



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI DOCUMENTARE

Anexa nr.10/Legea nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001, pe anul 2024

Subsemnata Șipoș Erna, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2024 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet;
- La sediul instituției;
- În Monitorul Oficial Local;

2. Apreciați că afișarea informațiilor au fost suficiente de vizibile pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Informațiile sunt publicate pe site-ul instituției, avizierul local precum și Cablu TV local.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: chestionare de evaluare a nivelului de satisfacție a contribuabilului, prezentarea rezultatelor cercetării; anunțurile privind concursurile pentru locuri de muncă, întâlnirile de lucru cu instituțiile publice, evenimentele sociale, culturale care au loc în perioada următoare, agenda primarului, anunțuri, publicații, acțiunile de voluntariat.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-Nu sunt necesare alte măsuri.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
35	22	13	12	23	6500
Departajate pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				6	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				21	
c) Acte normative, reglementări				8	
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: beneficiari de scutire de la plata impozitului, digitalizare primarie, activitatea de colectare a deșeurilor, informații proiecte destinate tineretului, deținere terenuri din domeniul public sau privat deținute de primărie cu toate datele de identificare, regimul juridic a terenurilor, locurile de parcare publice, gestionarea câinilor fără stăpân, informații privind eliberarea autorizațiilor de construire, autorizații de funcționare, adeverințe de rol, certificate fiscale, certificate naștere, certificate casatorie, carti de identitate, anchete sociale, evenimente sociale, culturale; informații privind starea de alerta, programul de lucru instituției, informații privind circulația persoanelor în exteriorul locuinței/gospodăriei, acordarea ajutorului de încălzire, informații privind alegerile locale etc.				6500	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este domeniul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0 lei	1,00 lei/pagina	H.C.L.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

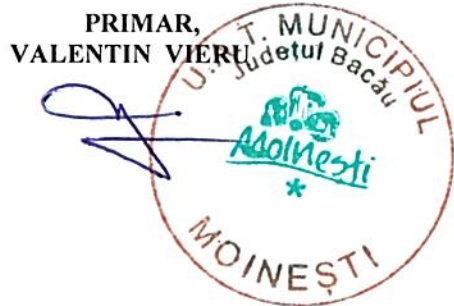
- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul.



SECRETAR GENERAL
MARILENA DÎRLĂU

ÎNTOCMIT,
ERNA ȘIPOȘ