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006;

**- pentru postul de muncitor calificat, treaptă profesională II – 2 x 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Compartimentului Ecarisaj din componența Direcției Utilități Publice:**

\* studii generale,

\* Vechime în muncă: 3 ani;

\* Certificat de handicap și/sau persoană încadrată în gradul III de invaliditate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006;

**- pentru postul de muncitor calificat, treaptă profesională I – 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Serviciului Social „Cantină Socială”:**

\* Studii generale;

\* Vechime în muncă: 5 ani;

\* Certificat de handicap și/sau persoană încadrată în gradul III de invaliditate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006;

**- pentru postul de infirmieră – 1/2 normă de 4 ore/zi (1 an) pentru persoane cu handicap în cadrul Serviciului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice:**

\* Studii generale;

\* Curs infirmier / îngrijitor / lucrător social / soră medicală / soră cruce roșie / igienă / vechime în specialitatea postului minim 6 luni/contract voluntariat;

\* Certificat de handicap și/sau persoană încadrată în gradul III de invaliditate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 08.05.2025 – 14.05.2025 – depunere dosare candidați;

15.05.2025 – selecție dosare;

16.05.2025 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 19.05.2025 primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

20.05.2025 – soluționare contestații;

**23.05.2025 – proba scrisă, ora 10<sup>00</sup> – pentru postul de referent**

**23.05.2025 – proba practică, ora 12<sup>00</sup> – pentru posturile de muncitor calificat și infirmieră**

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială.

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia se obțin la Serviciul Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă și Management Sanitar, cam. 204, tel: 0234363680 int. 129.

Secretar comisie concurs,  
Zota Mihaela



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 JR. VALENTIN VIERU**

## **BIBLIOGRAFIE**

### **REFERENT, TREAPTĂ PROFESIONALĂ IA (1 AN) SERVICIUL VENITURI - DIRECȚIA ECONOMICĂ**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare –  
 - Partea a VI-a - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap.III -  
 Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea  
 acestuia;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările  
 ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a  
 prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările  
 ulterioare;
- \* Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX -  
 Impozite și taxe locale;
- \* Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în  
 legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice\*), cu  
 modificările și completările ulterioare.

### **NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
 PĂDUREANU GABRIELA**



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**MUNCITOR CALIFICAT (ECARISAJ), TREAPTĂ PROFESIONALĂ I (1 AN)**  
**COMPARTIMENT ECARISAJ**  
**DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR,  
 BACIU COSTEL**



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTĂ PROFESIONALĂ II (1 AN)**  
**2 x ½ normă de 4 ore/zi pentru persoane cu handicap**  
**COMPARTIMENT ECARISAJ**  
**DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR,  
 BACIU COSTEL**



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I (1 AN)**  
**½ normă de 4 ore/zi pentru persoane cu handicap**  
**FORMAȚIA REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE F1**  
**COMPARTIMENT ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR,  
 ISCU NEAGU PETRE**



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I (1 AN)**  
**½ NORMĂ DE 4 ORE/ZI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP**  
**SERVICIUL SOCIAL „CANTINĂ SOCIALĂ”**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
 CEHAN BOGDAN - PETRU**



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**INFIRMIERĂ (1 AN)**  
**½ NORMĂ DE 4 ORE/ZI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP**  
**SERVICIUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

- \* Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

**NOTĂ:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
 CEHAN BOGDAN - PETRU**