



CREȘA "PRIMII PAȘI" MOINEȘTI
 Str. Zorilor, nr. 6, jud. Bacău, cod 605400
 Tel: 0234704207;
 e-mail: cresa@moinesti.ro, www.moinesti.ro

CREȘA "PRIMII PAȘI" MOINEȘTI

e-mail: cresa@moinesti.ro

Nr. 77712 / 08.12.2025

ANUNȚ CONCURS

Creșa „Primii Pași” Moinești, str. Zorilor, nr. 6, județul Bacău organizează la sediul Unității Administrativ-Teritoriale municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău în data de **23.12.2025, ora 10⁰⁰** concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante:

- **1 post îngrijitor de copii (G/M)** - cu o normă de 8 ore/zi (9 luni) în cadrul Compartimentului Îngrijire - Sediul Secundar - Step By Step,
- **1 post îngrijitor de clădiri (G/M)** - cu o normă de 8 ore/zi (9 luni) în cadrul Compartimentului Economic. Administrativ și Secretariat,
- **2 posturi bucătar, treaptă profesională I (G/M)** - cu o normă de 8 ore/zi (9 luni) în cadrul Compartimentului Bucătărie

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- pentru postul de îngrijitor de copii (G/M) - cu o normă de 8 ore/zi (9 luni) în cadrul Compartimentului Îngrijire - Sediul Secundar - Step By Step

* studii generale / medii

* curs infirmieră / curs cruce roșie / îngrijitor

* vechime minim 6 luni dovedită cu adeverință / contract individual de muncă / contract de voluntariat – în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

- pentru postul de îngrijitor de clădiri (G/M) - cu o normă de 8 ore/zi (9 luni) în cadrul Compartimentului Economic, Administrativ și Secretariat,

* studii generale / medii

* vechime minim 6 luni dovedită cu adeverință / contract individual de muncă / contract de voluntariat – în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

- pentru posturile de bucătar, treaptă profesională I (G/M) - cu o normă de 8 ore/zi (9 luni) în cadrul Compartimentului Bucătărie,

* studii medii absolvite cu diplomă

* curs bucatar / lucrător în alimentație publică / brutar / curs igienă;

* vechime în muncă minim 5 ani / contract de voluntariat – în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

În perioada 08.12.2025 – 12.12.2025, ora 14⁰⁰ – depunere dosare candidați;

15.12.2025 – selecție dosare;

16.12.2025 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 17.12.2025 – primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

18.12.2025 – soluționare contestații;

23.12.2025 – proba scrisă, ora 10⁰⁰

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Detalii privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia se obțin la Compartimentul Economic, Administrativ și Secretariat al Creșei „Primii Pași” Moinești, telefon: 0234/704207, Rusu Cristina – secretar.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a Unității Administrativ-Teritoriale municipiul Moinești, www.moinești.ro.

Secretar comisie concurs,
Rusu Cristina



CREȘA “PRIMII PAȘI” MOINEȘTI
Str. Zorilor, nr. 6, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234704207;
e-mail: cresa@moinesti.ro, www.moinesti.ro

APROBAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
DÎRLĂU MARILENA

BIBLIOGRAFIE
ÎNGRIJITOR DE CLĂDIRI (9 LUNI)
COMPARTIMENT ECONOMIC. ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT

- * Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

NOTĂ:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

DIRECTOR,
HAMPĂU RAMONA-ALINA



CREȘA "PRIMII PAȘI" MOINEȘTI
Str. Zorilor, nr. 6, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234704207;
e-mail: cresa@moinesti.ro, www.moinesti.ro

APROBAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
DÎRLĂU MARILENA

BIBLIOGRAFIE
ÎNGRIJITOR DE COPII (9 LUNI)
COMPARTIMENT ÎNGRIJIRE - SEDIUL SECUNDAR - STEP BY STEP

- * Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

NOTĂ:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

DIRECTOR,
HAMPĂU RAMONA-ALINA



CREȘA “PRIMII PAȘI” MOINEȘTI
Str. Zorilor, nr. 6, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234704207;
e-mail: cresa@moinesti.ro, www.moinesti.ro

APROBAT
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
DÎRLĂU MARILENA

BIBLIOGRAFIE
BUCĂTAR, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I (9 LUNI)
COMPARTIMENT BUCĂTĂRIE

- * Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

NOTĂ:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

DIRECTOR,
HAMPĂU RAMONA-ALINA