UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEŞTI
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SSM

Nr. 70578 / 23.10.2026

ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Moinești str. Vasile Alecsandri nr. 52 organizează la sediul instituției în data de **17.11.2026 ora 11^{00}**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante și temporar vacante din cadrul Centrului Multifuncțional – **Serviciu Social "Centru de zi pentru copii"**:

- **1 post psiholog (S), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână –** Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești,
- **1 post logoped (S), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână –** Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești,
- **1 post educator (S), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână –** Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești,
- **1 post psihopedagog (S), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (2 ani) –** Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- pentru postul de psiholog (S) 8 ore/zi, 40 ore/săptămână – Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești:

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale, domeniul de licență psihologie;

* experiență profesională specifică în domeniu, minim 1 an, dovedită cu adeverință/ contract individual de muncă/ contract voluntariat/ contract prestări servicii;

- pentru postul de logoped (S) 8 ore/zi, 40 ore/săptămână – Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești:

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale, domeniul de licență psihologie / Științe ale educației, specializarea psihologie/psihopedagogie specială/ pedagogie;

* modul psihopedagogic/curs de logopedie/ tehnici de logopedie/intervenții psihopedagogice dovedit cu certificat de absolvire/ diplomă de specializare/ certificat de competențe profesionale;

* experiență profesională specifică în domeniu, minim 1 an, dovedită cu adeverință/ contract individual de muncă/ contract voluntariat/ contract prestări servicii;

- 1 post educator (S), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână – Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești:

* studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale;

* modul psihopedagogic;

***** experiență profesională specifică în domeniu, minim 1 an, dovedită cu adeverință/ contract individual de muncă/ contract voluntariat/ contract prestări servicii;

- pentru postul de psihopedagog (S) 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (2 ani) – Serviciul Social "Centru de zi pentru copii" - Direcția de Asistență Socială Moinești:

***** studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe sociale, specializarea psihologie și studii comportamentale;

* modul psihopedagogic/intervenții psihopedagogice dovedit cu certificat de absolvire/ diplomă de specializare/ certificat de competențe profesionale;

***** experiență profesională specifică în domeniu, minim 1 an, dovedită cu adeverință/ contract individual de muncă/ contract voluntariat/ contract prestări servicii;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 23.10.2026 – 05.11.2026 ora 16,30 - depunere dosare candidați;

În data de: 06.11.2026 - selecție dosare;

09.11.2026 - afișare rezultat selecție dosare;

10.11.2026, până la ora 16,30 primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

11.11.2026 - soluționare contestații selecție dosare;

17.11.2026 - ora 11 proba scrisă.

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(7) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) şi (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Detalii privind condițiile specifice, bibliografia și tematica de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.moinesti.ro, www.dasmoinesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la telefon: 0234/363011 interior 108; fax : 0234/363111.

Secretar comisie concurs,
Spataru Ioana Loredana

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEŞTI
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

Aprobat,
Director executiv
Cehan Bogdan - Petru

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție LOGOPED
în cadrul Centrului de zi pentru copii – Centrul Multifuncțional

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VII;
- Partea a VI-a - Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Cap.III

5, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Șef centru,
Nicoleta Lăcătușu

"Document care conține date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679"

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
M U N I C I P I U L M O I N E Ş T I
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

Aprobat,
Director executiv
Cehan Bogdan - Petru

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție PSIHOLOG
în cadrul Centrului de zi pentru copii – Centrul Multifuncțional

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VII;
- Partea a VI-a - Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Cap.III

5, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

Șef centru,
Nicoleta Lăcătușu

"Document care conține date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679"

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
M U N I C I P I U L M O I N E Ş T I
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

Aprobat,
Director executiv
Cehan Bogdan - Petru

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție PSIHOPEDAGOG
în cadrul Centrului de zi pentru copii – Centrul Multifuncțional

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VII;
- Partea a VI-a - Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Cap.III

5, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Șef centru,
Nicoleta Lăcătușu

"Document care conține date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679"

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
M U N I C I P I U L M O I N E Ş T I
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

Aprobat,
Director executiv
Cehan Bogdan - Petru

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție EDUCATOR (S),
“Centru de zi pentru copii” - Centrul Multifuncțional - Direcția de Asistență Socială Moinești

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica - Partea a III-a - Administrația publică locală – Titlul I, IV, V, VII;
- Partea a VI-a - Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Cap.III

5, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Șef centru,
Nicoleta Lăcătușu

“Document care conține date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679”