UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEŞTI
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SSM

Nr. 70543 / 22.10.2026

ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Moinești str. Vasile Alecsandri nr. 52 organizează la sediul instituției în data de **10.11.2026 ora 10^{00}**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante din cadrul ***Serviciului Social Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - Direcția de Asistență Socială Moinești,*** serviciu înființat conform Contractului de Finanțare nr. OIRNE: NE_10207/29.07.2026 pentru proiectul ”Dezvoltarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din Municipiul Moinești”, cod MySmis 346388:

- 4 posturi îngrijitor la domiciliu (M), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - 36 luni – Serviciu Social Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - Direcția de Asistență Socială Moinești.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- pentru posturile de îngrijitor la domiciliu (M), 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - 36 luni – Serviciu Social Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - Direcția de Asistență Socială Moinești:

* Studii medii finalizate (cu diplomă de bacalaureat sau liceu);

* Certificat de calificare pentru ocupația de îngrijitor la domiciliu/ îngrijitor bătrâni la domiciliu/ îngrijitor bolnavi la domiciliu/ asistent personal al persoanei cu handicap grav (obținut prin cursuri de formare autorizate)/curs cruce roșie;

* experiență profesională specifică în domeniu minim 6 luni dovedită cu adeverință/ contract individual de muncă/ contract voluntariat/ contract prestări servicii.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

În perioada 22.10.2026 – 28.10.2026 ora 16,30 - depunere dosare candidați;

În data de: 29.10.2026 - selecție dosare;

30.10.2026 - afișare rezultat selecție dosare;

02.11.2026, până la ora 16,30 primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

03.11.2026 - soluționare contestații selecție dosare;

10.11.2026 - ora 10 proba scrisă.

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(7) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice,

candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) şi (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Detalii privind condițiile specifice, bibliografia și tematica de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.moinesti.ro, www.dasmoinesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la telefon: 0234/363011 interior 108; fax : 0234/363111.

Secretar comisie concurs,
Zota Mihaela

"Document care conține date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679"

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEŞTI
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Str.Vasile Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; Fax: 0234363111,
e-mail: das@moinesti.ro www.moinesti.ro

Aprobat,
Director executiv
Cehan Bogdan – Petru

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție
ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU (M)
din cadrul Serviciului Social Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006;
4, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curățenie și dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia
7. Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte, aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinelor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Centru Multifuncțional
Nicoleta Lăcătușu

"Document care conține date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679"